



2021-2022

**QUY TẮC ỨNG XỬ**

**CỦA HỌC SINH**

**VIETNAMESE**

**TRƯỜNG CÔNG LẬP SAINT LOUIS**



**Kelvin R. Adams, Tiến sĩ**

Giám đốc các trường học

Kính gửi Phụ huynh / Người giám hộ hợp pháp:

Chào mừng đến với năm học 2021-2022. Chúng tôi biết quý vị có nhiều lựa chọn khi chọn trường và chúng tôi đánh giá cao quyết định của quý vị khi ghi danh cho con mình vào Học khu Công lập Saint Louis.

Cung cấp một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh là một trong những ưu tiên hàng đầu của Khu học Saint Louis. Để giúp chúng tôi đạt được mục tiêu này, chúng tôi đề nghị bạn vui lòng xem lại giai đoạn 2021-2022 Hướng dẫn Thông tin dành cho Phụ huynh & Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Hướng dẫn này cung cấp thông tin quan trọng cho phụ huynh và học sinh về các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng trường học và nêu ra những kỳ vọng đối với hành vi của học sinh sẽ dẫn đến một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ.

Sau khi bạn đã cùng con mình xem lại hướng dẫn này, vui lòng ký tên và ghi ngày vào Học sinh kèm theo và (Các) Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp biểu mẫu xác nhận trên trang 3 và gửi lại cho trường học của con bạn.

Hướng dẫn Thông tin dành cho Phụ huynh & Quy tắc Ứng xử của Học sinh 2021-2022 là của bạn để lưu giữ và tham khảo khi cần thiết trong suốt năm học. Bản sao điện tử của hướng dẫn có sẵn trên trang web của Học khu tại [www.slps.org](http://www.slps.org) trong tab Phụ huynh & Học sinh.

Cảm ơn bạn trước vì đã hợp tác giúp trường học của con bạn trở thành một nơi an toàn và đảm bảo cho việc học tập.

Trân trọng,

Kelvin R. Adams, Tiến sĩ  
Giám đốc các trường học



# Bản tuyên thệ của Học sinh và Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp

Kính gửi các học sinh và (các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp:

Trường Công lập St. Louis cam kết cung cấp một môi trường học an toàn. Vui lòng xem lại Hướng dẫn Thông tin dành cho Phụ huynh và Quy tắc Ứng xử của Học sinh để giúp chúng tôi đạt được mục tiêu này. Vui lòng ký vào bản tuyên thệ bên dưới và gửi lại cho giáo viên trong lớp của con bạn. Tài liệu này xác nhận việc bạn nhận được thông tin này mà mọi học sinh Trường Công lập St. Louis phải chịu trách nhiệm. Cảm ơn sự hợp tác của bạn trong việc giúp tạo cho trường học của chúng ta những nơi an toàn để học tập.

## Mục đích của Quy tắc Ứng xử của Học sinh

- Tạo ra một bộ kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh
- Cung cố hành vi tích cực và cung cấp cho học sinh cơ hội phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Phác thảo các biện pháp can thiệp và hậu quả đối với những học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng trường học
- Thu hút học sinh vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ

## Cam kết sinh viên

- Tôi cam kết con tôi sẽ đi học đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày.
- Tôi cam kết an toàn, có trách nhiệm, tôn trọng và chuẩn bị.
- Tôi cam kết là một người giải quyết vấn đề.
- Tôi cam kết sẽ làm việc chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân.

## Cam kết của Cha mẹ / Người giám hộ

- Tôi cam kết con tôi sẽ đi học đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày.
- Tôi cam kết dạy con tôi an toàn, có trách nhiệm, tôn trọng và chuẩn bị.
- Tôi cam kết trở thành người biện hộ có trách nhiệm cho con tôi.
- Tôi cam kết sẽ tham gia vào việc học của con tôi.
- Tôi cam kết hỗ trợ con tôi tuân theo Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh.
- Khi ký vào bản cam kết này, tôi hiểu và chấp nhận trách nhiệm của Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh, miễn là tôi là phụ huynh trong Học khu Công lập St. Louis.

Chữ ký của học sinh: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

Chữ ký của Phụ huynh / Người giám hộ hợp pháp: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_



## Mục Lục

Thư chào mừng từ Giám đốc

Bản tuyên thệ của Học sinh và Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp

Mục Lục

Tuyên bố về Tầm nhìn của Học khu Công lập St. Louis	1
Tuyên bố Sứ mệnh của Học khu Công lập St. Louis	1
Niềm tin cốt lõi của Học khu Công lập St. Louis	1
<b>HƯỚNG DẪN THÔNG TIN CHO PHỤ HUYNH</b>	
Các số điện thoại quan trọng	2
Lịch	3
Ghi danh - Thủ tục chung	4
Sự tham gia và giao tiếp của Cha mẹ / Người giám hộ	4
Thông tin liên lạc Quận	4
Giao tiếp / Tham gia của Phụ huynh với Nhà trường	4
Văn phòng của Sự tham gia của gia đình và cộng đồng	5
Mối quan tâm của cha mẹ	5
Hội đồng hành động của phụ huynh	5
Kỳ vọng về Đồng phục và Quy tắc Trang phục	6
Kỳ vọng về Điểm danh	6
Chương trình Bữa trưa Học đường Quốc gia / Chương trình Bữa sáng Học đường	8
Giáo dục Mầm non	9
Dịch vụ Y tế	10
An toàn và Bảo mật	12
Giao thông vận tải	12
Khách đến thăm cơ sở	13
Nhận thức về Bully	14
Chính sách Chống bắt nạt	16
Quấy rối Tình dục / Phân biệt Giới tính	19
<b>QUY TẮC NGHIÊN CỨU CỦA SINH VIÊN</b>	
Mục đích của Quy tắc Ứng xử của Học sinh	22
Sinh viên cam kết	22

## **Mục lục (tiếp theo)**

Kỳ vọng và Trách nhiệm Hành vi	22
Phạm vi của Quy tắc Ứng xử của Học sinh	24
Đạo luật Trường học An toàn Missouri	25
Bạo lực học đường và các can thiệp hành vi hạn chế	26
Phân loại vi phạm	26
Vi phạm loại I: Vi phạm / Hậu quả	27
Vi phạm loại II: Vi phạm / Hậu quả	29
Vi phạm loại III: Vi phạm / Hậu quả	31
Vi phạm loại IV: Vi phạm / Hậu quả	33
Công nghệ và Hành vi của Học sinh	34
Đình chỉ	35
Các thủ tục về thủ tục đình chỉ đúng hạn	35
Quy trình Khiếu nại để Đình chỉ hoặc Vị trí Thay thế	36
Trục xuất	36
Các thủ tục theo quy trình đúng hạn để trục xuất	37
Nhập học lại hoặc Cho phép ghi danh	37
Tuân thủ Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA)	38
Hội đủ điều kiện hoạt động của trường trung học bang Missouri	41
Chính sách về việc tham gia vào các bài tập tốt nghiệp	41
<b>LƯU Ý</b>	
Quyền của Phụ huynh và Học sinh Đủ điều kiện theo FERPA	42
SLPS Mọi Học sinh Thành công Thủ tục Khiếu nại Đạo luật	44
Mẫu Đơn Khiếu nại Công dân SLPS	46
Quy trình giải quyết khiếu nại tiêu chuẩn áp dụng cho các tranh chấp	48
Về giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư	
Thủ tục Giải quyết Tranh chấp Liên quan đến Các Quyết định	49
Đối với Trẻ em hoặc Thanh thiếu niên trong việc Chăm sóc Nuôi dưỡng	
Bảng chú giải thuật ngữ	50
Hội đồng Giáo dục Thành phố Saint Louis	60
Thông báo về Không phân biệt đối xử	60

Các chính sách của học khu được phê duyệt bởi Hội đồng Giáo dục để quản lý khu học chánh. Các chính sách hỗ trợ cho hoạt động hàng ngày của khu học chánh. Chính sách có thể được truy cập thông qua trang web của Học khu Công lập St. Louis. [www.slps.org/Page/6](http://www.slps.org/Page/6)

## Tuyên bố về Tầm nhìn của Học khu Công lập St. Louis

Trường Công lập St. Louis là học khu được các gia đình lựa chọn trong khu vực St. Louis, nơi cung cấp một giáo dục - thể giới đẳng cấp và được công nhận trên toàn quốc là trường dẫn đầu về thành tích học sinh và chất lượng giáo viên.

## Tuyên bố về Sứ mệnh của Học khu Công lập St. Louis

Chúng tôi sẽ cung cấp một nền giáo dục chất lượng cho tất cả học sinh và giúp chúng phát huy hết tiềm năng trí tuệ của mình.

## Giá trị cốt lõi của Học khu Công lập St. Louis

**Học sinh đầu tiên.** Bất kể tình huống nào, học sinh là trọng tâm số ít của chúng tôi. Là thành viên của SLPS, chúng tôi có một cam kết mạnh mẽ và lâu dài để làm những gì có lợi nhất cho học sinh của chúng tôi mọi lúc. Do đó, chúng tôi sẽ tiếp tục tập trung vào việc tạo ra các lựa chọn chất lượng cao tốt nhất cho học sinh của chúng tôi.

**Con người là quan trọng.** Giáo dục học sinh là một công việc kinh doanh của con người. Tất cả chúng ta cần có mức độ cam kết, quan tâm và chăm sóc để đảm bảo rằng những người tác động đến cuộc sống của học sinh của chúng ta thực sự được coi trọng, tôn trọng và chăm sóc như những người chuyên nghiệp. Chúng tôi đánh giá cao và tự hào là một tổ chức đòi hỏi nhiều hơn những người của mình vì chúng tôi biết rằng nó cần nhiều hơn thế. Tuy nhiên, chúng tôi cũng sẵn sàng và yêu cầu bản thân cố gắng nhiều hơn nữa để hỗ trợ sự trưởng thành và phát triển của những người đầu tư vô giá cho cuộc đời học sinh của chúng tôi.

**Dữ liệu - Quyết định theo định hướng.** Chúng tôi cố gắng trở thành một tổ chức học tập. Để làm như vậy, chúng tôi sẽ tiếp tục đánh giá vị trí của chúng tôi với tư cách là một quận dựa trên dữ liệu. Cam kết của chúng tôi đối với những diễn giải khách quan về sự tiến bộ, thiếu sót và định hướng tổng thể của chúng tôi chỉ khơi dậy niềm đam mê của chúng tôi trong việc đưa ra những quyết định tốt nhất cho con cái của chúng tôi.



# Các số điện thoại quan trọng

St. Louis Public Schools • 801 N. 11<sup>th</sup> St. • St. Louis, MO 63101 • (314) 231-3720

Các số điện thoại và địa chỉ email thích hợp khác có thể được tìm thấy trên trang web của học khu [www.slps.org](http://www.slps.org)

Điều phối viên A +: (314) 345-2315

Quản trị viên thể thao: (314) 345-4405

Giáo dục nghề nghiệp & kỹ thuật: (314) 345-4531

Người tuyển dụng bỏ học: (314) 345-4424

Thời thơ ấu: (314) 331-6150

Thông tin tuyển sinh: (314) 633-5200

Chương trình ESOL: (314) 664-1066

Sự tham gia của gia đình và cộng đồng: (314) 345-4490

Mối quan tâm của Phụ huynh: (314) 345-2480 hoặc 345-4573

Dịch vụ ăn uống: (314) 345-2308

Năng khiếu & Tài năng: (314) 345-4548

Dịch vụ Chăm sóc Người vô gia cư và Người nuôi dưỡng: (314) 345-5750

Nguồn nhân lực: (314) 345-2379

Con đường đổi mới: (314) 345-4575

Các trường Chuyên môn và Được lựa chọn: (314) 633-5200

An toàn & An ninh Trường học: (314) 865-2020

Đường dây nóng SLPS về An toàn cho Trường học và Cộng đồng:

Địa phương: (314) 241 - SLPS (7577)

Tổng đài miễn phí: 1-866-610 - SLPS (7557)

Giáo dục đặc biệt: (314) 633-5344

Văn phòng Tuyển sinh và Sắp xếp: (314) 633-5200

Văn phòng học sinh / bảng điểm: (314) 645-2648

Vận chuyển:

(314) 389-2202 để thay đổi

(314) 633-5106 cho các mối quan tâm về xe buýt hoặc các vấn đề về xe buýt

(314) 772-3184 cho trạng thái xe buýt cho tất cả các tuyến đường bắt đầu bằng 1000

(314) 389-1111, bấm thêm. 1 cho trạng thái xe buýt cho tất cả các tuyến đường bắt đầu từ năm 2000

Dịch vụ tình nguyện: (314) 345-4577 hoặc (314) 345-4554



Học khu Công lập Saint Louis  
 Lịch năm học 2021-22  
 23/08/2021 đến 26/05/2022

CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Ngày	Tháng 7 2021
27	28	29	30	1	2	3	5	Lễ - học khu không làm việc
4	L	6	7	8	9	10		Nhân viên 11.5 tháng bắt đầu làm việc 07/16/2021
11	12	13	14	15	16	17		Nhân viên 11 tháng bắt đầu làm việc 07/26/2021
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31		
								<b>Tháng 8 2021</b>
1	2	3	4	5	6	7		Nhân viên 10.5 tháng bắt đầu làm việc 08/02/2021
8	9	10	11	12	13	14		Nhân viên 10 tháng bắt đầu làm việc 08/09/2021
15	16	17	18	19	20	21	9	Site Based PD - phát triển chuyên môn
22	23	24	25	26	27	28	10-13	District PD - phát triển chuyên môn
29	30	31					16-17	Site Based PD - phát triển chuyên môn
							18	Ngày Network
							19-20	Chuẩn bị cho lớp học
							23	Ngày đầu tiên đến trường
								<b>Tháng 9 2021</b>
5	L	7	8	9	10	11	6	Lễ - Labor Day; học khu không làm việc
12	13	14	15	16	17	18	17	Báo cáo Tiến độ cho Quý 1
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30				
								<b>Tháng 10 2021</b>
3	4	5	6	7	8	9	15	Quý 1 kết thúc
10	11	12	13	14	15	16	15	Site-Based PD/District Based PD - phát triển chuyên môn
17	18/PTC	19/PTC	20/PTC	21/PTC	22	23	18	Quý 2 bắt đầu
24	25	26	27	28	29	30	18-21	Họp phụ huynh và giáo viên
31							22	Học sinh nghỉ học
								<b>Tháng 11 2021</b>
7	8	9	10	L	12	13	11	Lễ - Veteran's Day - học khu không làm việc
14	15	16	17	18	19	20	12	Báo cáo Tiến độ cho Quý 2
21	22	23	L	L	L	27	24-26	Lễ - Thanksgiving; học khu không làm việc
28	29	30						
								<b>Tháng 12 2021</b>
5	6	7	8	9	10	11	22-23	Lễ - Winter Break - học sinh và nhân viên trường học nghỉ: 12 tháng làm việc
12	13	14	15	16	17	18	24-27	Lễ - học khu không làm việc
19	20	21	WB	WB	L	25	28-30	Lễ - Winter Break - học sinh và nhân viên trường học nghỉ: 12 tháng làm việc
26	WB	WB	WB	WB	L		31	Lễ - học khu không làm việc
								<b>Tháng 1 2022</b>
2	3	4	5	6	7	8	3	Học sinh nghỉ học
9	10	11	12	13	14	15	4	Quý 3 bắt đầu
16	L	18	19	20	21	22	17	Lễ - Dr. Martin Luther King, Jr. Day; học khu không làm việc
23	24	25	26	27	28	29		
30	31							
								<b>Tháng 2 2022</b>
6	7	8	9	10	11	12	4	Báo cáo Tiến độ cho Quý 3
13	14	15	16	17	18	19	18	Site-Based PD/District Based PD - phát triển chuyên môn
20	L	22	23	24	25	26	21	Lễ - President's Day; học khu không làm việc
27	28							
								<b>Tháng 3 2022</b>
6	7	8	9	10	11	12	11	Quý 3 kết thúc
13	14/PTC	15/PTC	16/PTC	17/PTC	18	19	14	Quý 4 bắt đầu
20	21	22	23	24	25	26	14-18	Họp phụ huynh và giáo viên
27	28	29	30	31			18	Học sinh nghỉ học
							21-25	Nghỉ mùa xuân
								<b>Tháng 4 2022</b>
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
								<b>Tháng 5 2022</b>
1	2	3	4	5	6	7	26	Ngày cuối đi học
8	9	10	11	12	13	14	27	Học sinh nghỉ học
15	16	17	18	19	20	21	30	Lễ - Memorial Day; học khu không làm việc
22	23	24	25	26	27	28		
29	L	31						
								<b>Tháng 6 2022</b>
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18	2-3	Chuẩn bị chương trình học hè
19	20	21	22	23	24	25	6-30	Chương trình hè bắt đầu
26	27	28	29	30				
								<b>Tháng 7 2022</b>
							1	Ngày cuối của chương trình học hè
3	4	5	6	7	8	9	4	Lễ - học khu không làm việc
10	11	12	13	14	15	16		Nhân viên 10 tháng nghỉ việc 05/27/2022
17	18	19	20	21	22	23		Nhân viên 10.5 tháng nghỉ việc 06/03/2022
24	25	26	27	28	29	30		Nhân viên 11 tháng nghỉ việc 06/10/2022
31								Nhân viên 11.5 tháng nghỉ việc 06/30/2022

## Thủ tục ghi danh

Văn phòng Tuyển sinh và Sắp xếp Học sinh mong muốn được hỗ trợ các gia đình muốn theo học tại một trường St. Louis Chuyên môn, Lựa chọn hoặc gần nhà. Để biết thêm thông tin về quy trình ghi danh, vui lòng gọi (314) 633-5200.

Phụ huynh sẽ cần những thông tin sau để ghi danh cho (các) con của họ

- Giấy khai sinh của con bạn
- Hồ sơ chủng ngừa của con bạn
- Học bạ của con bạn ở trường hoặc học bạ gần đây nhất
- Bằng chứng cư trú tại Thành phố St. Louis (tức là hóa đơn tiện ích, hợp đồng thuê hoặc chứng thư chưa thanh toán hiện tại, hoặc bản sao thuế tài sản cá nhân)

Đăng ký cho con của bạn vào một Trường lân cận cho các lớp K - 12 (không phải Mầm non hoặc Trường học Chuyên môn/ Lựa chọn, vui lòng gọi (314) 633-5200.

Để ghi danh cho con bạn vào Chương trình Mầm non của chúng tôi, vui lòng gọi (314) 331-6150.

Để ghi danh một đứa trẻ nói / hiểu một ngôn ngữ không phải tiếng Anh, vui lòng gọi Văn phòng ESOL (314) 664-1066.

Để biết Thông tin về Trường Chuyên môn và Trường Lựa chọn, vui lòng truy cập [www.slpsmagnetschools.org](http://www.slpsmagnetschools.org) để biết thông tin về cách đăng ký cho năm học -2022 hoặc 2022-2023.

Để biết thêm thông tin hoặc lên lịch kiểm tra năng khiếu của con bạn, vui lòng gọi cho Văn phòng Năng khiếu & Tài năng tại (314) 345- 4548.

Để biết thông tin về MOCAP, vui lòng truy cập [www.slps.org](http://www.slps.org).

## Sự tham gia và giao tiếp của cha mẹ / người giám hộ

### Thông tin liên lạc cấp huyện

Học Khu cam kết thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các hoạt động và sự kiện diễn ra trong năm học. SLPS sử dụng hệ thống điện thoại tự động, thư cha mẹ / người giám hộ được in, tin nhắn văn bản, email, bài đăng trên trang web, nhắn tin trên mạng xã hội và các phương tiện truyền thông quảng bá để chia sẻ thông tin.

Phụ huynh / Người giám hộ có thể đăng ký nhận email của Học khu và nhận địa chỉ Twitter và Facebook bằng cách truy cập trang web của Học khu tại [www.slps.org](http://www.slps.org).

Thông tin trường đóng cửa do thời tiết khắc nghiệt sẽ được đăng trước trên trang chủ của trang web của Học khu trước khi liên lạc với đài truyền hình và đài phát thanh địa phương.

### Phụ huynh / người giám hộ được khuyến khích đảm bảo trường học của con họ có thông tin liên lạc mới nhất để

đảm bảo chúng nhận được tất cả các tin nhắn quan trọng một cách kịp thời. Thông tin liên hệ của phụ huynh bao gồm số điện thoại nhà riêng, số điện thoại di động của phụ huynh và thông tin liên hệ điện thoại khẩn cấp, cùng với địa chỉ email, nếu có.

### Liên lạc của Phụ huynh / Sự tham gia của Phụ huynh với Nhà trường

Dưới đây là những gợi ý để tối đa hóa sự liên lạc với trường học của con bạn.

- Tham dự Open House - Đây là một cách tuyệt vời để bắt đầu mối quan hệ với giáo viên của con bạn. Nó mang lại cho bạn cơ hội gặp (các) giáo viên trong những hoàn cảnh tích cực, hiểu các thủ tục của lớp học và trường học, và tìm hiểu về kỳ vọng mà giáo viên đã đặt ra cho học sinh.

- Tập hợp số điện thoại của nhân viên - Tạo danh sách điện thoại của tất cả - các liên hệ quan trọng trong trường - văn phòng cấp ủy, văn phòng cấp lớp, liên hệ chuyên cần, giáo viên, và các nhân viên hỗ trợ khác.
- Tập hợp các địa chỉ email của Nhân viên - Giáo viên đôi khi gặp khó khăn khi gọi lại các cuộc điện thoại do lịch trình của họ. Email có thể là một cách tuyệt vời để giữ liên lạc với giáo viên của con bạn để cập nhật tiến độ học tập và hành vi.
- Tham dự các hội nghị của trường và học khu - Chúng tôi khuyến khích quý vị hẹn một cuộc họp để nói chuyện với giáo viên của con mình.
- Tham gia tổ chức mẹ của bạn để tham gia vào việc ra quyết định.
- Tình nguyện viên tại trường của con bạn để hỗ trợ các hoạt động / sự kiện thành công.

### **Văn phòng của Sự tham gia của gia đình và cộng đồng**

Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng phối hợp những nỗ lực có giá trị với phụ huynh và học sinh của Trường Công lập St. Louis. Các Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng tạo điều kiện cho sự tham gia của phụ huynh, được thiết kế để củng cố các chương trình học đường, thực hành gia đình và sự phát triển của học sinh.

Mục đích của Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng là hỗ trợ các gia đình:

- thiết lập một môi trường gia đình hỗ trợ trẻ em khi còn là học sinh
- thúc đẩy giao tiếp hiệu quả giữa trường học và gia đình
- tuyển dụng và tổ chức sự tham gia và hỗ trợ của cha mẹ
- cung cấp thông tin và ý tưởng để nâng cao việc học ở nhà
- thu hút sự tham gia của phụ huynh với tư cách là người lãnh đạo và đại diện trong quá trình đưa ra quyết định của trường
- xác định và tích hợp các nguồn lực cộng đồng để tăng cường các chương trình trường học, thực hành gia đình và phát triển học sinh

### **Mối quan tâm của cha mẹ**

1. Liên hệ với nhân viên của trường hoặc Chuyên gia Cộng đồng Gia đình để sắp xếp một cuộc hẹn
2. Liên hệ với nhân viên hành chính của trường (hiệu phó hoặc hiệu trưởng)
3. Liên hệ với văn phòng Parent Concern (314) 345- 4490

Lưu ý: Các thủ tục nêu ở đây không được sử dụng để giải quyết các khiếu nại được điều chỉnh cụ thể bởi các quy định hiện hành khác của liên bang, tiểu bang hoặc địa phương, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ và đuổi học học sinh, khiếu nại của nhân viên, khiếu nại về giáo dục đặc biệt, FERPA hoặc ADA.

### **Hội đồng Hành động dành cho Phụ huynh (PAC)**

Hội đồng Hành động của Phụ huynh (PAC) sẽ hoạt động như một tổ chức có sự tham gia của phụ huynh trong học khu. Hợp tác với Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng, Hội đồng Hành động Phụ huynh sẽ bao gồm ba đại diện phụ huynh từ mỗi Trường Công lập St. Louis. Hội đồng Hành động dành cho Phụ huynh sẽ tiến hành các cuộc họp hàng tháng để triển khai các *Chìa khóa dẫn đến Quan hệ Đối tác Thành công: Sáu Hình thức Tham gia*.

- **Tầm nhìn:** Hội đồng Hành động dành cho Phụ huynh của Trường Công lập St. Louis hoạt động như một tổ chức có sự tham gia của phụ huynh trong học khu giúp cung cấp sự hợp tác hiệu quả giữa các gia đình, trường học và cộng đồng để hỗ trợ sự phát triển học tập của học sinh.
- **Sứ mệnh:** Hội đồng Hành động Phụ huynh của Trường Công lập St. Louis phục vụ tất cả các gia đình Trường Công lập St. Louis như một hội đồng quản trị và mạng lưới hành động liên quan đến các chính sách, thủ tục, chương trình và nhân sự của liên bang, tiểu bang, thành phố và học khu liên quan đến giáo dục học sinh và thành tích.

Có thể liên hệ với Hội đồng Hành động dành cho Phụ huynh bằng cách gọi (314) 345-5722 hoặc gửi email tới [pac@slps.org](mailto:pac@slps.org).

## **Kỳ vọng về Quy tắc đồng phục / Ăn mặc**

Địa điểm trường sẽ phát triển Quy trình Đồng phục / Quy tắc Trang phục với sự hợp tác của học sinh, (các) phụ huynh / (những) người giám hộ hợp pháp và nhân viên nhà trường. Quy trình Quy tắc Trang phục sẽ hỗ trợ một nền văn hóa học đường tích cực bằng cách xác định trang phục khuyến khích an toàn học đường và sức khỏe của học sinh. Trong mọi trường hợp, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định phải thông báo cho học sinh, (các) phụ huynh / (những) người giám hộ hợp pháp và cộng đồng trường về Quy trình Quy tắc về Đồng phục / Trang phục của trường. Tất cả học sinh và (các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp phải tuân theo thủ tục bằng văn bản.

### **Thủ tục Chính sửa Trang phục Không phù hợp:**

Hiệu trưởng và nhân viên nhà trường nên áp dụng thống nhất các quy trình sau đây đối với các trường hợp học sinh mặc trang phục không phù hợp. Nhân viên nhà trường không được loại bỏ học sinh khỏi quá trình giảng dạy hoặc môi trường học. Nhân viên sẽ hướng dẫn học viên chỉnh sửa trang phục không phù hợp.

Nếu trang phục không phù hợp không thể sửa ngay lập tức, nhân viên có thể thực hiện các bước sau:

- Liên hệ với Phụ huynh
- Giới thiệu học sinh đến cố vấn hoặc nhân viên xã hội
- Xóa bỏ Đặc quyền (trường học và lớp học)
- Hợp đồng hành vi với hệ thống ghi nhận

## **Kỳ vọng tham dự**

Quy chế 167.031, RSMO, quy định rằng bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người nào khác có quyền giám hộ hoặc kiểm soát một đứa trẻ trong độ tuổi từ bảy (7) đến mười bảy (17), phải đảm bảo rằng đứa trẻ đã được ghi danh và thường xuyên theo học tại các cơ sở giáo dục công cộng, tư nhân, trường học, trường học tại nhà hoặc kết hợp các trường học cho cả học kỳ của năm học.

- Thuật ngữ “tuổi đi học bắt buộc đối với học khu” có nghĩa là mười bảy (17) tuổi.
- Trẻ em trong độ tuổi từ năm (5) đến bảy (7) không bắt buộc phải đăng ký đi học. Tuy nhiên, nếu các em ghi danh vào một trường công lập thì cha mẹ hoặc người giám hộ của các em phải đảm bảo các em đi học thường xuyên.

Ngoại lệ duy nhất đối với quy định đi học sẽ là các tình tiết giảm nhẹ được liệt kê bởi nhà trường. Sinh viên sẽ tạm thời không tham gia quy định tham dự đó vì những lý do sau:

- Nhập viện - Thời gian nằm viện kéo dài được xác minh bằng giấy ra viện
- Bệnh của học sinh - Bệnh về cá nhân, thể chất hoặc tình cảm hoặc quá trình hồi phục kéo dài sau tai nạn do bác sĩ, nha sĩ hoặc y tá xác minh khi được xác minh bởi một trong những điều sau:
  - o Lây nhiễm tài liệu từ bác sĩ / y tá hành nghề
  - o Ghi chú của bác sĩ với thời gian vắng mặt được khuyến nghị
  - o Ghi chú của bác sĩ với tuyên bố về bệnh mãn tính / không liên tục
  - o Kế hoạch 504 giải quyết bệnh mãn tính / ngắt quãng và chỗ ở
- Chấy - giới hạn trong một ngày (đang chờ y tá nhà trường kiểm tra chấy trở lại)
- Việc tuân thủ các ngày lễ đặc biệt và được công nhận đối với đức tin của chính học sinh như được ghi lại bằng thư của phụ huynh (bằng ngôn ngữ đầu tiên) và được Chương trình ESOL xác minh theo lịch của các ngày lễ tôn giáo
- Trường hợp khẩn cấp về gia đình được ghi nhận
- Cuộc họp yêu cầu của cơ quan (ví dụ: ngày Tòa án, Cuộc họp Hỗ trợ Gia đình Bộ phận Trẻ em, Nhập cư Các cuộc hẹn liên quan)

(Các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp của học sinh phải kháng cáo chính thức với hiệu trưởng của tòa nhà để có các tình tiết giảm nhẹ.

Ngoại lệ duy nhất khác đối với các quy định về tham dự sẽ là những trường hợp vắng mặt khác được xác minh bởi

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của họ như được nêu dưới đây:

- Hệ thống trường học trước đây - việc đi lại cho giáo dục được chấp thuận
- Tử vong trong gia đình (không quá một tuần)
- Thiên tai và / hoặc thảm họa

Học sinh sẽ không được phép nghỉ học để đi làm bất kỳ công việc nào, trừ khi đó là một phần của chương trình giảng dạy đã được phê duyệt.

Những ngày nghỉ học đối với học sinh tiểu học và trung học cơ sở bao gồm nghỉ học tạm thời có lý do, nghỉ học không phép và nghỉ học.

#### **Tạo nên công việc:**

- Những học sinh được xác minh là đáp ứng các tình tiết giảm nhẹ, và đủ điều kiện nhận điểm, sẽ không nhận được điểm đó nếu họ không thể hoàn thành bài tập bù hoặc vượt qua khóa học.
- Học sinh tham gia các chuyến đi thực tế đã được trường chấp thuận hoặc các hoạt động giảng dạy khác mà họ phải nghỉ học sẽ được coi là có mặt và sẽ được tạo cơ hội để học bù.
- Học sinh sẽ được coi là tạm thời nghỉ học vì bệnh cá nhân, bệnh nặng trong gia đình, người thân qua đời (không quá một tuần), hoặc cho những ngày lễ tôn giáo được công nhận bởi đức tin của học sinh và sẽ được tạo cơ hội để bù đắp công việc.

#### **Thông báo Vắng mặt hoặc Đi trễ:**

- Phụ huynh phải thông báo cho các văn phòng hành chính của trường và y tá của trường khi cần thiết cho học sinh ở nhà vì lý do sức khỏe. Học sinh phải mang theo một bản tường trình có chữ ký của (các) phụ huynh / (những) người giám hộ nêu lý do học sinh vắng mặt khi học sinh trở lại trường. Các tài liệu khác có thể được yêu cầu như đã nêu ở trên (tức là thư của bác sĩ, tuyên bố xuất viện, tài liệu của tòa án, v.v.)
- Phụ huynh hoặc người giám hộ phải cung cấp lý do bằng văn bản cho việc đi học muộn khi học sinh đi học muộn.
- Nhà trường sẽ liên lạc với (các) phụ huynh / (các) người giám hộ khi học sinh vắng mặt hoặc đi học muộn và (các) phụ huynh / người giám hộ không thông báo cho nhà trường về lý do vắng mặt

Khi một học sinh vắng mặt trong ba (3) ngày liên tục (vắng mặt có lý do hoặc không có lý do) hoặc nghỉ học tổng cộng 3-5 ngày, nhà trường sẽ chuẩn bị và gửi thư đầu tiên cho (các) phụ huynh / (các) người giám hộ. Sự vắng mặt bổ sung, có lý do và / hoặc không có lý do, sẽ được giải quyết theo cách sau:

- 6-9 lần vắng mặt = chữ cái thứ 2
- 10 lần vắng mặt trở lên = thư thứ 3 của phụ huynh và thông báo cho Ban Dịch vụ Trẻ em Missouri, Tòa án Vị thành niên và / hoặc Tòa án Thành phố.

Nhân viên xã hội sẽ liên hệ với phụ huynh của học sinh vắng mặt. Nhân viên xã hội của trường sẽ tranh thủ sự hợp tác của (các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp và thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để giúp học sinh cải thiện việc đi học và / hoặc đúng giờ. Việc vắng mặt quá nhiều và đi trễ có thể là một lý do đủ để xử lý kỷ luật, bao gồm việc loại trừ tham gia các hoạt động ngoại khóa, giới thiệu đến các cơ quan hỗ trợ cộng đồng, các cơ quan cộng đồng hỗ trợ gia đình khác và / hoặc giới thiệu đến Tòa án vị thành niên, Tòa án thành phố và / hoặc Bộ phận Missouri của Dịch vụ dành cho trẻ em.

## **Chương trình ăn trưa học đường quốc gia / Chương trình bữa sáng học đường**

Các Trường Công Lập Saint Louis (SLPS) sẽ tiếp tục điều hành Chương Trình Cung Cấp Điều Kiện Cho Cộng Đồng (CEP) trong Chương Trình Bữa Sáng và Bữa Trưa của Trường Quốc Gia Chương trình CEP cho phép các khu học chánh cung cấp dịch vụ bữa ăn không định giá cho tất cả học sinh. Theo chương trình này, tất cả học sinh SLPS được nhận bữa sáng, bữa trưa và bữa ăn nhẹ miễn phí.

Để đảm bảo tất cả học sinh bắt đầu ngày mới với một bữa ăn lành mạnh, Học khu đã triển khai các chương trình bữa sáng thay thế mới: Bữa sáng trong Lớp học (BIC), xe Grab 'n' Go và Chương trình Cơ hội thứ hai. Các chương trình này cung cấp cho sinh viên nhiều cơ hội hơn để tiếp cận với các bữa ăn miễn phí trong ngày. BIC được cung cấp trong tất cả các trường tiểu học. Xe Grab 'n' Go và Chương trình Cơ hội thứ hai đã được thêm vào tất cả các trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông.

SLPS đã bao gồm Chương trình Thực phẩm Chăm sóc Trẻ em và Người lớn (CACFP) do Bộ Y tế Missouri và Dịch vụ Người cao tuổi (MDHSS) điều hành. CACFP có Chương trình Ngoài giờ học, cho phép bất kỳ học sinh nào ăn một bữa ăn nhẹ và / hoặc bữa tối miễn phí.

Để biết thêm thông tin về Phòng Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng, thực đơn hàng tháng và chương trình khuyến mãi, hãy truy cập [www.slps.org](http://www.slps.org). **Nhấp vào Tab Phụ huynh và Học sinh, Chuyển đến Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng.**

Để thuận tiện cho bạn, Chính sách Sức khỏe và Sức khỏe cũng có trên trang web của SLPS District tại [www.slps.org](http://www.slps.org). **Nhấp vào Tab Phụ huynh và Học sinh, Chuyển đến Sức khỏe và Sức khỏe.** Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, hãy liên hệ với Phòng Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng theo số (314) 345-4519 hoặc (314) 345-2308.

### **Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt**

Học sinh cần một kế hoạch thực phẩm đặc biệt hoặc những học sinh bị dị ứng thực phẩm cụ thể phải có một OHS 18 (Kê đơn cho Chế độ ăn Đặc biệt) đã hoàn thành. Có thể lấy mẫu này từ Y tá trường học của bạn hoặc bằng cách truy cập [www.slps.org](http://www.slps.org), **Phụ huynh và Học sinh, Sức khỏe Học sinh**. Cả chữ ký của nhà cung cấp dịch vụ y tế và chữ ký của Phụ huynh đều được yêu cầu. Một kế hoạch hành động về dị ứng thực phẩm cũng như các loại thuốc được kê đơn (ví dụ như Benadryl, bút epi) nên được cung cấp cho văn phòng y tế trường học cho Học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng. Những loại thuốc này yêu cầu hoàn thành OHS 14 (Giấy phép Quản lý Thuốc), do Phụ huynh và Bác sĩ điền. Lưu ý rằng các loại thuốc có nhãn theo toa và ở trong hộp đựng ban đầu của chúng. (Các) Phụ huynh / (Các) Người giám hộ nên liên hệ với Y tá Trường học hoặc Điều phối viên Y tá của Dịch vụ Y tế theo số [www.slps.org](http://www.slps.org) (314) 345-4401.

Để biết danh sách các trường và số điện thoại của họ, vui lòng truy cập trang web của học khu tại [www.slps.org](http://www.slps.org). Khi bạn đến trường, hãy yêu cầu Y tá của trường.

# Giáo dục trẻ em từ sớm

**Nhiệm vụ** của chúng tôi là đảm bảo rằng tất cả học sinh SLPS Pre - Kg đã sẵn sàng cho mẫu giáo và hơn thế nữa.

## Giá trị

- Tất cả trẻ em đều có thể học, bất kể tình trạng kinh tế xã hội, chủng tộc hoặc giới tính của chúng
- Việc học bắt đầu từ khi trẻ mới sinh ra.
- Phụ huynh phải được bao gồm trong quá trình giáo dục.
- Giáo viên có năng lực, quan tâm và được hỗ trợ thích hợp là điều cần thiết cho việc học tập của học sinh.
- Cộng đồng phải tham gia vào việc khuyến khích tất cả trẻ em đạt thành tích cao.
- Trường Công lập St. Louis cam kết giúp học sinh vượt qua bất kỳ trở ngại nào cản trở việc học của họ bằng cách hình thành mối quan hệ hợp tác trong toàn cộng đồng trường.

## Bàn thắng

- Thúc đẩy sự phát triển xã hội và tình cảm, thể chất, nhận thức và ngôn ngữ của trẻ em từ sơ sinh đến mầm non.
- Để mỗi gia đình tham gia vào các hoạt động phát triển dẫn đến việc cải thiện các kỹ năng phát triển của mọi trẻ em.
- Thu hút sự tham gia của phụ huynh, trẻ em, nhân viên và các đối tác cộng đồng trong việc chia sẻ và lập kế hoạch kinh nghiệm nhằm tăng cường mối liên hệ giữa gia đình và trường học.
- Cung cấp quyền tiếp cận học tập cho tất cả trẻ em 3 và 4 tuổi cư trú tại Thành phố Saint Louis.

## Ghi danh

Đăng ký cho chương trình SLPS Pre - Kg bắt đầu vào đầu tháng Hai cho năm học tiếp theo. Để biết thêm thông tin, hãy gọi (314) 331-6150 hoặc tham khảo [Slps.org/Early Childhood Education](http://Slps.org/Early Childhood Education).

Các gia đình phải mang theo **TẤT CẢ** các giấy tờ sau đây để nhận trường khi đăng ký. Xin lưu ý, quy trình đăng ký của bạn không thể bắt đầu cho đến khi **TẤT CẢ** các tài liệu bắt buộc đã được nộp cho Văn phòng ECE.

- Giấy khai sinh chính thức do tiểu bang cấp, hoặc hộ chiếu có đóng dấu giáp lai.
- Nhận dạng Cha mẹ / Người giám hộ hợp pháp - giấy tờ tùy thân hoặc hộ chiếu hợp lệ do chính phủ cấp.
- Bằng chứng Cư trú - phải là cư dân thành phố St. Louis với hóa đơn điện nước hiện tại mang tên bạn, địa chỉ hiện tại của bạn (từ Ameren, Spire, hoặc City of St. Louis Water Division). Nhân viên của học khu cũng phải đáp ứng các yêu cầu về cư trú.
- Bằng chứng về Thu nhập hàng năm - một trong những điều sau: Tờ khai Thuế hiện hành; W - 2, thư hoặc tuyên bố SSI; Thư xác minh ngân sách / phúc lợi SSA; Thư TANF; hoặc Bản Tóm tắt Ngân sách Phiếu Thực phẩm hiện tại bao gồm thu nhập của bạn (*ngay cả khi nó chỉ ra khoản trợ cấp tiền mặt \$ 0.00*).
- Hồ sơ Tiêm chủng Hiện tại hoặc thẻ miễn trừ cho con bạn, trong năm qua.
- Bằng chứng về Bảo hiểm Y tế hiện tại của trẻ, nếu có.
- Thẻ chất hiện tại - do bác sĩ của trẻ hoàn thành, bao gồm kết quả số lượng chì và hemoglobin, trong năm ngoái.
- Mẫu Nha khoa hiện tại do nha sĩ của đứa trẻ điền vào, trong năm ngoái.

## Thông tin về Chương trình giảng dạy ECE

Chương trình giảng dạy ECE của Trường Công lập St. Louis sẽ cung cấp chương trình học chính thức trong các lĩnh vực học thuật cốt lõi. Các lĩnh vực chương trình giảng dạy bao gồm nghệ thuật giao tiếp (tiếng Anh), toán học, nghiên cứu xã hội và khoa học. Chương trình giảng dạy cũng sẽ tạo cơ hội cho học sinh phát triển năng khiếu và sở thích cụ thể trong nghệ thuật biểu diễn, nghệ thuật thực hành, giáo dục nghề nghiệp hoặc kỹ thuật, và các lĩnh vực khác. Mặc dù sẽ có cơ hội đáng kể để phát minh và sáng tạo trong quá trình dạy và học, nhưng chương trình giảng dạy tổng thể sẽ được phổ biến trong toàn hệ thống trường học để đảm bảo tính liên tục của việc học.



Chương trình giảng dạy là tổng số kinh nghiệm giáo dục tuần tự của học sinh, được hướng dẫn bởi Tiêu chuẩn học tập sớm của Missouri và các mục tiêu và mục tiêu của Dự án Xây dựng. Chương trình giảng dạy ghi nhận sự khác biệt của trẻ về khả năng, tốc độ phát triển và phong cách học tập.

Chương trình giảng dạy bằng văn bản cho từng môn học và / hoặc khóa học cá nhân sẽ được Hội đồng Giáo dục phê duyệt và phản ánh ưu tiên chính của hội đồng là cải thiện thành tích học tập. Chương trình giảng dạy phải phản ánh các khuyến nghị có trong kế hoạch chiến lược đã được phê duyệt của hội đồng quản trị. Học khu sẽ đánh giá, giám sát và sửa đổi chương trình giảng dạy dựa trên nhu cầu giáo dục của học sinh.

Các lớp học SLPS Pre g Kg thực hiện Dự án Xây dựng, là một *khung chương trình giáo dục mầm non, nơi giáo viên khuyến khích* mỗi đứa trẻ tích cực xây dựng kiến thức và giá trị của riêng mình do tương tác của chúng với thế giới vật chất và xã hội. Các lớp học của chúng tôi cũng lên kế hoạch cho các hoạt động cá nhân và nhóm phù hợp với tiêu chuẩn Học tập sớm của Missouri và chương trình giảng dạy bổ sung của học khu.

SLPS đã thông qua bài đánh giá được khuyến nghị của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri được gọi là Hồ sơ Phát triển Kết quả Mong muốn được gọi là "DRDP." DRDP là một công cụ đánh giá hình thức dành cho trẻ nhỏ và gia đình, được sử dụng để cung cấp thông tin hướng dẫn và phát triển chương trình.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập

- Tổng quan về chương trình SLPS: [http://sab.slps.org/Board\\_Education/policies/6140.htm](http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm)
- Xây dựng dự án: [projectconstruct.org](http://projectconstruct.org)
- Hồ sơ phát triển kết quả mong muốn (DRDP): [desiredresults.us](http://desiredresults.us)
- Trung tâm Lớp học Cộng tác (CCC) : [collaborativeclassroom.org](http://collaborativeclassroom.org)
- Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE): [dese.mo.gov](http://dese.mo.gov)

### **Kỳ vọng về kỷ luật**

- Giáo viên có thể sử dụng nhiều chiến lược khác nhau tùy thuộc vào trẻ và tình huống. Những chiến lược này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc: thu hút sự chú ý của trẻ, ở gần trẻ, nhắc nhở trẻ về các quy tắc và kỳ vọng, thừa nhận cảm xúc trước khi đặt ra giới hạn, chuyển hướng hoặc chuyển hướng hành vi, đưa ra các lựa chọn phù hợp với lứa tuổi và xác định tự nhiên kết quả.
- Kỷ luật sẽ là trách nhiệm của những người lớn có mối quan hệ thường xuyên với đứa trẻ. Phụ huynh sẽ được giáo viên / hiệu trưởng thông báo khi trẻ có hành vi không thể chấp nhận được.
- Giáo viên / nhân viên bán chuyên nghiệp hoặc hiệu trưởng sẽ gặp gỡ phụ huynh và hoặc / người giám hộ của đứa trẻ để lập một kế hoạch, bao gồm nhưng không giới hạn ở những giới thiệu bên ngoài, nhằm đáp ứng nhu cầu của đứa trẻ.

Giáo dục đặc biệt cho trẻ nhỏ, chuyên cần, thông tin y tế, tài nguyên dành cho phụ huynh: [Vui lòng truy cập http://www.slps.org//Domain/36](http://www.slps.org//Domain/36)

## **Các dịch vụ sức khỏe**

**Vui lòng đảm bảo hồ sơ tiêm chủng được cập nhật bằng cách cung cấp hồ sơ cập nhật khi học sinh nhận được loại vắc xin mới. Phụ huynh có thể lấy các biểu mẫu y tế bằng cách truy cập <https://www.slps.org/Page/43936>.**

### **Khám sức khỏe**

Tất cả học sinh tham gia vào các đội cổ vũ và thể thao phải có báo cáo khám sức khỏe thể thao trong hồ sơ với y tá của trường và văn phòng thể thao. Hình thức thể chất thể thao có sẵn thông qua y tá, huấn luyện viên của trường, hoặc trang web của học khu <https://www.slps.org/Page/43936>.

### **Chích ngừa**

(Luật Tiểu Bang Mục 167.181RSMo) yêu cầu học sinh phải có hồ sơ cập nhật trong hồ sơ để đi học. Lịch học cho trẻ em ở độ tuổi mẫu giáo và đi học có trên trang web của học khu dưới liên kết Phụ huynh & Học sinh, Y tế Học đường.

Để hồ sơ được hoàn chỉnh, hãy đảm bảo rằng hồ sơ bao gồm tháng, ngày và năm chủng ngừa đã được tiêm.

### **Thuốc men**

**Chính sách P5141.5** là chính sách của hội đồng quản trị về thuốc ở trường.

Biểu mẫu CHO PHÉP QUẢN LÝ THUỐC CHO HỌC SINH (OHS - 14) và / hoặc CHO PHÉP SỞ HỮU VÀ TỰ QUẢN LÝ THUỐC (OHS - 15), có thể lấy trên trang web sức khỏe học sinh hoặc từ y tá trường học, xác định quy trình **phải** theo dõi cho mỗi học sinh để có thuốc ở trường. **Cha mẹ / người giám hộ có trách nhiệm cung cấp tất cả các loại thuốc trong hiệu thuốc hoặc bao bì hoặc hộp đựng có dán nhãn được sản xuất.** Nhà trường sẽ cung cấp một kho lưu trữ an toàn, có khóa cho thuốc với quyền truy cập hạn chế chỉ cho những người có thẩm quyền. Nếu một đơn thuốc đang được phân chia giữa trường học và nhà riêng, hãy đảm bảo nguồn cung cấp để sử dụng ở trường được đựng trong hộp đựng có nhãn theo toa.

Vui lòng không gửi thuốc đến trường cho Học sinh trừ khi các em có Giấy phép Mang theo và Tự quản lý Thuốc (OHS 15) có chữ ký của Phụ huynh / người giám hộ và bác sĩ. Cha mẹ / người giám hộ, hoặc một người lớn có trách nhiệm do cha mẹ / người giám hộ chỉ định, phải chuyển tất cả thuốc đến trường và trực tiếp đưa cho y tá của trường hoặc người được chỉ định của y tá. Một số loại thuốc nhất định được gọi là Lịch trình 2 thực sự phải được tính bởi người lớn mang chúng và nhân viên nhận chúng.

Các mẫu đơn ủy quyền có sẵn cho bạn hoặc các bác sĩ kê đơn trên trang web của chúng tôi [www.slps.org](http://www.slps.org) theo Liên kết Phụ huynh & Học sinh bằng cách nhấp vào Sức khỏe Học sinh. Vui lòng liên hệ với y tá nhà trường tại trường học của con bạn để biết thêm thông tin.

### **Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt**

Học sinh cần một kế hoạch thực phẩm đặc biệt (ví dụ như dị ứng thực phẩm, hoặc sau khi cắt amidan), phải có đơn của bác sĩ chỉ định loại thực phẩm cần thiết. (Các) Phụ huynh / (Các) Người giám hộ nên liên hệ với Dịch vụ Thực phẩm theo số (314) 345-2308 hoặc (314)345-4519 để biết thêm thông tin. (**Mẫu OHS - 18 - Đơn thuốc dành cho Chế độ Ăn kiêng Đặc biệt - Vui lòng dán hình ảnh cập nhật của con bạn vào góc của biểu mẫu**). Mẫu đơn này có chữ ký của Phụ huynh và Nhà cung cấp Y tế. Nó có trên trang web của học khu tại <http://www.slps.org/Domain/71>

### **Dị ứng thực phẩm đe dọa cuộc sống**

Các loại thuốc khẩn cấp như bút epi và Benadryl được đặt hàng trong kế hoạch Hành động về Dị ứng Thực phẩm nên được các dược sĩ dán nhãn thích hợp và cung cấp cho y tá của trường. Thuốc phải có nhãn hiệu thuốc phù hợp với đơn đặt hàng trong kế hoạch hành động. Vui lòng cung cấp thuốc khẩn cấp được kê đơn và mẫu Đơn Cho phép Quản lý Thuốc (OHS 14) cho y tá của trường vào ngày đầu tiên đi học. Việc cung cấp các món thay thế bữa ăn chỉ do Bác sĩ yêu cầu- **OHS - 18**. Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) yêu cầu bác sĩ chỉ định cung cấp cho Học sinh một thứ gì đó khác với những gì đang được phục vụ. Các chính sách và thủ tục đầy đủ về Dị ứng của chúng tôi có tại [www.slps.org](http://www.slps.org) >> Chính sách của Hội đồng Quản trị >> Điều 5, **5142P** và **5142R**.

Hãy liên hệ với Điều phối viên Y tá của Trường theo số 314-345-4401 nếu cần thêm trợ giúp.

## **An toàn và An ninh**

Bộ An toàn và An ninh của Trường Công lập St. Louis sử dụng các phương pháp thực hành tốt nhất của ngành và công nghệ bảo mật hiện đại để cung cấp một môi trường học tập và làm việc an toàn và bảo mật cho học sinh, nhân viên, nhân viên và du khách của chúng tôi. Bộ An toàn & An ninh luôn lưu tâm đến sự cần thiết phải duy trì niềm tin và sự tin cậy của công chúng bằng cách đối xử công bằng, phẩm giá và tôn trọng với tất cả mọi người.

Ban quản lý, giám sát và nhân viên là những chuyên gia được đào tạo bài bản, được cấp phép bởi Ủy ban Cảnh sát, Thành phố St. Louis, và được trao quyền để bảo vệ học sinh, nhân viên và du khách của Trường Công lập St. Louis. Chúng tôi làm như vậy bằng cách đảm bảo rằng mỗi trường có một hệ thống đầu vào một điểm, giám sát video và hệ thống liên lạc nội bộ để giám sát việc nhập học của khách. Sở An ninh bao gồm 140 sĩ quan được bổ nhiệm tại tất cả các địa điểm trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông. Các địa điểm được giám sát bởi 14 Thanh tra Di động hàng ngày.

Bộ An ninh cũng làm việc rất chặt chẽ với các Quản trị viên trường học, Nhóm Quản lý Rủi ro, Bộ phận Gắn kết Phụ huynh và Học sinh, Tòa án Gia đình, Cơ quan Quản lý Khẩn cấp Liên bang, Bộ Giáo dục, Sở Cảnh sát Thành phố St. Louis và các cơ quan bên ngoài khác cho cơ hội đào tạo và giáo dục.

Các nhân viên an ninh chịu trách nhiệm tuần tra chu vi bên trong và bên ngoài của tài sản SLPS, và ứng phó với các sự cố có thể xảy ra trong đó, tại các địa điểm trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông, mỗi người vào tòa nhà phải được kiểm tra bằng cách vào một kim loại tĩnh. máy dò hoặc sau đó bằng cây đũa phép khi bước vào tòa nhà và nơi ở của họ phải được tính vào mọi lúc. Nhân viên được yêu cầu xuất trình thẻ nhận dạng công ty có thể nhìn thấy khi kiểm tra.

Tất cả các câu hỏi liên quan đến các sự cố liên quan đến học sinh trước tiên phải được gửi cho Quản trị viên của trường, sau đó, các thông báo thích hợp sẽ được thực hiện để điều tra tiếp theo.

## **Vận chuyển**

Đi xe buýt trường học là một đặc ân - không phải là một quyền lợi. Hành vi không đúng có thể khiến học sinh bị loại khỏi xe buýt tạm thời hoặc vĩnh viễn. Tài xế xe buýt phụ trách. Học sinh phải tuân theo người lái xe. Bất kỳ hành vi vi phạm nào của học sinh trên xe buýt do học khu sở hữu hoặc hợp đồng sẽ bị trừng phạt theo cách thức giống như vi phạm đã được thực hiện tại trường học được chỉ định của học sinh. Xe buýt là một phần mở rộng của lớp học, và những hành vi sai trái sẽ không được dung thứ. Học sinh phải đi xe buýt được chỉ định của họ. Hai (2) máy ảnh kỹ thuật số có trên mỗi xe buýt để ghi lại hoạt động trong suốt xe buýt và tại cửa xe buýt.

### **TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN KHI CHỜ BAN XE BUÝT**

1. Đến trạm xe buýt trước năm (5) phút so với thời gian dự kiến của bạn. Xe buýt phải khởi hành đúng giờ quy định. Chờ mười (10) phút sau giờ lên lịch xe buýt để liên hệ với công ty xe buýt về chuyến xe muộn.
2. Chờ cho đến khi xe buýt dừng.
3. Đứng cách xa đường phố khi xe buýt đến gần.
4. Tạo thành một hàng đồng phục yên tĩnh để lên tàu.
5. Nghiêm cấm xả rác hoặc làm hư hỏng tài sản trong hoặc gần bến xe buýt. Giữ vỉa hè không có sách, quần áo và các vật phẩm khác.
6. Tuân thủ tất cả các quy tắc ứng xử điều chỉnh hành vi của học sinh
7. Báo cáo cho Hiệu trưởng, phụ huynh / người giám hộ bất kỳ người hoặc hoạt động đáng ngờ nào.
8. Ở lại với nhóm và không nói chuyện với người lạ hoặc lên xe của người lạ.

**Quy tắc An toàn:** Sự an toàn của con cái chúng tôi là điều tối quan trọng đối với chúng tôi. Vui lòng đảm bảo rằng học sinh của bạn đang đeo khẩu trang và tập cách quan sát xã hội tại trạm xe buýt. Do hướng dẫn về đại dịch coronavirus (COVID - 19) mới, con bạn bắt buộc phải đeo khẩu trang trong suốt thời gian đi xe buýt. Mỗi học sinh sẽ có một chỗ ngồi được chỉ định và sẽ đi xe chỉ trên tuyến đường được chỉ định của họ vào SA và CH. Học sinh phải tuân thủ các quy tắc an toàn trên xe buýt và COVID - 19.

**ĐĂNG KÝ ỨNG DỤNG XEM ĐẦU TIÊN BẰNG CÁCH TẢI XUỐNG ỨNG DỤNG XEM ĐẦU TIÊN TỪ GOOGLE PLAY HOẶC CỬA HÀNG APPLE CỦA BẠN.**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH KHI ĐI XE BUÝT**

1. Ngồi ngay lập tức và vẫn hướng về phía trước. Ngồi yên cho đến khi xe buýt đến điểm dừng của bạn và bạn nhận được hướng dẫn dỡ hàng.
2. Giữ sách và tất cả các vật dụng cá nhân trong lòng. Không chặn lối đi.
3. Vật nuôi và động vật dưới bất kỳ hình thức nào đều không được phép lên xe buýt.
4. Cấm duỗi tay, chân hoặc đầu ra khỏi xe buýt.
5. Cấm ném đồ vật lên xe buýt hoặc qua cửa sổ.
6. Không được phân tâm hoặc nói chuyện với tài xế xe buýt trừ trường hợp khẩn cấp.
7. Nghiêm cấm giả mạo hoặc làm hỏng thiết bị xe buýt. Học sinh và hoặc phụ huynh / người giám hộ sẽ phải chịu trách nhiệm.
8. Cấm đánh nhau, xô đẩy, xô đẩy hoặc tạo ra tiếng ồn lớn.
9. Không được phép hút thuốc, ăn uống.
10. Đặt thùng rác vào thùng chứa được cung cấp gần phía trước xe buýt.
11. Nghiêm cấm sử dụng ngôn từ thô tục hoặc cử chỉ tục tĩu.
12. Cấm mang vũ khí hoặc dụng cụ nguy hiểm dưới bất kỳ hình thức nào.
13. Hãy lưu ý rằng Cảnh sát Thành phố St. Louis có thể dừng và khám xét bất kỳ xe buýt nào của trường bất cứ lúc nào để tìm các vật dụng bất hợp pháp. Học sinh bị phát hiện có vũ khí, rượu, ma túy, v.v., sẽ bị bắt.
14. Tuân thủ tất cả các quy tắc ứng xử điều chỉnh hành vi của học sinh.

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH**

1. Đọc, thảo luận và xem lại phần này và Phần Giao thông vận tải ở trang 18
2. Khuyến khích con cái của bạn tuân theo tất cả các hướng dẫn đã được thiết lập.
3. Làm quen với tài xế xe buýt của bạn.
4. Báo cáo bất kỳ nguy cơ giao thông liên quan hoặc lạm dụng của bất kỳ xe buýt trường học nào được quan sát vận hành bất cẩn cho  
(314) 633-5107.
5. Báo cáo tất cả các hành vi sai trái được quan sát thấy trên xe buýt của trường và tại các điểm dừng xe buýt của trường cho Hiệu trưởng.
6. Đặt giấy tờ tùy thân của con bạn ở nơi tài xế xe buýt có thể lấy nó, nếu cần.
7. Báo cảnh sát bất kỳ người lạ nào được quan sát thấy tại hoặc gần các điểm đón / trả xe buýt.
8. Thấy rằng trẻ em có mặt ở trạm xe buýt năm (5) phút trước khi xe buýt dự kiến đến.
9. Đảm bảo rằng phụ huynh / người giám hộ được đón học sinh mầm non và mẫu giáo tại bến xe buýt buổi chiều hoặc đi cùng với một anh chị có trách nhiệm, được chỉ định.

#### **XIN VUI LÒNG LIÊN HỆ:**

- (314) 389-1111, bấm thêm. 1 (Bộ phận định tuyến) về các thay đổi tuyến đường, mối quan tâm hoặc các vấn đề về xe buýt.  
(314) 389-1111, bấm thêm. 2 (Công văn) cho tất cả các tuyến đường bắt đầu bằng "2" cho tình trạng xe buýt hoặc nếu con bạn đã trượt xe buýt.  
(314) 772-3184 cho tất cả các tuyến đường bắt đầu bằng "1" cho tình trạng xe buýt hoặc nếu con bạn bị lỡ xe buýt.

## **Khách đến thăm Campus**

Trường Công lập Saint Louis cố gắng cung cấp một môi trường thân thiện và an toàn cho học sinh, nhân viên và du khách của chúng tôi. Để bảo vệ tất cả mọi người trong trường học của chúng ta và duy trì bầu không khí học tập có trật tự, các quy định sau đã được thực hiện trong tất cả các trường học của Học khu:

- **TẤT CẢ** khách đến thăm, bao gồm phụ huynh, nhân viên học khu và tình nguyện viên, phải báo cáo cho văn phòng trường

khi bước vào tòa nhà. Những người đến thăm sẽ được cấp một huy hiệu khách và được yêu cầu phải hiển thị nó khi ở trong trường.

- Phụ huynh / người giám hộ muốn quan sát trong lớp học có thể làm như vậy sau khi nhận được sự chấp thuận của hiệu trưởng nhà trường hoặc người được hiệu trưởng chỉ định.
- Tất cả du khách sẽ được yêu cầu cung cấp thẻ nhận dạng cá nhân.
- **TẤT CẢ** du khách được yêu cầu tôn trọng môi trường học tập của trường. Những du khách có hành vi gây rối có thể phải nhận Lệnh Không xâm phạm, bắt giữ và truy tố.

## **Nhận thức về Bắt nạt**

“Bắt nạt” có nghĩa là đe dọa, hành vi hung hăng không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc về cơ bản có khả năng lặp lại và khiến học sinh phải lo sợ về sự an toàn thân thể hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào kết quả học tập, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào mà không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường học. Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, bao gồm cử chỉ, hoặc giao tiếp bằng miệng, đe dọa trực tuyến, điện tử hoặc bằng văn bản và bất kỳ lời đe dọa trả đũa nào khi báo cáo về các hành vi đó. Nghiêm cấm bắt nạt học sinh trong khuôn viên trường học, tại bất kỳ chức năng nào của trường, hoặc trên xe buýt của trường.

### **Sự thật về bắt nạt**

- Bắt nạt không chỉ là trêu chọc.
- Bắt nạt được thực hiện để cố ý làm hỏng địa vị xã hội của một người.
- Bất kỳ ai cũng có thể là kẻ bắt nạt.
- Bất kỳ ai cũng có thể là nạn nhân.
- Bắt nạt không phải là một vấn đề hiện đại.
- Bắt nạt ảnh hưởng đến tất cả mọi người.
- Bắt nạt là một vấn đề nghiêm trọng.
- Trường học, gia đình và cộng đồng có thể làm việc cùng nhau để tìm ra giải pháp.
- Một kế hoạch toàn diện sẽ tạo ra kết quả tốt nhất.
- Trẻ em gặp rủi ro có thể được giúp đỡ.
- Nhà trường, gia đình và cộng đồng có trách nhiệm bảo vệ trẻ em.
- Bắt nạt xảy ra không chỉ ở Hoa Kỳ mà còn trên toàn thế giới; bắt nạt trong trường học là phổ biến.

### **Các loại bắt nạt**

- Thể chất - xô đẩy, xô đẩy, đánh, đá, vấp, véo, v.v.
- Bằng lời nói - trêu chọc hoặc gọi tên, đưa ra nhận xét, đe dọa xúc phạm hoặc xấu hổ, v.v.
- Xã hội - lan truyền tin đồn, dối trá hoặc buôn chuyện; đe dọa, ép buộc, loại trừ
- Đe dọa trực tuyến - sử dụng công nghệ để đe dọa, quấy rối hoặc làm xấu hổ một học sinh khác
- Trực tiếp - khi bắt nạt xảy ra ngay lập tức chẳng hạn như bắt nạt bằng lời nói và thể chất. Nó dễ dàng hơn để xác định.
- Gián tiếp - khi hành vi bắt nạt không xảy ra ngay lập tức và khó xác định hơn. Điều này bao gồm đe dọa bằng lời nói, xã hội và trên mạng.

### **Tại sao học sinh bắt nạt**

Một số lý do phổ biến nhất khiến học sinh bắt nạt là vì anh ấy / cô ấy:

- Thích có quyền lực hoặc quyền kiểm soát đối với học sinh khác
- Muốn bảo vệ bạn bè hoặc trả thù
- Muốn giải tỏa sự buồn chán và giải trí
- Có khả năng che giấu hành vi hoặc thực hiện chúng ở những nơi người lớn không nhận thấy
- Hứng thú với xung đột giữa những người khác
- Đổ lỗi cho người khác về các vấn đề và hành vi của họ

- Thích trở thành trung tâm của sự chú ý bằng cách gây ấn tượng với người khác
- Tìm cách thống trị hoặc thao túng người khác. Không tôn trọng người khác.
- Nhận được sự hài lòng hoặc thích thú từ nỗi sợ hãi, khó chịu hoặc đau đớn của các sinh viên khác
- Cảm thấy ít hoặc không có sự đồng cảm với người khác
- Thể hiện sự không khoan dung và thành kiến đối với người khác

### **Dấu hiệu cho thấy học sinh có thể bị bắt nạt**

- Giảm hứng thú với bài tập ở trường hoặc chất lượng công việc
- Đi học không đều, nghỉ học nhiều hơn
- Đi chơi muộn và về sớm. Thích bầu bạn với người lớn trong giờ ăn trưa, khi rảnh rỗi.
- Bỏ qua các hoạt động của trường từng được hưởng
- Khó tập trung trong lớp hoặc thay đổi tâm trạng hoặc hành vi đột ngột
- Có vẻ bị cô lập, thu mình, lo lắng, sợ hãi, tự trách bản thân
- Sử dụng ngôn ngữ cơ thể của “nạn nhân” - khom vai, cúi đầu, tránh giao tiếp bằng mắt
- Kém hoặc ít kỹ năng xã hội; không có bạn bè hoặc ít bạn bè
- Thiếu khiếu hài hước hoặc sử dụng sự hài hước không phù hợp
- Đột nhiên bắt đầu bắt nạt học sinh khác
- Tự tin hoặc lòng tự trọng thấp hoặc không có. Tỷ lệ trầm cảm cao hơn.
- Thường xuyên bị bệnh hoặc bị trầy xước, bầm tím không rõ nguyên nhân hoặc làm hỏng quần áo hoặc đồ dùng
- Tỏ ra xấu hổ về đặc điểm ngăn cách anh ta hoặc cô ta với các học sinh khác
- Nói về việc chạy trốn, tự tử hoặc các hành vi đáng báo động khác

### **Học sinh: Làm gì nếu bạn bị bắt nạt**

#### **Làm:**

- Bỏ đi càng nhanh càng tốt.
- Nói với người lớn mà bạn tin tưởng để họ có thể giúp ngăn chặn hành vi bắt nạt. Báo cáo ai đã bắt nạt bạn, điều gì đã xảy ra và ở đâu và khi nào điều đó xảy ra. Báo cáo không phải là vấn đề đáng lo ngại - nó sẽ giữ an toàn cho bạn và những người khác.
- Kết bạn với một người bạn hoặc người quen. Những kẻ bắt nạt thường theo đuổi những học sinh đang ở một mình.
- Tránh xa kẻ bắt nạt bằng cách suy nghĩ khi bạn gặp anh ấy / cô ấy và tránh xa những nơi đó. Nếu đó là một nơi mà bạn phải đến, hãy dẫn một người bạn đi cùng.
- Tự mình đứng lên nếu bạn không gặp nguy hiểm. Đứng thẳng, nhìn thẳng vào mắt kẻ bắt nạt và nói với giọng tự tin, "Hãy để tôi yên."

#### **Đừng:**

- Đừng đánh trả vì điều đó sẽ khiến kẻ bắt nạt khó chịu hơn và bạn có thể bị thương.
- Đừng phớt lờ tình huống bắt nạt và hy vọng nó sẽ dừng lại.
- Đừng giữ nó cho riêng mình. Hãy chắc chắn để nói với một người lớn.

### **Cha mẹ: Phải làm gì nếu con bạn là kẻ bắt nạt**

#### **Làm:**

- Nếu được nhà trường liên lạc, hãy bình tĩnh và cố gắng không tỏ ra phòng thủ hoặc tức giận.
- Thực hiện nghiêm túc và không bao biện.
- Quyết định hậu quả của việc bắt nạt, đảm bảo con bạn biết hậu quả và thực thi chúng một cách công bằng và nhất quán.
- Dạy con bạn những cách thích hợp để đối phó với sự tức giận và thất vọng.
- Nói với con bạn một cách rõ ràng và chắc chắn rằng hành vi bắt nạt là không thể chấp nhận được.
- Thưởng cho con bạn nếu có hành vi tích cực.
- Giúp con bạn hiểu tác động của việc bắt nạt người khác.
- Tìm ra cách để con bạn sửa đổi những hành vi bắt nạt.
- Tìm kiếm sự trợ giúp hoặc tư vấn nếu tình trạng bắt nạt vẫn tiếp diễn.

## **Cha mẹ: Phải làm gì nếu con bạn bị bắt nạt**

### **Làm:**

- Đảm bảo rằng con bạn biết bị bắt nạt không phải lỗi của mình.
- Cho trẻ biết rằng trẻ không phải đổ lỗi cho việc bị bắt nạt một mình.
- Nói chuyện với nhà trường / hiệu trưởng / giáo viên về các cách để giữ con bạn an toàn khỏi bị bắt nạt.
- Nói chuyện với con bạn về những cách thích hợp để đối phó với những kẻ bắt nạt.
- Yêu cầu con bạn không phản ứng, nhưng hãy bỏ đi và tìm sự giúp đỡ nếu bị truy đuổi.
- Dạy con bạn tính quyết đoán nhưng không hung hăng.
- Yêu cầu con bạn báo cáo hành vi bắt nạt với một người lớn đáng tin cậy ngay khi nó xảy ra.
- Xem xét hành vi và phong cách tương tác của con bạn và xem xét cách bạn có thể giúp con bạn xử lý những loại tình huống này trong tương lai.
- Liên hệ với trường để được hỗ trợ.
- Tìm kiếm lời khuyên cho con bạn, nếu thích hợp.

### **Đừng:**

- Đừng bảo bạn trẻ tự giải quyết vấn đề bắt nạt. Vì sự khác biệt về quyền lực, đứa trẻ từng bị bắt nạt có thể phải chịu đựng nhiều hơn. Các vấn đề bắt nạt cần sự giúp đỡ của người lớn.
- Đừng bảo đứa trẻ bị bắt nạt để chống lại kẻ bắt nạt. Điều này sẽ không giải quyết được gì, ai đó có thể bị thương, và đánh nhau là chống lại chính sách của trường.
- Đừng cố gắng hòa giải một tình huống bắt nạt. Tập hợp những kẻ bắt nạt với những đứa trẻ bị bắt nạt để “giải quyết vấn đề” hầu như không bao giờ là một ý kiến hay. Đứa trẻ bị bắt nạt chưa làm sai điều gì nên hòa giải gửi nhầm thông điệp.
- Đừng đổ lỗi ngay cho nạn nhân hoặc kẻ bắt nạt. Thay vào đó, hãy thu thập càng nhiều thông tin càng tốt để tìm hiểu chuyện gì đang xảy ra và liên hệ với trường để được hỗ trợ.

## **Chính sách Chống bắt nạt**

### **I. Mục đích**

Chính sách chống bắt nạt của học khu được thành lập dựa trên giả định rằng tất cả học sinh cần một môi trường học tập an toàn. Mục đích của chính sách này là đặt ra quy định của học khu cấm bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa học sinh trong môi trường học đường, mọi hành vi trả thù hoặc trả đũa đối với những cá nhân báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa nạn nhân, nhân chứng, người chứng kiến của họ ; và chỉ đạo học khu thiết lập các thủ tục báo cáo, điều tra và xử lý kỷ luật đối với những vi phạm chính sách này.

### **II. Định nghĩa**

- A. “Bắt nạt” có nghĩa là đe dọa, hành vi hung hăng không mong muốn hoặc hành vi quấy rối lặp đi lặp lại hoặc về cơ bản có khả năng lặp lại và khiến học sinh phải lo sợ về sự an toàn thân thể hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào kết quả học tập, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào mà không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường học.

Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, bao gồm cử chỉ, hoặc giao tiếp bằng miệng, đe dọa trực tuyến, điện tử hoặc bằng văn bản và bất kỳ lời đe dọa trả đũa nào khi báo cáo về các hành vi đó.

Nghiêm cấm hành vi bắt nạt học sinh trong khuôn viên trường học, tại bất kỳ chức năng nào của trường, hoặc trên xe buýt của trường.

- B. “Bắt nạt trên mạng” có nghĩa là bắt nạt như được định nghĩa trong II (A) thông qua việc truyền tải thông tin liên lạc bao gồm nhưng không giới hạn ở tin nhắn, văn bản, âm thanh hoặc hình ảnh bằng thiết bị điện tử bao gồm nhưng không giới hạn ở điện thoại, điện thoại không dây, hoặc thiết bị liên lạc không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin.

### III. Tiêu chuẩn chính sách

#### A. Cấm

1. Học khu nghiêm cấm bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa bất kỳ học sinh nào trong khuôn viên trường học hoặc tại trường học các chức năng được tài trợ hoặc bằng cách sử dụng liên lạc điện tử tại một trường công lập.
2. Học khu nghiêm cấm trả đũa hoặc trả thù những cá nhân báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa hoặc những người là nạn nhân, nhân chứng, người chứng kiến hoặc những người khác có thông tin đáng tin cậy về một hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

#### B. Hậu quả của bắt nạt

1. Hậu quả và các biện pháp khắc phục hậu quả sẽ được áp dụng đối với những người vi phạm chính sách này bằng cách bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa; người đã trả đũa hoặc trả thù; hoặc những người đã bị phát hiện đưa ra cáo buộc sai rằng chính sách này đã bị vi phạm.
2. Các hậu quả và biện pháp khắc phục hậu quả, do Tổng Giám đốc phát triển, sẽ được áp dụng nhất quán và công bằng sau khi một cuộc điều tra thích hợp cho thấy rằng đã xảy ra vi phạm chính sách này.

Các nhân viên của Trường Công lập C. Saint Louis báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa một cách thiện chí theo chính sách này sẽ không phải chịu trách nhiệm dân sự đối với bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào trong việc báo cáo hoặc không báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

### IV. Các chiến lược thực hiện

#### A. Báo cáo

1. Học khu duy trì các thủ tục đã thiết lập để báo cáo các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa (xem Quy định về Báo cáo và Điều tra Bắt nạt).
2. Học khu sẽ chỉ định một cá nhân tại mỗi trường trong học khu để nhận báo cáo về các vụ bắt nạt. Cá nhân đó sẽ là Hiệu trưởng hoặc cá nhân được chỉ định của họ tại mỗi trường (cấp giáo viên trở lên) và sẽ nhận được báo cáo về các vụ bắt nạt. Để báo cáo một trường hợp bắt nạt, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của ông / cô ấy được yêu cầu gửi Biểu mẫu Báo cáo Bắt nạt đã hoàn chỉnh bằng một trong hai sao chép hoặc điện tử (xem Biểu mẫu Báo cáo Bắt nạt).
3. Tất cả nhân viên của học khu phải báo cáo bất kỳ trường hợp bắt nạt nào mà nhân viên đó đã biết trực tiếp, cho cá nhân được chỉ định tại trường để nhận báo cáo về các vụ bắt nạt, trong vòng 2 ngày kể từ khi chứng kiến vụ việc.

#### B. Điều tra

Học khu duy trì các thủ tục đã thiết lập để điều tra nhanh chóng các hành vi bị cáo buộc là bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa (xem Quy chế Điều tra và Báo cáo Bắt nạt).

Cụ thể, khi nhận được báo cáo / khiếu nại về hành vi bắt nạt, Hiệu trưởng của tòa nhà hoặc cá nhân được chỉ định của họ sẽ thực hiện theo quy trình sau:

- (a) Trong vòng hai ngày học kể từ khi nhận được báo cáo về một vụ bắt nạt được nhận, hiệu trưởng nhà trường, hoặc



người được chỉ định của cô ấy, sẽ bắt đầu một cuộc điều tra về vụ việc;

(b) Hiệu trưởng nhà trường có thể chỉ định các nhân viên khác của trường để hỗ trợ điều tra; và

(c) Cuộc điều tra sẽ được hoàn thành trong vòng mười ngày học kể từ ngày báo cáo bằng văn bản trừ khi có lý do chính đáng để kéo dài cuộc điều tra.

### C. Công bố chính sách

(a) Chính sách này sẽ được cung cấp trên trang web của học khu, trong sổ tay nhân viên và trong Mã Học sinh của Hạnh kiểm. Việc phân phối chính sách cho tất cả giáo viên và nhân viên sẽ được thực hiện trong quá trình đào tạo giáo viên và nhân viên hàng năm.

(b) Học khu sẽ cung cấp thông báo về chính sách và thủ tục được nêu chi tiết trong tài liệu này cho tất cả các nhân viên và tình nguyện viên của trường có liên hệ nhiều với học sinh.

(c) Học khu sẽ thông báo hàng năm về chính sách chống bắt nạt của mình cho học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ và nhân viên. D. Thảo luận cho sinh viên và đào tạo nhân viên

1. Học khu sẽ cung cấp thông tin liên quan đến bắt nạt và đào tạo thích hợp cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên, những người có liên hệ đáng kể với học sinh tại giáo viên và nhân viên hàng năm tại dịch vụ.

2. Chính quyền học khu sẽ hướng dẫn các cố vấn học đường, nhân viên xã hội, chuyên gia sức khỏe tâm thần và nhà tâm lý học học đường giáo dục học sinh là nạn nhân của bắt nạt về các kỹ thuật để học sinh vượt qua những tác động tiêu cực của bắt nạt.

3. Chính quyền của học khu sẽ thực hiện các chương trình và các sáng kiến khác để giải quyết nạn bắt nạt, để đáp lại hành vi đó theo cách không kỳ thị nạn nhân và cung cấp các nguồn lực hoặc giới thiệu cho các nạn nhân của bắt nạt.

4. Học khu sẽ cung cấp giáo dục và thông tin cho học sinh về hành vi bắt nạt, bao gồm thông tin về chính sách của học khu cấm bắt nạt, tác hại của bắt nạt và các sáng kiến áp dụng khác để giải quyết bắt nạt, bao gồm các sáng kiến đồng đẳng của học sinh để cung cấp trách nhiệm giải trình và thực thi chính sách đối với những người bị phát hiện có hành vi bắt nạt, trả thù hoặc trả đũa bất kỳ người nào báo cáo hành vi bắt nạt.

### V. Khác

Học khu sẽ định kỳ xem xét chính sách chống bắt nạt của mình và sửa đổi nếu cần. Hội đồng trường học của khu học chánh sẽ nhận được ý kiến đóng góp từ nhân viên nhà trường, học sinh và ban giám hiệu khi xem xét và sửa đổi chính sách.

## **Chính sách Quấy rối Tình dục / Phân biệt Giới tính**

Khu vực này nghiêm cấm quấy rối tình dục được luật pháp bảo vệ. Định nghĩa về quấy rối tình dục dưới Tiêu đề IX bao gồm hành vi dựa trên tình dục đáp ứng một hoặc nhiều điều sau đây:

- Một nhân viên của Học khu quy định một khoản viện trợ, phúc lợi, hoặc dịch vụ của một chương trình giáo dục hoặc hoạt động về việc một cá nhân tham gia vào hành vi tình dục không được hoan nghênh;
- Hành vi không mong muốn được xác định bởi một người hợp lý là nghiêm trọng, phổ biến và xúc phạm khách quan đến mức từ chối một cách hiệu quả quyền tiếp cận bình đẳng của một người đối với chương trình hoặc hoạt động giáo dục; hoặc là
- “Tấn công tình dục” theo định nghĩa trong 20 U.S.C. 1092 (f) (6) (A) (v), “bạo lực hẹn hò” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291 (a) (10), “bạo lực gia đình” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291 (a) (8), hoặc rình rập ”như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291 (a) (30).

Nghiêm cấm quấy rối tình dục học sinh bởi nhân viên của trường bất kể hành vi của nhân viên đó là “được chào đón” hay được mời theo cách khác. Chỉ vì mục đích của chính sách và quy định này, lệnh cấm bao gồm tất cả các nhân viên toàn thời gian, bán thời gian, thay thế và các nhân viên khác, bao gồm tất cả tình nguyện viên và bất kỳ người lao động nào đến thăm cơ sở trường học và / hoặc các hoạt động của trường học, bao gồm các hoạt động được tài trợ ngoài khuôn viên trường .

### **VÍ DỤ KHÔNG ĐỘC QUYỀN VỀ PHÂN BIỆT TÌNH DỤC**

#### **Tiến bộ tình dục**

Tiến bộ tình dục không mong muốn được xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Bất kỳ lời mời hoặc lời đề nghị nào nhằm mục đích dẫn đến quan hệ tình dục, bất kể lời mời tinh tế đến mức nào; hoặc là
- Lời mời tham gia các hoạt động xã hội không liên quan đến trường học, nếu việc từ chối tham gia dẫn đến việc mất cơ hội học tập hoặc phải chịu các hành động bất lợi.

#### **Hành vi bằng lời nói về bản chất tình dục**

Hành vi bằng lời nói có tính chất tình dục được xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Lời nói tục tĩu hoặc khiêu khích tình dục; hoặc là
- Tưởng tượng tình dục được thể hiện công khai; hoặc là
- Truyện cười có tính chất khiêu dâm hoặc thô thiển; hoặc là
- Nhận xét xúc phạm về một trong hai giới tính như một lớp học; hoặc là
- Nhận xét hạ thấp phẩm giá; hoặc là
- Các mối đe dọa về hậu quả do không tuân theo các tiến bộ tình dục; hoặc là
- Các bài viết khiêu dâm hoặc mô tả tình dục khác.

#### **Hành vi thể chất có bản chất tình dục**

Hành vi thể chất có tính chất tình dục được xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Chạm, hôn không chính đáng hoặc không được hoan nghênh, v.v.; hoặc là
- Trò đùa xúc phạm tình dục; hoặc là
- Phim hoạt hình, graffiti khiêu dâm hoặc các mô tả tình dục khác; hoặc là
- Các cử chỉ khêu gợi tình dục.

#### **Quấy rối Tình dục Học sinh**

Ngoài các ví dụ nêu trên, các trường hợp đặc biệt của học sinh có thể dẫn đến hành vi quấy rối học sinh mà học sinh không được công nhận ngay là quấy rối tình dục trong ngữ cảnh chỉ dành cho người lớn, nhưng dù sao thì cũng cần phải có phản hồi từ Học khu.

## **Ứng xử đối với học sinh có bản chất tình dục**

Hành vi đối với học sinh có bản chất tình dục được xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Hành vi tình dục không được mong muốn, chẳng hạn như động chạm, nhận xét khiêu dâm hoặc ẩn ý, tin đồn dựa trên tình dục, hình ảnh, trò đùa, trò đùa, dồn ép / chặn đường di chuyển của người khác, thể hiện tình cảm nơi công cộng; hoặc là
- Ép học sinh trong một lớp học chủ yếu là đơn giới trước những nhận xét / nhận xét dựa trên tình dục hoặc giới tính của đồng nghiệp và / hoặc nhân viên; hoặc là
- Cản trở cơ hội giáo dục của học sinh trong một môi trường học tập chủ yếu về giới tính hoặc lịch sử bằng cách ngăn học sinh tiếp cận với các công cụ / thiết bị, dựa trên đánh giá hiệu quả về giới tính; giấu thiết bị, hoặc gợi ý một sinh viên không thuộc về môi trường học tập do giới tính của họ.
- Hạn chế hoặc từ chối tiếp cận các cơ hội giáo dục dựa trên giới tính.

## **PHẠM VI PHÂN LOẠI TÌNH DỤC**

Quấy rối tình dục có thể xảy ra giữa bất kỳ trường hợp nào sau đây:

- Sinh viên trên sinh viên
- Nhân viên về sinh viên
- Đội ngũ nhân viên
- Nam trên nam
- Nữ trên nữ
- Nam trên nữ
- Nữ trên nam
- Sinh viên trong biên chế

## **ĐIỀU TRA KHIẾU NẠI XỬ LÝ TÌNH DỤC**

### **Khiếu nại của học sinh**

1. Sẽ không có sự trả đũa hoặc đối xử bất lợi đối với bất kỳ học sinh nào sử dụng các quy trình đã đặt ra ở đây để nộp đơn khiếu nại hoặc khiếu nại khi khiếu nại / khiếu kiện đó dựa trên niềm tin thiện chí của học sinh rằng học sinh đó đã bị quấy rối tình dục. Bất kỳ nhân viên / sinh viên nào tham gia vào bất kỳ hành động trả đũa nào đối với người khiếu nại sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm cả sa thải hoặc đuổi học.
2. Nếu học sinh tin rằng mình đã bị quấy rối tình dục, hoặc nếu học sinh tin rằng một học sinh đang bị quấy rối tình dục, học sinh phải báo cáo thông tin này cho Giáo viên / Hiệu trưởng của họ.
3. Nếu học sinh cho rằng việc báo cáo những thông tin đó cho Giáo viên / Hiệu trưởng của mình là không phù hợp, tình hình không được Giáo viên / Hiệu trưởng giải quyết thỏa đáng, hoặc nếu học sinh chỉ không thoải mái khi báo cáo với Giáo viên / Hiệu trưởng của mình, học sinh nên liên hệ với Học khu Điều phối viên Title IX tại địa điểm sau:

Trường Công lập Thành phố St. Louis  
801 N. 11 St.  
St. Louis, MO 63101  
Điều phối viên Chức danh IX  
(314) 345-4483

## **THỰC THI CHÍNH SÁCH XỬ LÝ TÌNH DỤC**

Mỗi quản trị viên cấp tòa nhà hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh có trách nhiệm duy trì một môi trường giáo dục và làm việc không bị quấy rối tình dục. Chính sách của Học khu là mỗi quản trị viên cấp tòa nhà hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh, sẽ thực hiện các hành động ngay lập tức và thích hợp để thực thi các chính sách và quy định về quấy rối tình dục của Học khu, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Quản trị viên cấp tòa nhà sẽ cung cấp dịch vụ liên quan đến quấy rối tình dục (bao gồm cả tình dục
2. quấy rối liên quan đến học sinh) cho tất cả nhân viên không muộn hơn cuối tuần lịch đầu tiên của năm học.
3. Cung cấp hướng dẫn về quấy rối tình dục cho tất cả học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp mười hai, không muộn hơn khi kết thúc tháng theo lịch đầu tiên của năm học.
4. Loại bỏ tất cả các hình vẽ bậy thô tục hoặc xúc phạm tình dục khỏi tòa nhà.
5. Tất cả giáo viên chủ nhiệm phải thảo luận về chính sách và quy định về quấy rối tình dục của Học khu với học sinh của họ không muộn hơn khi kết thúc tuần lịch đầu tiên của năm học. Là một phần của các cuộc thảo luận này, các bản sao bằng văn bản về chính sách quấy rối tình dục của Học khu sẽ được trao cho mỗi học sinh từ lớp sáu đến lớp mười hai. Các cuộc thảo luận này sẽ được tiến hành theo cách thức phù hợp với lứa tuổi với mục đích thông báo cho học sinh rằng các em không cần phải chấp nhận bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào.
6. Tất cả giáo viên, cố vấn và quản trị viên phải cung cấp hướng dẫn thích hợp về các thủ tục báo cáo sự cố quấy rối tình dục trong môi trường giáo dục trên cơ sở cần thiết.
7. Người quản lý cấp tòa nhà phải thông báo cho Điều phối viên Title IX của Học khu về các khiếu nại quấy rối tình dục để Học khu có thể có hành động kịp thời.
8. Với sự tham khảo ý kiến của Điều phối viên Title IX của Học khu, quản trị viên cấp tòa nhà sẽ thực hiện các biện pháp kỷ luật thích hợp, để khắc phục và ngăn ngừa những sự cố trong tương lai.
9. Bất kỳ sự không thực hiện các trách nhiệm này một cách thích hợp và thỏa đáng sẽ là nguyên nhân dẫn đến việc xử lý kỷ luật cho đến và bao gồm cả việc chấm dứt việc làm.

## **KỶ LUẬT / HẬU QUẢ**

Học sinh Khiếu nại về Quấy rối Tình dục

1. Bất kỳ học sinh nào có hành vi quấy rối tình dục trong khuôn viên trường học hoặc trong khi tham gia các hoạt động của trường (bao gồm cả phương tiện đi lại do trường cung cấp), sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả đuổi học.
2. Bất kỳ nhân viên nào cho phép hoặc tham gia vào việc quấy rối tình dục học sinh sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc thôi việc.
3. Bất kỳ nhân viên nào nhận được khiếu nại về quấy rối tình dục liên quan đến học sinh mà không chuyển ngay khiếu nại đến quản trị viên cấp tòa nhà và Điều phối viên Title IX của Học khu, sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, cho đến và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động.
4. Bất kỳ học sinh nào nộp đơn tố cáo sai quấy rối tình dục sẽ bị kỷ luật thích đáng, lên đến và bao gồm cả đuổi học. Đối với các mục đích của chính sách này, "phí sai" sẽ không bao gồm các khiếu nại được nêu ra một cách thiện chí, nhưng sau khi điều tra vẫn không có căn cứ của Học khu. Đối với các mục đích của chính sách này, "khoản phí sai" là đơn khiếu nại do một cá nhân biết về sự giả mạo của đơn khiếu nại.

## Quy tắc ứng xử của học sinh

### Mục đích của Quy tắc Ứng xử của Học sinh

- Tạo ra một bộ kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh
- củng cố hành vi tích cực và cung cấp cho học sinh cơ hội phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Phác thảo các biện pháp can thiệp và hậu quả đối với học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng trường học
- Thu hút học sinh vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ

### Cam kết sinh viên

- Tôi cam kết có mặt và đến lớp đúng giờ mỗi ngày
- Tôi cam kết an toàn, có trách nhiệm và tôn trọng
- Tôi cam kết là một người giải quyết vấn đề
- Tôi cam kết sẽ làm việc chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân

### Kỳ vọng và Trách nhiệm Hành vi

#### Trách nhiệm của Cộng đồng Nhà trường:

AN TOÀN: Hiểu và tuân thủ Quy tắc Ứng xử của Học sinh và những mong đợi được mô tả trong Quy tắc ứng xử

CHỊU TRÁCH NHIỆM: Khuyến khích và giúp đỡ người khác

HÃY TÔN TRỌNG: Tôn trọng quyền của học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp, giảng viên, nhân viên và khách đến thăm

CHUẨN BỊ: Đến trường chuẩn bị học

#### Trách nhiệm của Quản trị viên Quận:

- Cung cấp đào tạo và nguồn lực thích hợp khi cần thiết để thực hiện Can thiệp & Hỗ trợ Hành vi Tích cực, Can thiệp Phòng ngừa Khủng hoảng (CPI) và Đào tạo Tránh Đối đầu Bạo lực tại mỗi điểm trường
- Yêu cầu mỗi trường có một nhóm xử lý khủng hoảng được đào tạo về các thủ tục CPI
- Hỗ trợ phụ huynh / người giám hộ hợp pháp không thể giải quyết các vấn đề ở cấp trường
- Xem xét dữ liệu về chuyên cần và kỷ luật để xác định các quyết định của cấp học khu
- Tiến hành các Hội nghị Kỷ luật của Học khu, bao gồm các hội nghị trực xuất
- Xem xét kháng nghị đình chỉ / trực xuất

#### Trách nhiệm của Ban Giám hiệu:

- Phân phối Quy tắc Ứng xử của Học sinh cho học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và tất cả nhân viên của trường
- Cung cấp đào tạo thích hợp cho nhân viên trường học
- Thực hiện Quy tắc Ứng xử của Học sinh một cách công bằng và nhất quán
- Xác định các nguồn lực và đào tạo thích hợp khi cần thiết để triển khai PBIS dựa trên dữ liệu của trường
- Sử dụng các phương pháp thực hành dựa trên nghiên cứu để ngăn chặn các sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn
- Đảm bảo nhập chính xác và kịp thời các giấy giới thiệu kỷ luật vào Hệ thống Thông tin Sinh viên (SIS) và duy trì sự tuân thủ (tức là sinh viên khuyết tật, sinh viên đủ tiêu chuẩn 504, quy tắc loại bỏ mười (10) ngày)
- Xem xét giới thiệu kỷ luật và xác định (các) can thiệp hoặc (các) hậu quả thích hợp
- Thực thi các chiến lược điều chỉnh phù hợp với cấp lớp và lứa tuổi
- Tạo một môi trường an toàn, tích cực và hỗ trợ

### **Trách nhiệm của Học sinh:**

- Đi học
- Tuân theo Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Tuân theo các kỳ vọng và quy tắc của trường
- Tuân theo quy định về trang phục của trường
- Tôn trọng tài sản của trường và tài sản của những người khác
- Làm việc chăm chỉ và nỗ lực hết mình
- Yêu cầu giáo viên, nhân viên xã hội học đường, cố vấn trường học chuyên nghiệp, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp, quản lý trường học và những người lớn khác để được trợ giúp giải quyết vấn đề
- Báo cáo bắt nạt và bắt nạt trên mạng
- Mô hình hóa các đặc điểm tính cách tích cực của người khác

### **Trách nhiệm của Cha mẹ / Người giám hộ hợp pháp:**

- Đọc Quy tắc Ứng xử của Học sinh và cùng con bạn xem lại
- Hỗ trợ con bạn tuân theo Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Hiểu các quyền và trách nhiệm của con bạn
- Dạy con bạn tôn trọng quyền của người khác
- Đảm bảo con bạn đến trường hàng ngày đúng giờ và sẵn sàng học
- Dạy con quý vị tôn trọng tài sản của trường và tài sản của người khác
- Nhận thức rằng nhân viên nhà trường phải thực thi Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Tìm kiếm các nguồn lực sẵn có để giúp đỡ và hỗ trợ con bạn trong trường học và cộng đồng

### **Trách nhiệm của Giáo viên:**

- Sử dụng các chiến lược quản lý lớp học thích hợp để duy trì một môi trường học tập hỗ trợ thành công trong học tập
- Dạy và củng cố tích cực Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Giải quyết các vi phạm thông qua nhiều biện pháp can thiệp như PBIS và Phản ứng với Can thiệp (RTI), bao gồm các lựa chọn thay thế cho đình chỉ và trục xuất
- Cung cấp hướng dẫn sửa chữa cho những học sinh thể hiện hành vi thách thức
- Tạo ra một môi trường cộng đồng an toàn và tích cực và dạy học sinh duy trì nó
- Sử dụng khả năng phán đoán chuyên nghiệp để ngăn những sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn
- Yêu cầu phát triển thêm nhân viên chuyên nghiệp và / hoặc đào tạo nếu cần

### **Trách nhiệm của Nhân viên An ninh Trường học của Học khu:**

- Hỗ trợ tạo ra một môi trường học tập an toàn và thuận lợi trong các trường học của chúng tôi
- Cung cấp cho các trường học bảo mật tại chỗ và liên kết trực tiếp với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương
- Làm việc kết hợp với các nhiệm vụ của PBIS, các nguyên tắc Tránh đối đầu với Bạo lực và CPI giao thức
- Cộng tác với các văn phòng thực thi pháp luật địa phương, cố vấn trường học chuyên nghiệp, nhân viên xã hội học đường và quản lý trường học

## Phạm vi của Quy tắc Ứng xử

Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh của Học khu Công lập St. Louis, sau đây được gọi là Quy tắc Ứng xử, dành riêng để đảm bảo tất cả học sinh đều đang đi học và tham gia vào việc học. Khu Học Chánh Công Lập St. Louis thực hiện Quy Tắc Ứng Xử để tạo ra những môi trường học tập tích cực giúp chuẩn bị cho những công dân có tính kỷ luật, có trách nhiệm. Sổ tay Quy tắc Ứng xử nhấn mạnh tầm quan trọng của hành vi tích cực và phù hợp của học sinh.

Thông tin trong Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh nêu ra những kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh ở trường, mô tả các biện pháp can thiệp thích hợp, vạch ra các hậu quả đối với học sinh, và giải thích các quyền và trách nhiệm của các thành viên trong cộng đồng trường học. Quy tắc Ứng xử áp dụng cho các hành động của học sinh trong giờ học, trên đường đến trường, trong khuôn viên trường học, trên xe do học khu tài trợ, và tham dự tất cả các sự kiện do trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất kỳ thời gian nào học sinh ra khỏi sân trường để tham gia các hoạt động do trường tài trợ, hoặc sắp hoặc từ một hoạt động như vậy. Các hành vi sai trái ngoài khuôn viên trường làm gián đoạn quá trình giáo dục cũng bị kỷ luật. Quy tắc Ứng xử này được phát triển với sự cộng tác của cả đại diện học khu và trường học và từ các đối tác cộng đồng.

Quy tắc Ứng xử của Học sinh được thiết kế như một hướng dẫn và không bao gồm tất cả các sự cố có thể xảy ra đòi hỏi phải có biện pháp kỷ luật, các biện pháp can thiệp hoặc hậu quả có thể xảy ra. Nếu hành vi có tính chất nghiêm trọng đến mức hình phạt tối đa dường như không đủ, hoặc nếu tiền sử quá khứ của học sinh đến mức cần phải có hình phạt nghiêm trọng hơn, học khu có thể áp dụng hình phạt lớn hơn. Theo quyết định của học khu, học sinh có thể bị phạt nhiều hơn theo các hình thức được liệt kê ở đây. Hơn nữa, các trường phổ thông có thể đưa ra các quy định bổ sung về kỷ luật và trang phục của học sinh. Tuy nhiên, những quy tắc này không thể thay thế hoặc sửa đổi các quy định của Quy tắc Ứng xử này.

Các quản trị viên sẽ sử dụng phán đoán chuyên môn của họ để xác định hình thức kỷ luật nào sẽ hiệu quả nhất trong việc đối phó với hành vi sai trái của học sinh. Hiệu trưởng được ủy quyền áp dụng mức hậu quả cao hơn đối với những vi phạm nghiêm trọng Quy tắc ngay cả khi đó là lần vi phạm đầu tiên của học sinh. Hiệu trưởng có thể đề nghị với Giám đốc Học khu trục xuất các trường hợp vi phạm Loại I.

Tài liệu này thiết lập các biện pháp can thiệp, sẽ được áp dụng và thiết lập tiến trình mà học sinh vi phạm nhận được sự chú ý sửa chữa. Những hành động sửa chữa này có thể trong cùng một môi trường trường học, trong một môi trường thay thế, hoặc trong một môi trường bên ngoài hệ thống trường công lập. Các thủ tục được thiết kế để duy trì một bầu không khí có lợi cho việc học tập và đảm bảo sự an toàn của tất cả học sinh.

Quy tắc Ứng xử của Học sinh nêu ra một loạt các phản ứng thích hợp cho các hành vi không phù hợp và hỗ trợ tích cực cho các hành vi thích hợp:

- Thành tích học tập kém không phải là một hành vi sai trái. Vì vậy, Quy tắc Ứng xử của Học sinh không được dùng để kỷ luật học sinh có thành tích học tập kém hoặc không hoàn thành bài tập.
- (Những) phụ huynh / (những) người giám hộ hợp pháp hỗ trợ không thích hợp cho việc học của con em họ không thể bị coi là hành vi sai trái về phía trẻ, nhưng hành vi sai trái đó của (những) phụ huynh / (những) người giám hộ có thể dẫn đến việc học khu đặt ra hạn chế hợp lý đối với (các) phụ huynh / (những) người giám hộ tiếp cận tòa nhà trường học.
- Quy tắc Ứng xử của Học sinh áp dụng cho tất cả học sinh. Tuy nhiên, kỷ luật đối với học sinh khuyết tật sẽ được thực hiện theo luật liên bang và tiểu bang.
- Quy tắc Ứng xử của Học sinh áp dụng cho các hành động của học sinh trong thời gian đi học, trên đường đến và từ trường, trong khuôn viên trường học, khi đi trên xe do học khu tài trợ và trong tất cả các sự kiện do trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất kỳ lúc nào học sinh nghỉ học tại các hoạt động do trường tài trợ hoặc sẽ đến hoặc từ một hoạt động như vậy. Các hành vi sai trái ngoài khuôn viên trường làm gián đoạn ngày học cũng sẽ bị kỷ luật.
- Quy tắc Ứng xử của Học sinh được áp dụng miễn là bạn là một học sinh đã ghi danh, bất kể bạn theo học trường nào hoặc chương trình nào.

Vui lòng dành thời gian đọc Quy tắc Ứng xử và thảo luận với con bạn. Nhân viên của Văn phòng Gắn kết Phụ huynh và Học sinh sẵn sàng trả lời bất kỳ câu hỏi nào của bạn về Quy tắc Ứng xử bằng cách gọi (314) 345- 4490. Quản trị viên trường học địa phương của bạn cũng sẵn sàng trả lời các câu hỏi về Quy tắc Ứng xử.

Các thủ tục kỷ luật của Học Khu Công Lập St. Louis dựa trên Luật Missouri. Thông tin trong sổ tay này có thể được cập nhật trong suốt năm học. Phiên bản mới nhất hiện có trên trang web của Học khu [www.slps.org](http://www.slps.org).

## **Đạo luật Trường học An toàn Missouri**

Các vấn đề về hạnh kiểm và kỷ luật của học sinh, bao gồm cả các yêu cầu về báo cáo, sẽ được xử lý theo cách phù hợp với Đạo luật Trường học An toàn, bao gồm nhưng không giới hạn, Mục 160.261, 167.161 và 167.171 của Quy chế sửa đổi Missouri. Ban giám hiệu trường học được yêu cầu báo cáo, ngay khi hợp lý, cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp bất kỳ tội phạm nào sau đây hoặc bất kỳ hành vi nào nếu do người lớn thực hiện sẽ là một trong những tội phạm sau đây đối với tài sản của trường học, bao gồm nhưng không giới hạn ở các hành động trên bất kỳ xe buýt nào phục vụ thay mặt cho Học khu, hoặc trong khi tham gia vào các hoạt động của trường:

- (1) Giết người cấp độ một theo mục 565.020;
- (2) Giết người cấp độ hai theo mục 565.021;
- (3) Bắt cóc theo mục 565.110 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc bắt cóc ở mức độ đầu tiên theo mục 565.110;
- (4) Tấn công mức độ đầu tiên theo mục 565.050;
- (5) Hiếp dâm ở mức độ đầu tiên theo mục 566.030;
- (6) Sodomy ở mức độ đầu tiên theo mục 566.060;
- (7) Trộm ở mức độ đầu tiên theo mục 569.160;
- (8) Trộm ở cấp độ thứ hai theo mục 569.170;
- (9) Cướp giật ở cấp độ đầu tiên theo mục 569.020 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp giật ở cấp độ đầu tiên theo mục 570.023;
- (10) Phân phối thuốc theo mục 195.211 như nó đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc sản xuất chất bị kiểm soát theo mục 579.055;
- (11) Phân phối ma túy cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như nó đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc phân phối chất bị kiểm soát theo mục 579.020;
- (12) Đốt ở mức độ đầu tiên theo mục 569.040;
- (13) Tự nguyện ngộ sát theo mục 565.023;
- (14) Ngộ sát không tự nguyện theo mục 565.024 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, ngộ sát không tự nguyện ở cấp độ đầu tiên theo mục 565.024, hoặc ngộ sát không tự nguyện ở cấp độ thứ hai theo mục 565.027;
- (15) Tấn công cấp độ hai theo mục 565.060 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc hành hung cấp độ hai theo mục 565.052;
- (16) Hiếp dâm ở mức độ thứ hai theo mục 566.031;
- (17) Sự kiềm chế trọng tội theo mục 565.120 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc bắt cóc ở mức độ thứ hai theo mục 565.120;
- (18) Thiệt hại tài sản ở mức độ đầu tiên theo mục 569.100; (19) Sở hữu vũ khí theo chương 571;
- (20) Lạm dụng trẻ em ở cấp độ đầu tiên theo mục 566.067 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc lạm dụng tình dục trẻ em ở cấp độ đầu tiên, thứ hai hoặc thứ ba theo mục 566.067, 566.068 hoặc 566.069;
- (21) Sodomy ở mức độ thứ hai theo mục 566.061;
- (22) Hành vi sai trái về tình dục liên quan đến trẻ em theo mục 566.083; (23) Lạm dụng tình dục ở mức độ đầu tiên theo mục 566.100;
- (24) Quấy rối theo mục 565.090 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc quấy rối ở cấp độ đầu tiên theo mục 565.090; hoặc là
- (25) Theo dõi theo mục 565.225 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc theo dõi ở mức độ đầu tiên theo mục 565.225;



Học sinh bị đình chỉ vì bất kỳ vi phạm nào được liệt kê trong Quy chế sửa đổi Missouri 160.261.2 hoặc bất kỳ Loại I nào

hành vi không được trong vòng 1.000 feet của bất kỳ trường nào trừ khi:

- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của cha mẹ học sinh, người giám hộ hợp pháp hoặc người giám hộ của học sinh và giám đốc hoặc người được chỉ định của tổng giám đốc đã cho phép học sinh ở trong khuôn viên trường học;
- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của một người lớn khác do phụ huynh, người giám hộ hợp pháp hoặc người giám hộ của học sinh chỉ định, trước bằng văn bản cho hiệu trưởng của trường đã đình chỉ học sinh và giám đốc hoặc người được chỉ định của giám thị đã cho phép học sinh tham gia tài sản của trường;
- Học sinh đã ghi danh và theo học một trường thay thế cách trường Học khu khác trong vòng 1.000 feet; hoặc là
- Học sinh cư trú cách trường công lập trong vòng 1.000 feet và ở trong khu nhà đó.

## **Bạo lực học đường và can thiệp hành vi hạn chế**

Theo Chính sách 5144.1 của Hội đồng Quản trị Trường Công lập St. Louis, các nhân viên và tình nguyện viên của Học khu bị cấm xử phạt thân thể đối với học sinh đang theo học tại các trường SLPS, và không được thực hiện hình phạt đó.

Trừng phạt thân thể được định nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa vũ lực nhằm mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt.

Sự kiềm chế về thể chất của nhân viên được đào tạo sẽ không bị coi là Hình phạt về Thể xác. Sự kiềm chế về thể chất sẽ chỉ được sử dụng khi các biện pháp khác để ngăn chặn hoặc ngăn chặn hành vi vi phạm kỷ luật đã được chứng minh

không hiệu quả. Nhân viên được đào tạo chỉ có thể sử dụng biện pháp kiềm chế thể chất chính đáng đối với học sinh khi thấy cần thiết một cách hợp lý để:

- 1) Ngăn không cho học sinh tự làm mình bị thương
- 2) Bảo vệ người khác
- 3) Bảo vệ sức khỏe của nhân viên

## **Phân loại vi phạm**

**Sự cố kỷ luật sẽ được phân loại là Vi phạm Loại I, Loại II và Loại III. Vi phạm xe buýt được coi là Loại IV.**

**Vi phạm loại I** - Các sự cố kỷ luật gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sự an toàn và học tập của bất kỳ ai, có tính chất đe dọa hoặc có hại, là vi phạm Trường học An toàn và cần phải có phản hồi ngay lập tức từ ban quản trị, nhóm xử lý khủng hoảng, toàn bộ nhân viên và / hoặc hỗ trợ cộng đồng là vi phạm Loại I.

**Vi phạm loại II** - Sự cố kỷ luật cản trở sự an toàn và học tập của bất kỳ ai, có tính chất đe dọa hoặc có hại, vi phạm pháp luật và cần có các biện pháp can thiệp hành chính là vi phạm loại 2.

**Vi phạm Loại III** - Các sự cố kỷ luật có thể được xử lý bởi giáo viên và không yêu cầu phải giới thiệu kỷ luật cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định; bất kỳ hành vi nào có cường độ ở mức độ thấp, mang tính chất thụ động và / hoặc không mang tính chất đe dọa đều là Vi phạm Loại 3. Do tần suất xảy ra Vi phạm và tiền sử can thiệp thất bại, việc giới thiệu đến quản trị viên có thể được đảm bảo.

**Vi phạm Loại IV** - Sự cố kỷ luật xảy ra trên phương tiện chuyên chở do học khu cung cấp.

## Vi phạm loại I và hậu quả

### **RƯỢU / VỊ TRÍ (ALCH)**

Có nghĩa là việc sử dụng, sở hữu, phân phối và bán rượu bị cấm trong khuôn viên trường học. Theo chính sách của Hội đồng Giáo dục, các thủ tục hành chính được áp dụng trong việc xử lý các học sinh liên quan đến đồ uống có cồn hoặc chất say của bất kỳ lứa tuổi nào khi ở trong khuôn viên trường học. Ban giám hiệu R5131.6.3.

### **THUỐC / VỊ TRÍ (04-1)**

Có nghĩa là sở hữu, sử dụng, phân phối và bán bất hợp pháp ma túy, bao gồm cả thuốc kê đơn trái phép, thuốc hít, chất gây say dưới bất kỳ hình thức nào (cho dù mục đích chính của chất say là say hay không), các chất được kiểm soát hoặc bắt chước bất kỳ loại thuốc nào trong số này trên trường học cơ sở không được phép. Việc sở hữu, sử dụng, phân phối và bán các dụng cụ liên quan đến ma túy cũng bị cấm. Bất kỳ ai bị phát hiện vi phạm quy định này sẽ bị đình chỉ và / hoặc đuổi học theo cách thức được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng quản trị và bất kỳ quy định hiện hành nào khác của pháp luật. Hội đồng trường R5131.6.1.

### **VŨ KHÍ / VỊ TRÍ - SSA (01-1)**

Có nghĩa là xì dách, vũ khí (đã nạp hoặc chưa nạp), vũ khí nổ, giảm thanh, súng hơi, súng máy, vũ khí bắn đạn, (các) viên đạn, súng trường, nòng ngắn, súng ngắn, lò xo súng, bất kỳ loại pháo hoa nào (kể cả bom khói hoặc pháo), bất kỳ loại thuốc nổ nào, hoặc một lưỡi công tắc. Việc sử dụng bất kỳ đồ vật, dụng cụ hoặc thiết bị nào không đúng cách cũng nằm trong quy định này. Chính sách SAB 5131.6.

### **VŨ KHÍ / SỬ DỤNG- SSA (02-1)**

Sở hữu và / hoặc sử dụng một công cụ, thiết bị hoặc đạn có thể được sử dụng một cách hợp lý để tấn công hoặc phòng thủ chống lại người khác; bất kỳ công cụ hoặc thiết bị nào có thể được sử dụng một cách hợp lý để đe dọa, uy hiếp hoặc gây thương tích hoặc gây hại cho người khác. Một vũ khí có thể bao gồm bất kỳ điều nào sau đây:

- Dao bỏ túi thông thường hoặc một dụng cụ có lưỡi dài từ 4 inch trở xuống;
- Dao bút;
- Vũ khí đạn (tức là súng bắn đạn, súng BB, súng cao su, cung, nỏ, v.v.);
- Xì dách;
- Các khớp ngón tay;
- Bình xịt hơi cay;
- Cái chùy;
- “Nhiệm vụ”; hoặc là
- Đồ dùng học tập thông thường, đồ gia dụng hoặc các vật liệu khác (ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, kéo, giũa móng tay, dây chuyền, con trỏ tia laze, lưỡi dao cạo, máy cắt hợp, ổ khóa kết hợp và / hoặc ổ khóa, v.v.), là được sử dụng để tấn công, để đe dọa, uy hiếp hoặc gây thương tích hoặc gây hại cho người khác, khi những vật đó thực sự được sử dụng như một vũ khí.

### **PHÂN PHỐI THUỐC / BÁN - SSA (05-01)**

Tàng trữ ma túy bất hợp pháp mà số lượng được coi là lớn hơn số lượng để sử dụng cho mục đích cá nhân do số lượng, bao bì hoặc các trường hợp khác thể hiện ý định hoặc nỗ lực bán / phân phối. Điều này bao gồm việc sở hữu với mục đích bán hoặc phân phối bất kỳ hình thức nào của phù du, các sản phẩm tẩm cần sa.

### **HÀNH HUNG / BẠO HÀNH - SSA (06-01)**

Một hành động chạm hoặc đánh thực sự và có chủ đích của một học sinh hoặc nhân viên khác trái với ý muốn của họ với mục đích gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất, hoặc cố gắng làm điều tương tự, hoặc khiến một người có thể bị thương tích ngay lập tức.

### **HIẾP DÂM- TẤN CÔNG TÌNH DỤC (07-1)**

Có nghĩa là hành vi có tính chất tình dục hoặc khiếm nhã đối với người khác kèm theo vũ lực thực tế hoặc bị đe dọa gây ra sợ hãi, xấu hổ hoặc đau khổ về tinh thần.

### **SỰ CỐ Y GÂY HỎA HOẠN- SSA (08-01)**

Có nghĩa là cố ý đốt hoặc cố tình đốt hoặc phóng hỏa một cách ác ý một tòa nhà trường học hoặc tài sản nằm trong khuôn viên trường học hoặc bất kỳ tài sản nào được học khu cho thuê hoặc cho mượn.

### **ĐE DỌA ĐÁNH BOM / BA KHÁC ĐỐI VỚI AN TOÀN VÀ AN NINH TRƯỜNG HỌC - SSA (09-1)**

Có nghĩa là đưa ra lời đe dọa liên quan đến việc sở hữu, sử dụng hoặc vị trí của bom, thiết bị nổ hoặc súng trong khuôn viên trường học, tại bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ hoặc bất kỳ phương tiện nào đang phục vụ thay mặt cho Khu SLPS.

### **CẤU TRÚC PHÂN BIỆT THỨ NĂM (12-1)**

Có nghĩa là hành vi, lời nói, chữ viết hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì họ chủng tộc / dân tộc, nguồn gốc quốc gia, màu da, tôn giáo, giới tính, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, khuyết tật hoặc tình trạng nhóm được bảo vệ khác theo bất kỳ luật hiện hành nào hoặc chính sách của Quận. Hành vi phân biệt đối xử có thể là một cách tráng trợn, hoặc tế nhị, một sự việc hoặc một khuôn mẫu. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, nó có thể đủ điều kiện là 12-1 hành vi kiểm soát Loại 1 hoặc 23-2 hành vi kiểm soát Loại 2. Phân biệt đối xử nghiêm trọng thường là một sự việc nghiêm trọng đơn lẻ hoặc một kiểu hành vi đang diễn ra.

### **CẤU TRÚC PHÂN BIỆT THỨ NĂM (12-1)**

Có nghĩa là hành vi, lời nói, chữ viết hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì họ chủng tộc / dân tộc, nguồn gốc quốc gia, màu da, tôn giáo, giới tính, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, khuyết tật hoặc tình trạng nhóm được bảo vệ khác theo bất kỳ luật hiện hành nào hoặc chính sách của Quận. Hành vi phân biệt đối xử có thể là một cách tráng trợn, hoặc tế nhị, một sự việc hoặc một khuôn mẫu. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, nó có thể đủ điều kiện là 12-1 hành vi kiểm soát Loại 1 hoặc 23-2 hành vi kiểm soát Loại 2. Phân biệt đối xử nghiêm trọng thường là một sự việc nghiêm trọng đơn lẻ hoặc một kiểu hành vi đang diễn ra.

### **HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN GANG (GANG)**

Có nghĩa là bất kỳ tổ chức nào đang diễn ra của hai hoặc nhiều học sinh có tên có thể nhận dạng hoặc dấu hiệu hoặc biểu tượng nhận dạng hoặc có các thành viên tham gia cá nhân hoặc tập thể hoặc tham gia vào một hình thức hoạt động gây nguy hiểm hoặc phá vỡ sự an toàn của trường học hoặc các thành viên của trường học và cộng đồng chung. Các hoạt động bằng nhóm bao gồm:

- Mặc hoặc trưng bày bất kỳ quần áo, đồ trang sức, màu sắc hoặc phù hiệu nào cố ý xác định học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc tượng trưng cho sự ủng hộ của một băng đảng
- Sử dụng bất kỳ từ, cụm từ, ký hiệu bằng chữ viết hoặc cử chỉ nào cố ý xác định học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc nói cách khác tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng nhóm. Học sinh không được thể hiện liên kết băng đảng trên vở học, sách giáo khoa hoặc các vật dụng cá nhân của mình.
- Tham gia vào hoạt động hoặc thảo luận thúc đẩy băng nhóm của hai người trở lên.
- Tuyển sinh viên cho các băng nhóm hoặc hành vi chống đối xã hội.

### **TRẬN ĐẤU NHÓM (10-1)**

Có nghĩa là một cuộc tấn công nghiêm trọng của một số học sinh tham gia vào việc sử dụng vũ lực hoặc đánh đập bất hợp pháp người khác với mục đích làm hại hoặc gây thương tích có hoặc không sử dụng vũ khí hoặc các đồ vật khác (bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng, dao, đồng thau, dao lam, dùi cui, chùy, bình xịt hơi cay, v.v.).

### **BẠO LỰC, TÌNH DỤC HOẶC CÁC NGUYÊN NHÂN NGHIÊM TRỌNG KHÁC**

Học sinh không được lặp đi lặp lại hoặc không rõ ràng thực hiện các hành vi quấy rối nghiêm trọng chống lại bất kỳ ai. Quấy rối nghiêm trọng bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi đe dọa tình dục, bằng lời nói, thể chất, tình cảm hoặc điện tử. Bắt nạt dưới mọi hình thức là một loại quấy rối và việc tiếp tục bị bắt nạt sẽ được coi là vi phạm Loại 1. Học sinh không được đe dọa bạo lực nghiêm trọng đối với người khác. Học sinh không được chạm vào cơ quan sinh dục của người khác hoặc bất kỳ bộ phận cơ thể nào khác theo cách tình dục mà không có sự đồng ý, bất kể việc đụng chạm đó có diễn ra qua quần áo hay không.

KG- 2	3-6	7-12
	Vị trí thay thế Liên hệ Cơ quan thực thi pháp luật Tạm ngừng kéo dài Liên hệ với phụ huynh Vị trí trong Chương trình Thay thế Giới thiệu điều trị lạm dụng chất kích thích Tối đa 10 ngày OSS với giấy giới thiệu cho Hội nghị kỷ luật khu vực	Vị trí thay thế Liên hệ Cơ quan thực thi pháp luật Tạm ngừng kéo dài Liên hệ với phụ huynh Vị trí trong Chương trình Thay thế Giới thiệu điều trị lạm dụng chất kích thích trong Chương trình Thay thế Tối đa 10 ngày OSS với giấy giới thiệu cho Hội nghị kỷ luật khu vực

## Vi phạm loại II và hậu quả

### **PHẦN MỀM DƯỚI \$ 500,00 (15-2)**

Có nghĩa là ăn cắp hoặc cố gắng lấy cắp tiền hoặc tài sản của người khác.

### **BIẾT LÀM SAI LÀM PHÍ HOẶC YÊU CẦU KHIẾU NẠI KHI CÓ SỰ CHO PHÉP (53-2)**

#### **PHÁ HOẠI (20-2)**

Có nghĩa là cố ý hoặc ác ý làm hư hỏng, phá hủy hoặc làm mất mặt tài sản của Học khu / trường học hoặc tài sản của người khác (tức là làm hỏng sách giáo khoa, tủ khóa, thiết bị, tường, đồ nội thất, viết graffiti bằng phấn, v.v.).

#### **TRẬN ĐẤU (25-2)**

Có nghĩa là xung đột thể chất bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, đẩy, xô, vấp và các hành vi thể chất khác giữa hai hoặc nhiều người không gây thương tích về thể chất mà cả hai bên đã góp phần gây ra xung đột, bằng lời nói hoặc hành động thể chất.

#### **TRẬN ĐẤU NHÓM (12-2)**

Có nghĩa là sự thay đổi thể chất xảy ra giữa hai hoặc nhiều học sinh.

### **VI PHẠM CHÍNH SÁCH PHÂN BIỆT GIỚI TÍNH / PHÂN BIỆT GIỚI TÍNH CỦA HUYỆN (52-2)**

Vui lòng tham khảo trang 31 của sổ tay.

#### **CẤU TRÚC TÌNH DỤC (13-2)**

Hành vi sai trái tình dục trong phần này có thể có nghĩa là những người đồng ý chạm vào cơ thể và / hoặc quần áo của người khác theo cách cấu thành hoặc dẫn đến quan hệ tình dục. Hành vi sai trái tình dục cũng bao gồm những tiến bộ tình dục không mong muốn hoặc yêu cầu ủng hộ tình dục, cử chỉ tình dục, sở hữu và / hoặc phân phối đồ dùng tình dục, xem hoặc phân phối tài liệu khiêu dâm hoặc tình dục qua mạng xã hội hoặc phương tiện điện tử và / hoặc tạp chí ic khiêu dâm.

#### **TIẾP XÚC HIỆN TẠI (14-2)**

Có nghĩa là cố ý để lộ bộ phận sinh dục, ngực và / hoặc mông. Ngoài ra, hãy xem trang phục xuyên thấu hoặc lưới, mặc quần lót bất kỳ loại nào, quần cạp trễ và quần áo có tuyên bố hoặc biểu tượng khiêu dâm đều bị cấm. Cũng bị cấm là bất kỳ trang phục nào quảng cáo hoặc khuyến khích tình dục, ma túy hoặc rượu. Phải mang giày mọi lúc.

#### **TRÒ CHƠI (18-2)**

Có nghĩa là chơi bất kỳ trò chơi may rủi hoặc kỹ năng nào để kiếm tiền hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị bao gồm nhưng không giới hạn ở các trò chơi bài hoặc xúc xắc.

### **XÂM PHẠM (19-2)**

Có nghĩa là đang ở trong hoặc xung quanh trường học hoặc ở một địa điểm cụ thể trên sân trường, hoặc trên xe buýt của trường mà không được phép hoặc từ chối tuân thủ yêu cầu rời khỏi khuôn viên trường học, hoặc rời khỏi xe buýt. Học sinh không được trở lại bất kỳ trường nào khi được chỉ định vào Chương trình Thay thế, bị đuổi học hoặc đình chỉ học, trừ khi được sự cho phép của hiệu trưởng trường và dưới sự hộ tống của (các) phụ huynh / (các) người giám hộ.

### **CẢNH BÁO SAI (16-2)**

Kéo chuông báo cháy khi không có lửa, khói và / hoặc báo bom giả; cảnh báo nhân viên khẩn cấp khi không có trường hợp khẩn cấp.

### **BẮT NẠT (21-2)**

“Bắt nạt” có nghĩa là đe dọa, hành vi hung hăng không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc về cơ bản có khả năng lặp lại và khiến học sinh phải lo sợ về sự an toàn thân thể hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào kết quả học tập, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào mà không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường học. Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, bao gồm cử chỉ, hoặc giao tiếp bằng miệng, đe dọa trực tuyến, điện tử hoặc bằng văn bản và bất kỳ lời đe dọa trả đũa nào khi báo cáo về các hành vi đó. Nghiêm cấm hành vi bắt nạt học sinh trong khuôn viên trường học, tại bất kỳ chức năng nào của trường, hoặc trên xe buýt của trường. Chính sách Hội đồng quản trị 5131.

### **CẤU TRÚC PHÂN BIỆT (23-2)**

Có nghĩa là hành vi, lời nói, chữ viết hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì họ chủng tộc / dân tộc, nguồn gốc quốc gia, màu da, tôn giáo, giới tính, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, khuyết tật hoặc tình trạng nhóm được bảo vệ khác theo bất kỳ luật hiện hành nào hoặc chính sách của Quận. Hành vi phân biệt đối xử có thể là một cách tráng trợn, hoặc tế nhị, một sự việc hoặc một khuôn mẫu. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, nó có thể đủ điều kiện là 12-1 hạn kiểm Loại 1 hoặc 23-2 hạn kiểm Loại 2.

### **HÚT THUỐC (30-2)**

Điều đó có nghĩa là học sinh không được sở hữu, hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ loại sản phẩm thuốc lá nào hoặc đồ dùng liên quan. Hội đồng trường R5131.6.2.

### **DƯỚI ẢNH HƯỞNG CỦA THUỐC / RƯỢU (03-2)**

Dưới ảnh hưởng là một thuật ngữ được sử dụng để mô tả trạng thái say.

### **RÚT RA TRƯỜNG KHÔNG CHO PHÉP (48-2)**

Có nghĩa là học sinh ra khỏi khuôn viên trường học mà không có sự cho phép bằng văn bản hoặc giấy phép.

### **THẤT BẠI KHI THAM DỰ CÁC VẤN ĐỀ HOẶC PHÁT HIỆN (49-2)**

Có nghĩa là học sinh từ chối báo cáo với ISS hoặc bị giam giữ theo chỉ định của Quản trị viên.

### **VI PHẠM CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN CẤP HUYỆN CÔNG NGHỆ (22-2)**

Bất kỳ vi phạm nào đối với các kỳ vọng, yêu cầu và / hoặc trách nhiệm của học sinh được nêu trong (Chính sách Sử dụng được Chấp nhận Công nghệ) của học khu. Nếu sử dụng phương tiện truyền thông xã hội theo cách không được chấp nhận, chẳng hạn như: xâm phạm quyền riêng tư của cá nhân, xuất bản hoặc hiển thị bất kỳ tài liệu hoặc thông điệp phỉ báng, xúc phạm chủng tộc, lạm dụng, khiêu dâm, tục tĩu, có khuynh hướng tình dục hoặc đe dọa công khai hoặc riêng tư và sử dụng mạng của học khu cho các hoạt động bất hợp pháp, quấy rối, phá hoại, không phù hợp hoặc khiêu dâm. Sở hữu, trưng bày hoặc phân phối tài liệu xúc phạm đến đạo đức và phẩm chất chung của một người.

### **RỐI LOẠN TIỀN LIỆT**

Việc cố ý khuyến khích hoặc ủng hộ các hành vi sai trái của học sinh bởi một học sinh khác với mục đích gây rối đáng kể cho căng tin.

KG-2	3-6	7-12
<p>Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên / lớp học)  Sắp xếp mối liên kết với cơ quan tư vấn  Đánh giá các nhu cầu có thể chưa được đáp ứng  Kế hoạch Cải thiện Hành vi (BIP) (chuyển đến SST)  Thay đổi môi trường (đặc biệt chỗ ngồi, giám sát bổ sung, v.v.) Kiểm tra - Kiểm tra - Trả phòng  Hội nghị với  Phụ huynh / Học sinh / Nhân viên Nhà trường  Giám giữ  Đánh giá hành vi chức năng  Tư vấn nhóm / Bài học về hành vi  Khám nhà  Kế hoạch an toàn cho học sinh được cá nhân hóa ISS / Phòng phản ánh / phục hồi  Liên hệ với phụ huynh  Hoạt động phản ánh  hòa giải ngang hàng  Xóa bỏ các đặc quyền  Bồi thường - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng  Vòng tròn phục hồi  Dạy các kỳ vọng về hành vi</p>	<p>Sắp xếp liên kết với cơ quan tư vấn  Kế hoạch Cải thiện Hành vi (BIP) (giới thiệu đến SST)  Thay đổi môi trường (gần giáo viên, giám sát thêm, v.v.)  Kiểm tra - Trả phòng  Hội thảo với Phụ huynh / Học sinh / Nhà trường Nhân Viên  Tạo một hệ thống thông tin liên lạc từ nhà đến trường học - trường học đến nhà riêng, cầm giữ  Đánh giá hành vi chức năng  Tư vấn nhóm / Bài học về hành vi về thăm nhà  Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến kết quả hoạt động của trường  Kế hoạch an toàn cho học sinh được cá nhân hóa  Liên hệ cha mẹ  Giấy giới thiệu cho Khu kỷ luật  Hội nghị  Xóa bỏ đặc quyền  Thay thế- Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng có giám sát  Vòng tròn phục hồi  Huyền phù</p>	<p>Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên / lớp học)  Kiểm tra - Kiểm tra - Trả  Hội nghị với Phụ huynh / Học sinh / Nhân viên Nhà trường  Đến thăm nhà  Giấy giới thiệu cho Khu kỷ luật  Hội nghị  Xóa bỏ các đặc quyền  Bồi thường - Nhiệm vụ cộng đồng  Vòng tròn phục hồi  Huyền phù</p>

## **Vi phạm loại III và hậu quả**

### **KHÔNG THAM GIA LỚP (51-3)**

Học sinh từ chối tham gia các hoạt động trong lớp.

### **LỢI NHUẬN (28-3)**

Ngôn từ tục tĩu là ngôn ngữ xúc phạm xã hội, còn có thể được gọi là những từ ngữ chửi bới hoặc chửi thề, những lời nói tục tĩu, những từ chửi thề hoặc những từ tục tĩu.

### **LẠM DỤNG ĐỘNG TỪ (32-3)**

Việc sử dụng bất kỳ ngôn ngữ, hành vi, nhận xét hoặc cách diễn đạt không được hoan nghênh, tên gọi hoặc lời nói tục hoặc bất kỳ hành vi nào khác bao gồm cử chỉ tục tĩu, xúc phạm đến sự khiêm tốn hoặc lễ phép. Mọi lời nói tục, ám chỉ hoặc hành vi bằng lời nói khác phản ánh giới tính, chủng tộc, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tuổi tác, khuyết tật hoặc khuynh hướng tình dục của một cá nhân có mục đích hoặc tác động là tạo ra một môi trường giáo dục đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm

### **LỚP HỌC RỜI KHỎI KHÔNG CHO PHÉP (47-3)**

Có nghĩa là học sinh ra khỏi lớp học mà không có sự cho phép bằng văn bản hoặc giấy phép.

### **NGỰA, CHƠI - CHIẾN ĐẤU, ĐĂNG KÝ BA (26-3)**

Có nghĩa là trò chơi ồn ào, thô bạo hoặc náo nhiệt.

**SỬ DỤNG KHÔNG HỢP LỆ THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ CÁ NHÂN (44-3)**

Có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào không do Học khu cung cấp bao gồm nhưng không giới hạn ở iPod, máy nghe nhạc MP3, máy chơi game cầm tay, điện thoại di động và máy tính xách tay, cũng như bất kỳ công nghệ mới nào được phát triển với các khả năng tương tự.

**TỪ CHỐI ĐỂ XÁC ĐỊNH BẢN THÂN (29-3)**

Có nghĩa là học sinh từ chối cung cấp giấy tờ tùy thân thích hợp.

**VI PHẠM MÃ VẮY THÓI QUEN (UNIF)**

Ăn mặc hoặc ngoại hình có khả năng gây gián đoạn quá trình giáo dục hoặc gây ra mối lo ngại về sức khỏe hoặc an toàn.

**HIỂN THỊ CÔNG CỘNG VỀ ẢNH HƯỞNG (50-3)**

Thể hiện tình cảm công khai, là thuật ngữ dùng để mô tả bất kỳ hình thức tiếp xúc thể xác nào giữa các cặp đôi trong môi trường công cộng. Nó bao gồm tất cả mọi thứ từ hôn và âu yếm đến nắm tay hoặc trao đổi những cái chạm nhẹ.

**LUÔN ĐI HỌC MUỘN (31-3)**

Hành động đi trễ lặp đi lặp lại.

**TRỐN HỌC (33-3)**

Học sinh nghỉ học mà không được sự đồng ý của cha mẹ / người giám hộ và ban giám hiệu sẽ được coi là trốn học. Ban giám hiệu nhà trường sẽ xác định xem sự vắng mặt của học sinh đã được xác minh hay chưa được xác minh.

**THUẬN LỢI HOẶC ĐÁNH BỎ CÁC SINH VIÊN KHÁC (25-3)**

Các hành vi hoặc hành vi cố ý trong lớp học, trường học hoặc trên sân trường làm gián đoạn quá trình giáo dục (tức là nói chuyện, gây ồn ào, rời khỏi chỗ ngồi mà không được phép, v.v.)

KG- 2	3-6	7-12
Hợp đồng hành vi với hệ thống ghi nhận Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích hoạt, cung cấp các chất làm mất tập trung, v.v.) Kiểm tra - Trả phòng Hậu quả nhất quán (trong lớp học) đối với các hành vi có vấn đề Các phản ứng nhất quán đối với các hành vi có vấn đề Trong không gian hạ nhiệt trong lớp Mất đặc quyền Liên hệ cha mẹ Bị giam giữ bữa trưa Liên hệ với Phụ huynh - Đến thăm nhà Hội thảo riêng với học sinh Cung cấp sự lựa chọn Giới thiệu đến SST Hoạt động phản ánh Phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Vòng tròn phục hồi Công lý phục hồi Dạy các kỹ năng về hành vi Kế hoạch an toàn	Đánh giá trình độ kỹ năng Đánh giá các nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Kế hoạch Cải thiện Hành vi Kiểm tra - Trả phòng Hội nghị với Phụ huynh / Học sinh / Nhân viên Nhà trường Bị giam giữ Đánh giá hành vi chức năng Tư vấn nhóm / Bài học về hành vi Khám nhà Giới thiệu Công tác xã hội đến thăm nhà Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến kết quả hoạt động của trường Kế hoạch an toàn cho học sinh được cá nhân hóa ISS / Phòng phản ánh / phục hồi Hòa giải đồng đẳng Vòng tròn phục hồi	Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên / lớp học) Kế hoạch Cải thiện Hành vi Hội nghị với Việc giam giữ Phụ huynh / Học sinh / Nhân viên Nhà trường Đánh giá hành vi chức năng Tư vấn nhóm / Các bài học về Hành vi Kế hoạch An toàn cho Học sinh Cá nhân ISS / Phòng Phản ánh / Phục hồi OSS Liên hệ với phụ huynh Cuộc họp phụ huynh Hòa giải ngang hàng Xóa bỏ các đặc quyền Vòng tròn phục hồi

### **Vi phạm loại IV và hậu quả**

Khi ở trạm xe buýt, cha mẹ / (những) người giám hộ phải chịu trách nhiệm về hành vi của con mình trước khi xe buýt đến và sau khi xe buýt khởi hành. Học khu không chịu trách nhiệm giám sát tại bến xe buýt, nhưng SLPS có thể kỷ luật học sinh khi hành động của chúng tại bến xe buýt gây ra hoặc có khả năng gây ra sự gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể cho hoạt động của nhà trường. Việc giám sát học sinh SLPS bắt đầu khi học sinh lên xe buýt. Điều quan trọng là học sinh phải đứng ra khỏi lòng đường trong khi chờ xe buýt. Hành vi không đúng có thể dẫn đến việc học sinh bị loại khỏi xe buýt tạm thời hoặc vĩnh viễn. Bất kỳ hành vi vi phạm nào của học sinh trên xe buýt do học khu sở hữu hoặc theo hợp đồng sẽ được giải quyết theo Quy tắc Ứng xử của Học sinh này. **Xe buýt là một phần của lớp học và những hành vi sai trái sẽ không được dung thứ.** Hai (2) máy ảnh kỹ thuật số có trên mỗi xe buýt để ghi lại hoạt động xảy ra trên xe buýt và ở cửa xe buýt.

1. Người phụ trách xe buýt. Học sinh phải tuân theo người lái xe.
2. Tài xế xe buýt nhận bằng phân công học sinh hiện đang đi trên xe buýt. Cùng với hiệu trưởng, tài xế xe buýt có thẩm quyền phân công chỗ ngồi. Học sinh phải đi xe buýt được chỉ định của họ.
3. Tất cả học sinh được đưa đón đều nhận được một thẻ ghi rõ số tuyến và tuyến xe buýt được chỉ định. Học sinh chỉ được đi xe buýt được chỉ định của họ.
4. Phụ huynh không được phép đi xe hoặc lên xe buýt.

**Lưu ý: Tham khảo Hướng dẫn về Trách nhiệm của Xe buýt Trường học trong tập tài liệu ghi danh hoặc trực tuyến.**

Việc vi phạm các quy tắc có thể dẫn đến việc học sinh bị từ chối cho phép đi xe buýt SLPS. Hành vi sai trái nghiêm trọng trên xe buýt có thể bị đình chỉ học. Trong thời gian đặc quyền xe buýt bị đình chỉ, phụ huynh / người giám hộ có trách nhiệm cung cấp dịch vụ đưa đón học sinh đến và từ trường.



SỰ VI PHẠM	KẾT QUẢ
Ăn hoặc uống trên xe buýt (43-4) Đẩy / xô đẩy khi lên / xuống xe (40-4) Đưa các bộ phận cơ thể ra khỏi cửa sổ (42-4) Từ chối ngồi yên (39-4) Giả mạo cửa khẩn cấp (38-4) Ném đồ vật vào bên trong xe buýt (36-4) Ném đồ vật ra ngoài cửa sổ (37-4) La hét ra ngoài cửa sổ (41-4)	Hợp đồng hành vi với hệ thống ghi nhận Đình chỉ xe buýt Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các thiết bị kích hoạt, v.v.) Liên hệ cha mẹ Hội thảo riêng với sinh viên Di chuyển khỏi xe buýt Re - Dạy các kỳ vọng về hành vi Học sinh quyết tâm sửa chữa thiệt hại - Công lý phục hồi

## Công nghệ và Hành vi của Học sinh

Chính sách và Quy định sử dụng được chấp nhận của sinh viên điều chỉnh việc sử dụng tất cả công nghệ trong SLPS, bao gồm cả bắt nạt trên mạng (Mo Rev Stat 160.775). Vi phạm có thể dẫn đến mất đặc quyền của người dùng, đình chỉ, trục xuất và các hình phạt dân sự hoặc hình sự. Học sinh sẽ không có kỳ vọng về quyền riêng tư trong bất kỳ thứ gì họ tạo, gửi, nhận hoặc lưu trữ trên công nghệ của Học khu. Việc sử dụng điện thoại di động, máy ảnh điện tử và các thiết bị liên lạc điện tử phải được phép của nhân viên nhà trường. Việc sử dụng trái phép điện thoại di động, máy ảnh và thiết bị điện tử có thể bị tịch thu hoặc khám xét và thu giữ vật phẩm. Các đồ vật bị tịch thu sẽ chỉ được trả lại cho (các) phụ huynh / người giám hộ sau khi gặp gỡ viên chức nhà trường trong một khung thời gian hợp lý. Học khu không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị vi phạm chính sách của học khu và bị tịch thu theo quy định tương tự.

Học sinh bị cấm chụp ảnh video của các học sinh và nhân viên khác. Làm như vậy vi phạm quyền riêng tư của các học sinh và nhân viên khác và phải chịu kỷ luật theo chính sách của học khu về việc sử dụng được chấp nhận và Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA). Học khu giám sát các cửa hàng thông tin và liên lạc điện tử về công nghệ của Học khu trong quá trình kinh doanh thông thường để bảo vệ người dùng là học sinh và các trang bị của Khu học chánh. Theo quy định của pháp luật, học sinh sử dụng công nghệ ngoài khuôn viên trường học làm gián đoạn hoạt động của trường học cũng phải chịu kỷ luật (tức là sử dụng Facebook và các nguồn phương tiện truyền thông khác để quấy rối hoặc bắt nạt trên mạng).

Hội đồng có quyền giới hạn truy cập Internet vào những thời điểm có sẵn các nguồn lực và sự giám sát. Mạng lưới Ban quản trị được coi là một diễn đàn khép kín trong phạm vi pháp luật cho phép. Người dùng sinh viên sẽ đồng ý không gặp gỡ những người mà họ đã gặp trên mạng (internet hoặc mạng nội bộ) trừ khi được thực hiện với sự hiểu biết và khuyến khích của một nhân viên Hội đồng cho mục đích giáo dục. Người dùng là sinh viên phải tiết lộ ngay cho giáo viên của họ hoặc nhân viên khác của trường bất kỳ tài liệu không phù hợp nào họ truy cập qua máy tính hoặc bất kỳ thông báo nào mà sinh viên nhận được không phù hợp hoặc khiến người dùng cảm thấy không thoải mái.

### KỶ LUẬT

Chính sách và quy định được mô tả ở trên có thể áp dụng cho tất cả người dùng tài nguyên máy tính của Học khu và đề cập đến tất cả tài nguyên máy tính / thông tin cho dù được kiểm soát riêng, chia sẻ, độc lập hay nối mạng. Nhân viên hoặc học sinh vi phạm chính sách và quy định được mô tả ở trên sẽ bị kỷ luật theo quy trình và chính sách kỷ luật đã công bố của Học khu. Hình phạt đối với hành vi vi phạm chính sách này và quy định kèm theo có thể bao gồm từ đình chỉ / xóa bỏ các đặc quyền tài nguyên máy tính đến chấm dứt việc làm hoặc đình chỉ / đuổi học sinh khỏi trường. Ngoài ra, vi phạm chính sách và quy định này có thể bị phạt dân sự và / hoặc hình sự. Bất chấp những điều cấm nêu trên, Học khu có quyền xác định những gì cấu thành việc sử dụng không phù hợp và có thể từ chối, thu hồi, đình chỉ hoặc đóng bất kỳ tài khoản nào của nhân viên hoặc học sinh bất kỳ lúc nào dựa trên quyết định của ban quản lý về việc sử dụng không phù hợp. Nhân viên và / hoặc sinh viên vô tình tiếp cận thông tin không phù hợp phải thông báo ngay cho người giám sát trực tiếp hoặc giáo viên của họ.

## **Huyền phù**

Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học vì những hành vi ảnh hưởng đến trật tự và kỷ luật tốt trong trường học hoặc có xu hướng làm suy giảm tinh thần hoặc hạnh kiểm tốt của học sinh. Bất kỳ sự đình chỉ nào của Hiệu trưởng sẽ được báo cáo ngay lập tức cho Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định của ông / cô ấy, người có thể hủy bỏ việc đình chỉ học tập bất cứ lúc nào.

- Không học sinh nào có thể bị đuổi khỏi trường hơn một ngày mà hành động đó không được báo cáo là đình chỉ.
- Hiệu trưởng có quyền đình chỉ học sinh trong thời gian tối đa nhưng không quá mười (10) ngày học đối với Vi phạm Loại II.
- Hiệu trưởng có quyền đình chỉ học sinh trong mười (10) ngày học đối với Vi phạm Loại I.
- Học sinh từ lớp Mẫu giáo đến lớp Hai không thể bị đình chỉ theo các yêu cầu của Quy chế sửa đổi của Missouri, bao gồm nhưng không giới hạn ở Đạo luật Trường học An toàn.
- Giám đốc Học khu có thể đình chỉ học sinh trong thời gian không quá 180 ngày học.
- Khi một học sinh bị đình chỉ học, phải liên lạc với phụ huynh và phải nhận được thư đình chỉ.
- Học sinh tham gia vào các cuộc hành hung nhân viên hoặc các học sinh khác có thể bị mất quyền quay trở lại trường học nơi cuộc tấn công đã được thực hiện.
- Học sinh bị kỷ luật theo chính sách này không được phép trong vòng 1.000 feet xung quanh khu nhà của trường hoặc bất kỳ hoạt động nào của học khu đó, bất kể hoạt động đó có diễn ra trong khuôn viên của Học khu hay không. Học sinh bị đình chỉ học phải có sự cho phép của Giám đốc hoặc người được chỉ định của Giám thị mới được ở trong khuôn viên trường học. Học khu có thể kỷ luật học sinh vì một hành vi ngoài khuôn viên trường ảnh hưởng tiêu cực đến môi trường giáo dục trong khuôn viên trường.

## **Thủ tục Đình chỉ Đến hạn**

Tất cả học sinh sẽ được đối xử công bằng và trung thực trong việc giải quyết các khiếu nại và khiếu nại, và trong việc xem xét bất kỳ trường hợp đình chỉ hoặc đuổi học nào. Đối với các hành vi vi phạm Quy tắc Ứng xử của Học sinh có thể dẫn đến việc đình chỉ hoặc bị đề nghị đuổi học:

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành hội nghị học sinh và điều tra cấp trường trong một khoảng thời gian hợp lý. Không học sinh nào sẽ bị đình chỉ trừ khi:

1. Học sinh được thông báo bằng miệng hoặc bằng văn bản về những cáo buộc chống lại mình; và
2. Nếu học sinh từ chối các cáo buộc, học sinh sẽ được giải thích bằng miệng hoặc bằng văn bản về các sự kiện tạo cơ sở cho việc đình chỉ được đề xuất; và
3. Học sinh sẽ được tạo cơ hội để trình bày phiên bản của mình về sự việc; và
4. Trong trường hợp bị đình chỉ hơn mười (10) ngày, khi học sinh đưa ra thông báo rằng họ muốn kháng cáo quyết định, việc đình chỉ sẽ được giữ lại cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định trừ khi, theo phán quyết của Giám đốc, sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản hoặc đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, trong trường hợp đó học sinh có thể bị đuổi khỏi trường ngay lập tức và thông báo và điều trần sẽ được thực hiện ngay khi có thể.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên hệ với (các) phụ huynh / (những) người giám hộ để thông báo về việc đình chỉ, cung cấp lý do cho việc đình chỉ và thiết lập ngày và giờ cho cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định như một yêu cầu đối với tiếp thu học sinh. Không học sinh nào được đưa về nhà nếu không có tài liệu thích hợp về hành vi sai trái cụ thể và lý do đình chỉ.

Học sinh sẽ ở lại trường cho đến khi kết thúc ngày học trừ khi được đưa về nhà chăm sóc của (các) phụ huynh / (các) người giám hộ của em. Một học sinh có mặt trong trường gây nguy hiểm liên tục cho bất kỳ người hoặc tài sản nào hoặc có nguy cơ gián đoạn quá trình học tập liên tục sẽ bị đưa ra khỏi khuôn viên trường học ngay lập tức dưới sự giám sát của cơ quan pháp luật thích hợp.

# **Quy trình khiếu nại về việc tạm ngưng hoặc vị trí thay thế**

## **Khiếu nại về việc đình chỉ ngắn hạn:**

Tạm giam, Đình chỉ Tại Trường và Đình chỉ Ra khỏi Trường không quá mười (10) ngày không được mở để kháng cáo ngoài hiệu trưởng của tòa nhà.

## **Khiếu nại về việc đình chỉ dài hạn (Hơn mười [10] ngày):**

Bất kỳ trường hợp đình chỉ nào kéo dài hơn mười ngày đều cho phép học sinh hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ khiếu nại quyết định của Giám đốc Học khu lên Hội đồng Giáo dục. Học sinh hoặc phụ huynh phải thông báo cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng về ý định kháng cáo trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị đình chỉ dài hạn. Nếu học sinh hoặc phụ huynh đưa ra thông báo về ý định của mình để kháng cáo việc đình chỉ, việc đình chỉ sẽ được duy trì cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định của mình. Tuy nhiên, nếu theo phán quyết của Giám đốc, học sinh tiếp tục gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản hoặc một mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, học sinh sẽ bị đuổi khỏi trường ngay lập tức và phiên điều trần sẽ diễn ra ngay sau khi thực tế.

Trong trường hợp có khiếu nại tới Hội đồng Giáo dục, Giám đốc Học khu sẽ nhanh chóng gửi một bản báo cáo đầy đủ bằng văn bản về các sự kiện liên quan đến việc đình chỉ, hành động của anh / cô ta, lý do của việc đó và Hội đồng Giáo dục theo yêu cầu cho phép bên kháng cáo được tiến hành theo quy định tại Mục 167.161, RSMo.

(Các) Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp có thể kháng nghị việc đình chỉ hơn mười (10) ngày bằng cách:

- Yêu cầu một mẫu đơn kháng cáo từ Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng, 801 N. November St., St. Louis, MO 63101, hoặc viết thư kháng cáo.
- Bao gồm trên biểu mẫu hoặc trong thư tất cả thông tin liên quan đến vi phạm.
- Gửi lại biểu mẫu hoặc thư cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị đình chỉ dài hạn.
- Các kháng nghị nên được hạn chế đối với những tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến việc áp dụng án treo giò dài hạn.

## **Quy trình Kháng nghị cho Vị trí Thay thế:**

Một học sinh được chỉ định đến một địa điểm thay thế do vi phạm Loại I đối với Quy tắc Ứng xử của Học sinh có thể khiếu nại vị trí đó với Văn phòng Gia đình và Gắn kết Cộng đồng. Vị trí thay thế sẽ vẫn có hiệu lực cho đến khi có phán quyết về kháng nghị. Học sinh phải ghi danh vào vị trí thay thế cho đến khi có phán quyết về kháng cáo. (Các) Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp có thể kháng nghị một trong hai hành động bằng cách:

- Yêu cầu một mẫu đơn kháng cáo từ Office of Family and Community Engagement, 801 N. November St., St. Louis, MO 63101, hoặc viết thư kháng cáo.
- Bao gồm trên biểu mẫu hoặc trong thư tất cả thông tin liên quan đến vi phạm.
- Gửi lại biểu mẫu hoặc thư cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bố trí thay thế.
- Các kháng nghị nên được hạn chế đối với các tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến trong việc áp đặt phân công vị trí thay thế. Thông báo về tình trạng kháng cáo sẽ được gửi đến người giám hộ trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi nhận được đơn kháng cáo.
- Quyết định của Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng sẽ là quyết định cuối cùng và không bị kháng cáo.

## **Trục xuất**

Trục xuất là từ chối đi học vĩnh viễn.

## **Trục xuất khỏi Trường học:**

Bất kỳ học sinh nào, sau khi bị đình chỉ vì vi phạm Loại I, đều có thể bị đuổi học theo đề nghị của hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ ngay lập tức đình chỉ và đề nghị đuổi học một học sinh bị kết tội sở hữu bất kỳ vật nào sau đây trong tài sản của trường, trên xe buýt của trường hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ:

- Một vũ khí (xem bảng chú giải về vũ khí)
- Phân phối và bán ma túy hoặc rượu
- Tấn công trầm trọng
- Các Vi phạm Đạo luật Trường học An toàn khác yêu cầu trục xuất

## **Trục xuất khỏi Quận:**

Sau khi thông báo cho (các) phụ huynh / (các) người giám hộ của học sinh và một phiên điều trần về các cáo buộc, Hội đồng Giáo dục có thể đuổi học sinh vĩnh viễn khỏi trường. Tại buổi điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và lời khai của cả học sinh và viên chức nhà trường trước khi đưa ra quyết định đuổi học.

Lưu ý: Không một học sinh nào bị đuổi học sẽ được nhận vào bất kỳ trường công lập nào trong bất kỳ hệ thống trường giáo xứ hoặc thành phố nào khác trong tiểu bang ngoại trừ khi có sự xem xét và chấp thuận của cơ quan quản lý của hệ thống trường học mà học sinh đó muốn nhập học.

## **Thủ tục đến hạn để trục xuất**

### **Từ trường học:**

Hiệu trưởng có thể đề nghị đuổi học một học sinh khỏi trường. Nếu hiệu trưởng đề nghị đuổi học học sinh, học sinh sẽ bị đình chỉ trong khi chờ Hội nghị Kỷ luật Học khu đưa ra đề nghị đuổi học. Học sinh sẽ có một Hội nghị Kỷ luật của Học khu, trong đó Viên chức Kỷ luật của Học khu sẽ xác định xem khuyến nghị đuổi học có được duy trì, sửa đổi hay đảo ngược hay không.

Các thủ tục đúng thủ tục để đề nghị trục xuất và các Hội nghị Kỷ luật của Học khu như sau:

- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành hội nghị học sinh và điều tra cấp trường. Các tài liệu thích hợp phải được nộp cho Văn phòng các Con đường Đổi mới.
- Một cuộc họp về Kỷ luật của Học khu được tiến hành bởi người được chỉ định của giám đốc, Bộ phận Kỷ luật của Học khu

Cán bộ Hội nghị, trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày vi phạm kỷ luật.

- Cán bộ Hội nghị Kỷ luật sẽ xem xét tài liệu do hiệu trưởng tòa nhà và / hoặc người được chỉ định đệ trình.
- Học sinh sẽ bị đình chỉ cho đến khi hội nghị diễn ra.

### **Từ Quận:**

Hội đồng Giáo dục có thể loại bỏ vĩnh viễn một học sinh khỏi trường sau khi có thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh và một phiên điều trần về các cáo buộc. Tại buổi điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và lời khai của cả học sinh và viên chức nhà trường trước khi đưa ra quyết định đuổi học.

## **Nhập học lại hoặc cho phép ghi danh**

Nếu một học sinh đang cố gắng ghi danh vào SLPS trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học hoặc để tránh bị đình chỉ hoặc trục xuất khỏi một học khu khác trong tiểu bang hoặc ngoài tiểu bang, bao gồm một trường tư thục, bán công, giáo hạt hoặc học khu, một hội nghị với Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của Giám đốc Học khu sẽ được tổ chức để xem xét nếu hạnh kiểm của học sinh sẽ dẫn đến đình chỉ hoặc trục xuất trong Học khu SLPS.

Phụ huynh nên liên hệ với các Con Đường Sáng Tạo để đặt lịch hẹn.

Sau khi được Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của Giám đốc Học khu xác định rằng hành vi đó sẽ dẫn đến đình chỉ hoặc trục xuất trong SLPS, Học khu sẽ thực hiện việc đình chỉ hoặc trục xuất đó có hiệu lực trong Học khu SLPS. Trong những trường hợp như vậy, khi học sinh nhập học SLPS từ một học khu, trường bán công hoặc trường giáo sở khác với những lần bị đình chỉ trước đây hoặc thường xuyên vi phạm Quy tắc Ứng xử của Học sinh, những học sinh này có thể được đưa vào một trường thay thế trong một thời gian do Văn phòng Các Con đường Sáng tạo xác định.

SLPS sẽ không chấp nhận hoặc ghi danh học sinh bị đình chỉ học hơn mười ngày liên tục vì hành vi bạo lực học đường hoặc cho phép học sinh đến trường mà không tổ chức hội nghị trước để xem xét hành vi dẫn đến đuổi học hoặc đình chỉ học và bất kỳ biện pháp khắc phục hậu quả nào cần thiết ngăn chặn bất kỳ sự xuất hiện trong tương lai của hành vi đó hoặc liên quan. Hội nghị phải bao gồm các thành viên thích hợp của trường, học sinh và phụ huynh / người giám hộ.

#### Tội phạm trọng tội

Theo Điều lệ Tiểu bang §167.171, không học sinh nào sẽ được chấp nhận hoặc ghi danh nếu học sinh bị kết tội, bị buộc tội là người lớn hoặc vị thành niên mà không có sự xét xử cuối cùng hoặc bị kết tội về hành vi vị thành niên, nếu do người lớn thực hiện, sẽ cấu thành một trong các tội sau:

- (a) Giết người cấp độ một theo mục 565.020;
- (b) Giết người cấp độ hai theo mục 565.021;
- (c) Tấn công mức độ đầu tiên theo mục 565.050;
- (d) Cưỡng chế hiếp dâm theo mục 566.030 như đã có trước ngày 28 tháng 8 năm 2013, hoặc cưỡng hiếp ở cấp độ đầu tiên theo mục 566.030;
- (e) Tê mê cưỡng bức theo mục 566.060 như đã tồn tại trước ngày 28 tháng 8 năm 2013, hoặc chế độ độc quyền ở mức độ đầu tiên theo mục 566.060;
- (f) Hiếp dâm theo luật định theo mục 566.032;
- (g) Chế độ thống trị theo luật định theo mục 566.062;
- (h) Cướp giết ở cấp độ đầu tiên theo mục 569.020 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp giết ở cấp độ đầu tiên theo mục 570.023;
- (i) Phân phối ma túy cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc giao hàng của một chất được kiểm soát theo mục 579.020;
- (j) Đốt ở mức độ đầu tiên theo mục 569.040;
- (k) Bắt cóc hoặc bắt cóc ở mức độ đầu tiên, khi được phân loại là trọng tội loại A theo mục 565.110. Không có điều gì trong chính sách này sẽ được giải thích để ngăn Học khu áp dụng kỷ luật theo Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh của Học khu đối với các hành vi có liên quan đến các tội danh được liệt kê ở trên ngay cả khi cáo buộc dành cho người lớn hoặc đơn kiện dành cho trẻ vị thành niên đã được bác bỏ hoặc được tha bổng đối với hành vi cụ thể tại tòa án hình sự hoặc vị thành niên, miễn là chứng minh được rằng học sinh sẽ được cung cấp tất cả các biện pháp bảo vệ đúng thủ tục theo quy định của pháp luật.

## **Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA) và Mục 504**

Các yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật và Mục 504 của Đạo luật Phục hồi liên quan đến kỷ luật học sinh khuyết tật có thể ảnh hưởng đến các điều khoản của Đạo luật Trường học An toàn và Bộ Quy tắc Ứng xử của Trường Công lập St. Louis. Các yêu cầu có thể hạn chế khả năng của Học khu trong việc loại trừ những học sinh này mà không tuân theo sự thay đổi về thủ tục xếp lớp theo yêu cầu của luật pháp. Chính sách của Hội đồng là cung cấp một nền giáo dục công lập thích hợp, miễn phí (FAPE) cho học sinh khuyết tật. Các chương trình và dịch vụ của Học khu có sẵn để đáp ứng nhu cầu của những học sinh này sẽ tuân theo Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA), 20 USC §1400 và tiếp theo, như đã được sửa đổi., Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Tiểu bang Missouri, và Phần 504 của Đạo luật Phục hồi của Năm 1973, 29 U.S.C. §794.

Theo cả IDEA và Mục 504, các khu học chánh phải tiến hành các hoạt động tìm trẻ và điều tra dân số hàng năm về tất cả trẻ em khuyết tật hoặc nghi ngờ khuyết tật từ tuổi sinh đến 21 tuổi (21). Điều này bao gồm trẻ em cư trú trong Quận không đi học, học sinh học tại các trường tư thục, trẻ em di chuyển nhiều, chẳng hạn như trẻ em di cư và vô gia cư và trẻ em bị nghi ngờ có khuyết tật và cần được giáo dục đặc biệt mặc dù các em đang học lên lớp. Nếu bạn có con khuyết tật hoặc biết một đứa trẻ khuyết tật không theo học trường công lập, vui

lòng yêu cầu biểu mẫu Báo cáo Điều tra dân số. Thông báo này sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ mẹ đẻ nếu thích hợp. Học khu có trách nhiệm tìm trẻ tương tự theo Mục 504.

Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với hiệu trưởng của con bạn hoặc Giám đốc Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt, qua điện thoại theo số (314) 633-5344 hoặc qua đường bưu điện đến Bộ phận Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt, Trường Công lập St. Louis, 801 N. Đường 11, St. Louis, MO 63101.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng sẽ cung cấp FAPE cho tất cả trẻ em khuyết tật đủ điều kiện trong độ tuổi từ 3 đến 21 theo thẩm quyền của mình. Học khu sẽ tiến hành đánh giá miễn phí bất kỳ người nào trong độ tuổi từ 3 đến 21, những người cần hoặc được cho là cần giáo dục đặc biệt và hoặc các dịch vụ liên quan trước khi thực hiện bất kỳ hành động nào liên quan đến việc đưa người đó vào một chương trình giáo dục thường xuyên hoặc đặc biệt. chương trình, và sẽ xem xét nhu cầu đánh giá trước khi có bất kỳ thay đổi quan trọng nào sau đó về vị trí. Ví dụ về các khuyết tật theo IDEA bao gồm Khuyết tật trí tuệ, Khiếm thính và Điếc, Khuyết tật Nói hoặc Ngôn ngữ, Khiếm thị / Mù, Rối loạn cảm xúc, Suy giảm chức năng hình, Tự kỷ, Chấn thương sọ não, Các Suy giảm Sức khỏe khác, Một Khuyết tật Học tập Cụ thể, Điếc / Mù, hoặc Đa Khuyết tật, và Trẻ nhỏ Chậm Phát triển. Để đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA, học sinh cũng phải yêu cầu giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan vì khuyết tật đó. Một học sinh bị khuyết tật theo Mục 504 khi học sinh đã được đánh giá và xác định rằng học sinh bị khuyết tật về tinh thần hoặc thể chất làm hạn chế đáng kể một hoạt động chính trong cuộc sống.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng sẽ cung cấp thông tin và dịch vụ giới thiệu cần thiết để hỗ trợ Tiểu bang thực hiện các dịch vụ can thiệp sớm cho trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi đủ điều kiện tham gia Chương trình Missouri First Steps.

Trường Công lập St. Louis đã thông qua Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Tiểu bang Missouri. Kế hoạch này có thể được xem xét tại Văn phòng Giáo dục Đặc biệt trong giờ làm việc thông thường.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng hồ sơ giáo dục thông tin nhận dạng cá nhân được cơ quan thu thập, sử dụng hoặc duy trì cho các mục đích nhận dạng, đánh giá, sắp xếp hoặc cung cấp FAPE cho trẻ em khuyết tật có thể được kiểm tra và / hoặc xem xét bởi cha mẹ của chúng / người giám hộ và học sinh từ 18 tuổi trở lên (học sinh đủ điều kiện). Phụ huynh / người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục nếu phụ huynh / người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng hồ sơ không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con họ.

Phụ huynh Phụ huynh / người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có quyền khiếu nại Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C., 20202-4605 hoặc Sở Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri Phòng Giáo dục Đặc biệt - Tuân thủ, P.O. Box 480, Jefferson City, MO 65102 liên quan đến việc khu học chánh cáo buộc không đáp ứng được các yêu cầu của Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA).

Kỷ luật Học sinh Khuyết tật theo IDEA:

Học sinh khuyết tật phải tuân theo các quy tắc được thiết lập trong cuốn sổ tay này có thể áp dụng cho học sinh khuyết tật. Tuy nhiên, trong một số trường hợp, luật tiểu bang và liên bang yêu cầu phải tuân theo một số thủ tục nhất định khi học sinh khuyết tật theo định nghĩa của IDEA và Mục 504 bị đình chỉ. Vì mục đích của phần sau đây, học sinh khuyết tật là học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo Phần B của IDEA.

Trường hợp đặc biệt:

Học sinh khuyết tật có thể được đưa vào một cơ sở thay thế tạm thời trong tối đa 45 ngày học vì mang hoặc sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong 18 U.S.C. § 930, cố ý sử dụng, sở hữu, bán hoặc gạ gẫm bán một số loại ma túy bất hợp pháp được xác định theo Biểu I - V của Mục 202 (c) của Đạo luật về các chất bị kiểm soát, hoặc gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác. Học sinh có thể bị loại bỏ theo điều khoản này ngay cả khi hành vi của học sinh là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh.

Kháng nghị dành cho phụ huynh:

Phụ huynh có thể khiếu nại các thủ tục kỷ luật phù hợp với các chính sách điều chỉnh việc đình chỉ học của tất cả học sinh và thông qua các thủ tục có sẵn theo IDEA. Phụ huynh sẽ được cung cấp một bản sao của các biện pháp bảo vệ theo thủ tục.

Các biện pháp bảo vệ cho trẻ em chưa được xác định đủ điều kiện:

Những học sinh chưa được xác định là đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA và có hành vi vi phạm quy tắc ứng xử có thể khẳng định các quyền theo IDEA nếu Học khu được coi là biết rằng học sinh đó là học sinh khuyết tật trước khi hành vi dẫn đến việc xử lý kỷ luật. Học khu được coi là có kiến thức như vậy nếu:

- Phụ huynh đã bày tỏ quan ngại bằng văn bản rằng học sinh cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt; hoặc là
- Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá; hoặc là
- Giáo viên của học sinh hoặc các nhân viên khác của trường đã bày tỏ quan ngại về hành vi hoặc kết quả hoạt động của học sinh với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt hoặc với các nhân viên giám sát khác

Học khu sẽ không được coi là biết rằng học sinh là học sinh khuyết tật nếu:

- Học khu đã tiến hành đánh giá và xác định rằng học sinh không phải là học sinh khuyết tật;

hoặc là

- Học khu xác định rằng đánh giá là không cần thiết và cung cấp Thông báo hành động bằng văn bản trước thích hợp Từ chối; hoặc là
- Phụ huynh của học sinh đã không cho phép đánh giá học sinh theo IDEA hoặc đã từ chối các dịch vụ.

Học sinh nguy hiểm:

Nếu Học khu tin rằng việc duy trì vị trí hiện tại của học sinh về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho trẻ hoặc những người khác, thì Học khu có thể yêu cầu một buổi điều trần theo thủ tục khẩn cấp để tìm kiếm sự thay đổi vị trí theo các thủ tục được thiết lập theo luật liên bang và tiểu bang.

Ở lại - Đặt dự phòng:

Khi phụ huynh yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục liên quan đến hành động kỷ luật để thách thức môi trường giáo dục thay thế tạm thời hoặc xác định biểu hiện và khi học sinh bị kỷ luật vì vũ khí, ma túy, hành vi gây thương tích nghiêm trọng cho người khác hoặc vì họ gây nguy hiểm cho bản thân hoặc những người khác, học sinh sẽ ở lại môi trường giáo dục thay thế trong khi chờ quyết định điều trần của viên chức điều trần hoặc cho đến khi hết khoảng thời gian của môi trường giáo dục thay thế tạm thời, tùy điều kiện nào đến trước (trừ khi các bên có thỏa thuận khác). Cơ quan Giáo dục Tiểu bang sẽ sắp xếp cho một phiên điều trần cấp tốc, sẽ diễn ra trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày phiên điều trần được yêu cầu và sẽ đưa ra quyết định trong vòng mười (10) ngày học sau phiên điều trần.

## **Hội đủ điều kiện của Hiệp hội Hoạt động Trung học Bang Missouri**

Các trường trung học của Học khu Công lập St. Louis là thành viên của Hiệp hội Hoạt động Trung học Bang Missouri (MSHSAA). Các yêu cầu về tính đủ điều kiện của MSHSAA đã được các trường thành viên bỏ phiếu và được các trường SLPS thông qua khi học khu trở thành thành viên MSHSAA.

Các trường SLPS cũng có thể có các yêu cầu bổ sung của trường học địa phương phải được tuân thủ để đủ điều kiện. Mặc dù các trường trung học cơ sở không phải là thành viên của MSHSAA, nhưng các trường trung học cơ sở tuân theo các quy tắc và hướng dẫn của MSHSAA.

Yêu cầu về tính đủ điều kiện:

1. Học sinh trung thực: Để đại diện cho trường học, cá nhân đó phải là một học sinh trung thực và đáp ứng tất cả các điều kiện và các tiêu chuẩn cụ thể trong By - Laws 3.3 đến 4.1.6.

a. Một học sinh đã đăng ký và thường xuyên tham gia các lớp học tại trường thành viên và đáp ứng yêu cầu học tập tối thiểu theo Luật 2.3.2 thông qua việc đi học toàn thời gian tại trường theo quy định Theo - Luật 2.3.4.a.

b. Một học sinh đã cư trú tại trường thành viên và có hồ sơ chính thức và bảng điểm học tập chính được lưu giữ và lưu giữ tại trường thành viên và đang tích lũy tín chỉ để nhận bằng tốt nghiệp từ trường thành viên đó và đáp ứng các yêu cầu học tập tối thiểu trong By in luật 2.3, nhưng đang tham dự các lớp học tại một trường trung học kỹ thuật không phải thành viên do khu học chánh của trường thành viên điều hành hoặc được DESE công nhận hoặc trường trung học thay thế không phải là thành viên do khu học chánh của trường thành viên ký hợp đồng hoặc được DESE công nhận. Những sinh viên như vậy phải đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn cần thiết để tham gia.

c. Một sinh viên được trường công nhận là đáp ứng các yêu cầu học tập tối thiểu đã nêu

trong By - Law 2.3.2 thông qua một lựa chọn tuyển sinh phi truyền thống như được nêu trong By - law 2.3.4.b và 2.3.4.c.

2. Quyền công dân- Học sinh đại diện cho một trường học trong các hoạt động liên trường phải là những công dân đáng tin cậy và được cơ quan có thẩm quyền đánh giá như vậy. Những học sinh có tư cách hoặc hành vi phản ánh sự mất uy tín đối với bản thân hoặc trường học của họ không được coi là "công dân đáng tin cậy". Hạnh kiểm phải đạt yêu cầu phù hợp với các tiêu chuẩn của kỷ luật tốt.

Có thể liên hệ với Quản trị viên Thể thao của Học khu theo số (314) 345-4418. Bạn cũng có thể ghé thăm Missouri Trang web của Hiệp hội Hoạt động Trung học Tiểu bang [www.mshsaa.org](http://www.mshsaa.org).

## **Chính sách về việc tham gia vào các bài tập tốt nghiệp**

Tham gia vào các bài tập tốt nghiệp là một đặc ân - không phải là một quyền lợi. Học sinh tham gia các bài tập bắt đầu phải hoàn thành tất cả các yêu cầu để tốt nghiệp do Bộ Giáo dục Missouri và Trường Công lập St. Louis thiết lập và sẽ không được chỉ định vào một trường thay thế trong bất kỳ phần nào của năm học hiện tại. Học sinh trong một trường thay thế có đủ điều kiện để tham gia vào một buổi tốt nghiệp được tổ chức và tổ chức thông qua một trường thay thế. Học sinh phải trả tất cả các khoản phí đã đánh giá và sẽ không bị đình chỉ. Học sinh trong chương trình phục hồi học sinh bỏ học không đủ điều kiện để tham gia tốt nghiệp thông thường nhưng có đủ điều kiện để tham gia tốt nghiệp được tổ chức và tổ chức thông qua một trường thay thế.

Học sinh bị đình chỉ học vì hành vi sai trái Loại I, II hoặc III sẽ không được phép tham gia các bài tập khai giảng và các hoạt động liên quan. Nếu việc đình chỉ ngăn cản việc hoàn thành công việc học tập cần thiết để tốt nghiệp, thì hậu quả kỷ luật này có thể ảnh hưởng đến việc tốt nghiệp hoặc nhận bằng tốt nghiệp của sinh viên.

Học sinh không được phép tham gia các bài tập bắt đầu vẫn có thể nhận được bằng tốt nghiệp và bất kỳ danh hiệu nào khác mà học sinh đó đạt được, nếu học sinh đó đã hoàn thành xuất sắc yêu cầu chương trình học tối thiểu của Bộ Giáo dục Missouri và Hội đồng Giáo dục. Một trường thay thế sẽ cho phép học sinh tham gia vào một buổi lễ khai giảng riêng biệt.

Để đủ điều kiện là Thủ khoa hoặc Á khoa của lớp cuối cấp, học sinh phải hoàn thành ít nhất sáu (6) các học kỳ liên tiếp tại trường trung học mà học sinh sẽ tốt nghiệp.



## **YÊU CẦU TỐT NGHIỆP LỚP NĂM 2010 TRỞ LÊN**

Nghệ thuật giao tiếp	4.0
Các môn tự chọn	7.5
Mỹ thuật	1.0
Sức khỏe	0.5
Toán học	3.0
Tài chính cá nhân	0.5*
Giáo dục thể chất	1.0
Nghệ thuật thực hành	1.0
Khoa học	3.0
<u>Nghiên cứu xã hội</u>	<u>2.5</u>
<b>Tổng</b>	<b>24</b>

### **Cấp độ phân loại**

Sinh viên năm nhất	0 đến 6 tín chỉ
Năm thứ hai	7 trở lên
Cơ sở	13 trở lên
Cao cấp	19 trở lên

Lưu ý: Học sinh cũng phải vượt qua các bài kiểm tra của Missouri và Hiến pháp Hoa Kỳ. \* Tài chính cá nhân là một xã hội

Tín dụng nghiên cứu.

## **Quyền của Phụ huynh và Học sinh Đủ điều kiện theo FERPA**

Theo Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA), cha mẹ có nhiều quyền khác nhau đối với sự riêng tư trong hồ sơ giáo dục của con cái họ. Ngoài ra, đứa trẻ cũng có thể có những quyền tương tự nếu chúng được coi là một học sinh đủ điều kiện. Học sinh đủ điều kiện được định nghĩa trong Quy định của Hội đồng quản trị R5125.1.1. là “bất kỳ học sinh hiện tại hoặc học sinh cũ nào từ 18 tuổi trở lên (hoặc học sinh cũ, bất kể độ tuổi đã đăng ký vào một cơ sở giáo dục đại học), trừ khi học sinh đó là học sinh giáo dục đặc biệt và được pháp luật xác định là không đủ năng lực đưa ra các quyết định về quyền riêng tư cho chính mình và người được yêu cầu phải có quyền giám hộ hợp pháp hoặc quyền bảo quản đối với người ngoài mười tám tuổi.” Các quyền của phụ huynh và học sinh đủ điều kiện bao gồm những quyền được mô tả dưới đây:

### **Kiểm tra và Xem xét Hồ sơ:**

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh. Các thủ tục để kiểm tra và xem xét hồ sơ của học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng R5125.2.

### **Quyền đối với các đối tượng được viết:**

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện mà thông tin có trong hồ sơ chính thức của học sinh là không chính xác hoặc gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc quyền của học sinh, có thể gửi phản đối bằng văn bản đến Giám đốc hoặc người được chỉ định và yêu cầu chuẩn bị thông tin tranh chấp. Các thủ tục yêu cầu sửa đổi hồ sơ học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng quản trị R5125.5.

### **Đồng ý tiết lộ:**

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải đồng ý tiết lộ thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, ngoại trừ phạm vi áp dụng luật tiểu bang hoặc liên bang cho phép tiết lộ thông tin mà không có sự đồng ý. Quy định của Hội đồng Quản trị R5125.2 đặt ra khi thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh có thể được tiết lộ mà không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện. Một trong những ngoại lệ đối với yêu cầu đồng ý trước là thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, bao gồm thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh, có thể được tiết lộ cho các viên chức nhà trường, những người có lợi ích giáo dục hợp pháp trong hồ sơ đó. Theo Quy định R5125.1.1.2, “viên chức trường học” được định nghĩa như sau:

- Ban giám hiệu nhà trường, giáo viên và cố vấn được sử dụng bởi Hội đồng Giáo dục và những người đang làm việc trực tiếp với sinh viên trong năng lực hành chính, giảng dạy, tư vấn và / hoặc chẩn đoán.

- Các nhân viên chuyên nghiệp khác được Học khu tuyển dụng hoặc theo hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế, nhà đánh giá, nhà tâm lý học, nhân viên xã hội và nhà trị liệu có nhiệm vụ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ học sinh.
- Một người được đơn vị thực thi pháp luật của Học Khu tuyển dụng.
- Nhân viên văn phòng hành chính và nhân viên văn thư được Hội đồng quản trị tuyển dụng và có nhiệm vụ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ học sinh nhằm mục đích xử lý thông tin cho hồ sơ học sinh.
- Các thành viên của Hội đồng, Giám đốc của Trường học, Phó / Trợ lý / Cộng sự / Giám đốc Mạng lưới và các đại lý và đại diện của họ được Hội đồng tuyển dụng, những người có nhiệm vụ theo sự giám sát chung của hệ thống trường học yêu cầu quyền truy cập vào hồ sơ học sinh. "Mối quan tâm giáo dục hợp pháp" là liệu thông tin được đề cập có được yêu cầu hoặc sẽ hữu ích cho viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của họ đối với hoặc liên quan đến doanh nghiệp của Học khu hay không. Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu về sự đồng ý trước là khi các bản sao hồ sơ học sinh chính thức được chuyển cho các viên chức của một trường học hoặc khu học chánh khác mà học sinh ghi danh hoặc dự kiến ghi danh. Theo yêu cầu, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện sẽ được cung cấp một bản sao của hồ sơ học sinh đã được chuyển đến.

#### **Thông tin thư mục:**

Theo FERPA, Học khu có quyền xác định và tiết lộ "thông tin danh bạ" của học sinh cho thứ ba các bên "theo yêu cầu bằng văn bản." Theo luật liên bang, Hội đồng đã chỉ định những thông tin sau làm thông tin danh bạ:

- Tên học sinh
- Địa chỉ
- Danh sách điện thoại
- Ngày và nơi sinh
- Chuyên ngành học
- Tham gia các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận
- Cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao
- Ngày tham dự
- Bằng cấp và giải thưởng đã nhận được
- Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục trước đây gần đây nhất mà sinh viên theo học

Theo chính sách của Hội đồng quản trị, thông tin danh bạ sẽ được tiết lộ cho các bên thứ ba. Tuy nhiên, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu rằng họ không nên tiết lộ thông tin danh bạ của con họ cho các bên thứ ba. Yêu cầu như vậy phải được chuyển bằng văn bản tới Student Accounting, 801 N. 11 Street, St. Louis, Missouri 63101.

#### **Tuyển quân:**

Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu về sự đồng ý trước theo FERPA yêu cầu Hội đồng cung cấp tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của sinh viên theo yêu cầu cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc các cơ sở giáo dục đại học. Tuy nhiên, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu rằng họ không nên tiết lộ tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc các cơ sở giáo dục đại học. Yêu cầu như vậy phải được gửi bằng văn bản tới Student Accounting, 801 N. 11 Street, St. Louis, Missouri 63101.

#### **Khiếu nại:**

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nộp cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ một khiếu nại theo quy định 34 C.F.R. §§ 99,63-99,64 liên quan đến việc Khu học chánh cáo buộc không tuân thủ FERPA và các quy định thực hiện của nó.

#### **Bản sao Chính sách:**

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nhận bản sao Chính sách và Quy định của Hội đồng quản trị liên quan đến hồ sơ học sinh. Bản sao của các chính sách và quy định có thể được tìm thấy tại văn phòng chính của Hội đồng Giáo dục hoặc trên Internet tại trang chủ của Học khu.

## **SLPS Thủ tục Khiếu nại Đạo luật Thành công Mọi Học sinh (ESSA)**

Đạo luật Thành công Mọi Học sinh (ESSA) năm 2015 của Liên bang yêu cầu các khu học chánh phải thông qua các thủ tục bằng văn bản để giải quyết các cáo buộc vi phạm các yêu cầu theo luật này. Học khu phải phổ biến các thủ tục khiếu nại cho phụ huynh và các quan chức hoặc đại diện thích hợp. Bản sao của Các thủ tục này cũng nên được cung cấp theo yêu cầu với Giám đốc Bộ phận Quản lý Tài trợ Liên bang (DESE) của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri. Nội dung sau đây sẽ là hướng dẫn giải quyết khiếu nại theo Tiêu đề IX Phần C Mục 9304 (a) (3) (c) đối với các chương trình được ủy quyền theo Đạo luật, bao gồm Tiêu đề I, Tiêu đề II, Tiêu đề III, Tiêu đề IV (Phần A), Tiêu đề X (Phần C).

Khiếu nại cho Mục đích của Chính sách này là gì?

Khiếu nại là một văn bản cáo buộc rằng đã vi phạm quy chế hoặc quy định liên bang áp dụng cho một chương trình theo ESSA. Có cả thủ tục khiếu nại chính thức và không chính thức.

Đơn khiếu nại theo thủ tục này phải bằng văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Đơn khiếu nại bằng văn bản phải nêu rõ các chi tiết của tình huống và phải liên quan đến luật hoặc quy định áp dụng cho một chương trình theo ESSA và bị cho là bị vi phạm, áp dụng sai hoặc hiểu sai.

Ai Có thể Nộp đơn Khiếu nại?

Bất kỳ phụ huynh hoặc người giám hộ, phụ huynh thay thế, giáo viên, quản trị viên, thành viên hội đồng trường hoặc người khác liên quan trực tiếp đến một hoạt động, chương trình hoặc dự án được vận hành dưới sự giám sát chung của DESE đều có thể nộp đơn khiếu nại.

Khiếu nại được nộp như thế nào?

Khiếu nại có thể được nộp cho Học khu hoặc với DESE. Nếu khiếu nại lần đầu tiên được nộp cho Học khu và không thể được giải quyết ở cấp Học khu, người khiếu nại có thể khiếu nại lên DESE. Đơn khiếu nại được nộp cho Học khu hoặc DESE phải là một bản tuyên bố bằng văn bản, có chữ ký bao gồm: (1) Tuyên bố rằng một yêu cầu áp dụng cho chương trình ESSA đã bị Học khu vi phạm, và (2) Các dữ kiện mà bản tuyên bố dựa trên và yêu cầu cụ thể bị cáo buộc là vi phạm.

Một câu hỏi về các chính sách, quy tắc hoặc đảng phái của học khu địa phương không dựa trên luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang không phải là khiếu nại theo nghĩa của chính sách này và phải được giải quyết ở cấp học khu địa phương.

Thủ tục Khiếu nại của Công dân:

**BƯỚC 1: Hội nghị không chính thức (Ngày 1/5)**

Bất kỳ ai muốn khiếu nại nên liên hệ với người quản lý có trách nhiệm tại địa điểm trường học hoặc văn phòng hành chính thích hợp. Trong vòng năm ngày, người quản lý có trách nhiệm sẽ tiến hành một cuộc họp không chính thức với công dân và người bị buộc tội (nếu thích hợp, trong một số trường hợp, các khiếu nại có thể không nhằm vào một người). Nếu khiếu nại được giải quyết, quá trình kết thúc. Nếu khiếu nại chưa được giải quyết, công dân có thể yêu cầu một buổi điều trần chính thức bằng cách điền vào Phần I của Mẫu Đơn Khiếu nại Công dân.

**BƯỚC 2: Điều trần Khiếu nại Chính thức (Ngày 6-16)**

Sau khi kháng cáo, quản trị viên có trách nhiệm sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức, trong vòng năm ngày. Những người có mặt phải bao gồm công dân nộp đơn khiếu nại và bất kỳ nhân chứng nào được chỉ định bởi công dân hoặc người quản lý có trách nhiệm.

Quản trị viên có trách nhiệm sẽ thông báo cho công dân, bằng văn bản, về quyết định liên quan đến khiếu nại, trong vòng năm ngày kể từ ngày điều trần.

Nếu khiếu nại không được giải quyết, quản trị viên có trách nhiệm sẽ hoàn thành Phần II của Mẫu Khiếu nại và chuyển tiếp cho Phó Giám đốc và Phó Giám đốc Mạng. Phó Giám đốc Mạng và Phó Giám đốc sẽ xác định lựa chọn nào trong ba tùy chọn sẽ được sử dụng để giải quyết khiếu nại.\*

1. Phó và / hoặc Giám đốc Mạng - vì việc giải quyết khiếu nại vượt quá thẩm quyền của quản trị viên.
2. Giám thị - bởi vì việc giải quyết khiếu nại liên quan đến các thủ tục hành chính toàn quận.
3. Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng vì giải quyết khiếu nại liên quan đến Chính sách của Hội đồng.

\*Người được chỉ định của Tổng Giám Đốc và Giám Đốc sẽ nhận được các bản sao của tất cả các khiếu nại được chuyển tiếp bất kể điểm đến của họ là gì. Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri sẽ được thông báo trong vòng mười lăm (15) ngày sau khi nhận được khiếu nại.

Do đó, tùy thuộc vào bản chất của khiếu nại, nó sẽ được chuyển tiếp đến A, B hoặc C để GIẢI QUYẾT CUỐI CÙNG.

**BƯỚC 3: Phiên điều trần chính thức của Phó và Giám thị mạng (Ngày 17-27)**

- A. Sau khi kháng cáo, Phó hoặc Giám thị Mạng lưới tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết. Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, Phó Giám đốc hoặc Giám đốc Mạng sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

**HOẶC LÀ**

**BƯỚC 3: Phiên điều trần chính thức của Giám thị (Ngày 17-27)**

- B. Sau khi kháng cáo, Giám thị tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết. Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, tổng giám đốc sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

**HOẶC LÀ**

**BƯỚC 3: Đánh giá chính thức bởi Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng Giáo dục (Ngày 17-27)**

- C. Khi kháng cáo, Tiểu ban Khiếu nại sẽ xem xét khiếu nại và tham khảo ý kiến của nhân viên hành chính thích hợp về khiếu nại. Tiểu ban Khiếu nại sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức trong vòng năm ngày kể từ ngày kháng cáo và trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, sẽ đưa ra quyết định cuối cùng. Công dân sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định của Tiểu ban. Các bản sao phải được chuyển đến từng quản trị viên tham gia vào quy trình kháng cáo.

# **Mẫu đơn Khiếu nại Công dân SLPS**

Mục 1: được hoàn thành bởi người khiếu nại

Tên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ Số vùng: \_\_\_\_\_

Số điện thoại (Nhà): \_\_\_\_\_ (Di động): \_\_\_\_\_ (Sở làm): \_\_\_\_\_

Bản chất của khiếu nại:

---

---

---

---

---

Tên: \_\_\_\_\_ Chữ ký: \_\_\_\_\_

Mục 2: được hoàn thành bởi quản trị viên có trách nhiệm sau phiên điều trần chính thức nếu khiếu nại không được giải quyết

Tên quản trị viên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Vị trí: \_\_\_\_\_ Số điện thoại: \_\_\_\_\_

Kết quả xét xử chính thức:

---

---

---

---

---

Tôi đang chuyển tiếp khiếu nại này đến (Tên): \_\_\_\_\_

Chữ ký quản trị viên: \_\_\_\_\_ Ngày : \_\_\_\_\_

Mục 3a: sẽ được hoàn thành bởi Tổng Giám đốc  
Mạng Khiếu nại này phải được giải quyết bằng:

\_\_\_\_\_ Tổng giám đốc học thuật

\_\_\_\_\_ Tổng giám đốc

\_\_\_\_\_ Tiểu ban Khiếu nại Giáo dục

Lý do:

---

---

---

---

Chữ ký:

\_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

PHẦN 3b: sẽ được hoàn thành bởi Phó Giám đốc, Giám đốc hoặc Tiểu ban Khiếu nại

Tên quản trị viên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Vị trí: \_\_\_\_\_ Số điện thoại: \_\_\_\_\_

Xử lý khiếu nại:

---

---

---

---

---

Chữ ký: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Các cá nhân đã được thông báo về quyết định trên / bởi

\_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_\_\_

**Vui lòng chuyển tiếp một bản sao của biểu mẫu đã hoàn thành này cho mỗi quản trị viên liên quan đến khiếu nại này và cả Phó Giám đốc Dịch vụ Học thuật, Giám đốc Mạng và Giám thị.**

## Quy trình giải quyết khiếu nại tiêu chuẩn áp dụng cho các tranh chấp liên quan đến việc giáo dục thanh thiếu niên và trẻ em vô gia cư

Sau đây là quy trình giải quyết khiếu nại do Bộ Tiểu học khuyến nghị và Giáo dục Trung học (DESE) khi tranh chấp phát sinh liên quan đến việc giáo dục trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư.

I. Cấp Học Khu - Mọi nỗ lực phải được thực hiện để giải quyết khiếu nại hoặc tranh chấp tại trường cấp huyện trước khi nó được đưa đến DESE. Đó là trách nhiệm của học khu (học khu) để thông báo cho người khiếu nại về Thủ tục Giải quyết Khiếu nại của học khu khi phát sinh câu hỏi liên quan đến việc giáo dục trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư.

A. Thông báo cho điều phối viên vô gia cư của học khu, (314) 345-5750. Điều phối viên vô gia cư đóng vai trò là người liên lạc giữa trẻ vô gia cư và trường học mà trẻ theo học. Một người nào đó trong trường hoặc trong văn phòng của Giám đốc sẽ có thể xác định điều phối viên vô gia cư.

1. Yêu cầu một bản sao hoặc quyền truy cập vào các chính sách của Hội đồng Giáo dục Học khu đề cập đến việc giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư (cụ thể, R6171.3.1 Hướng dẫn Học sinh Không điển hình -- Vô gia cư - Sắp xếp, Ghi danh và Vận chuyển, R6171.3.2 Hướng dẫn Học sinh Không điển hình -- Vô gia cư - Dịch vụ và Hồ sơ, và R6171.3.3 Hướng dẫn cho Học sinh Không điển hình - Vô gia cư - Giải quyết Phàn nàn) và xem xét chúng. Hẹn gặp điều phối viên người vô gia cư để thảo luận về khiếu nại.

2. Nếu tranh chấp không được giải quyết sau cuộc thảo luận ban đầu với điều phối viên vô gia cư của học khu, người khiếu nại có thể gửi đơn khiếu nại bằng văn bản đến điều phối viên vô gia cư của học khu để được xem xét thêm.

3. Đơn khiếu nại phải bao gồm yêu cầu rằng một văn bản đề xuất giải quyết tranh chấp hoặc kế hoạch hành động được cung cấp trong vòng năm (5) ngày \* kể từ ngày điều phối viên vô gia cư nhận được đơn khiếu nại. Điều phối viên người vô gia cư nên xem xét lại đề xuất hoặc kế hoạch hành động.

B. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp điều phối viên dành cho người vô gia cư, đơn khiếu nại có thể được chuyển đến giám đốc Học khu để xem xét, sau đó là một cuộc họp với giám đốc điều hành để thảo luận về tranh chấp. Người khiếu nại nên yêu cầu Giám đốc cấp một giải pháp bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày \* kể từ ngày thảo luận.

C. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp Giám đốc, người khiếu nại có thể đưa vấn đề này ra trước Hội đồng Giáo dục để giải quyết.

II. Cấp Tiểu bang - Nếu tranh chấp không được giải quyết một cách thỏa đáng ở cấp Học khu, khiếu nại có thể được chuyển đến DESE. Các khiếu nại được thực hiện theo quy trình này phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Các bước sau đây sẽ được thực hiện.

A. Giải quyết khiếu nại cho Điều phối viên Vô gia cư của Tiểu bang, Liên bang Tùy ý  
Grants, P.O. Box 480, Thành phố Jefferson, Missouri

B. Bao gồm trong đơn khiếu nại:

1. Mô tả chi tiết về tranh chấp
2. (Các) tên và (các) tuổi của những đứa trẻ có liên quan
3. Tên của (các) nhân viên liên quan của học khu và (các) học khu họ đại diện.
4. Mô tả về những nỗ lực đã được thực hiện để giải quyết vấn đề tại Cấp huyện.

C. Giám đốc Cơ quan Tài trợ Tùy ý Liên bang (Giám đốc) sẽ thông báo cho (các) khu học chánh liên quan về khiếu nại. Giám đốc hoặc người được chỉ định của giám đốc sẽ thu thập thông tin cần thiết bao gồm tài liệu và tuyên bố của các bên và có thể tiến hành một cuộc điều tra độc lập thông qua chuyến thăm thực tế nếu cần thiết.

D. Trong vòng ba mươi (30) ngày \* sau khi nhận được khiếu nại, giám đốc sẽ giải quyết khiếu nại và sẽ thông báo bằng văn bản cho các bên về quyết định.

E. Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của giám đốc, trong vòng mười (10) ngày làm việc, người khiếu nại có thể khiếu nại quyết định đó lên Phó Ủy viên Giáo dục. Việc khiếu nại này phải bằng văn bản và nêu rõ lý do tại sao người khiếu nại không đồng ý với quyết định này.

F. Trong vòng (30) ngày \*\* sau khi nhận được đơn kháng cáo, Phó Ủy viên Giáo dục sẽ đưa ra quyết định hành chính cuối cùng và thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại và tất cả các bên quan tâm khác.

G. Trong khi tranh chấp đang diễn ra, (những) đứa trẻ được đề cập phải đăng ký đi học. Nếu tranh chấp xoay quanh việc trường nào là trường có lợi nhất cho đứa trẻ, thì đứa trẻ sẽ ở lại trường mà chúng hiện đang theo học cho đến khi tranh chấp được giải quyết, trừ khi các thỏa thuận đã được thực hiện cho phép đứa trẻ theo học tại trường gốc.

\* Các bên có thể thỏa thuận với nhau về việc gia hạn; tuy nhiên mọi nỗ lực cần được thực hiện để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất có thể.

\*\* Mặc dù quy trình tiêu chuẩn cho phép phản hồi trong ba mươi (30) ngày, nhưng chúng tôi sẽ cố gắng hết sức để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất có thể.

## **Các thủ tục giải quyết tranh chấp liên quan đến các quyết định cho một đứa trẻ hoặc thanh thiếu niên trong việc chăm sóc nuôi dưỡng**

Sau đây là quy trình giải quyết khiếu nại do Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) khuyến nghị khi tranh chấp xảy ra liên quan đến việc xác định lợi ích tốt nhất hoặc việc cung cấp các dịch vụ liên quan đến giáo dục khác cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên trong dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng.

1. Cấp độ I của kháng nghị dành cho Tổng Giám đốc hoặc Người được chỉ định của ông / cô ấy;
2. Nếu tranh chấp chưa được giải quyết ở cấp độ đầu tiên, thì kháng nghị cuối cùng (Cấp độ II) là gửi đến Cục Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

Nếu tranh chấp nảy sinh về Xác định lợi ích tốt nhất, trẻ em hoặc thanh thiếu niên sẽ ở lại trường gốc của mình, trong khi tranh chấp đang được giải quyết, để giảm thiểu sự gián đoạn và giảm số lần di chuyển giữa các trường.

Học khu phải hợp tác với Phòng Trẻ em và các bên bị vi phạm để giải quyết khiếu nại hoặc tranh chấp ở cấp địa phương trước khi nó được gửi đến DESE.

Tranh chấp chỉ có thể được đệ trình bởi người ra quyết định giáo dục hoặc phụ huynh. Hai bên không được sử dụng quy trình giải quyết tranh chấp của khu học chánh để giải quyết những bất đồng giữa họ.

Định nghĩa “chăm sóc nuôi dưỡng” là dịch vụ chăm sóc thay thế 24 giờ dành cho trẻ em bị xa cha mẹ hoặc người giám hộ và cơ quan phúc lợi trẻ em có trách nhiệm sắp xếp và chăm sóc. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, các vị trí trong nhà nuôi dưỡng, nhà nuôi dưỡng của người thân, nhà tập thể, nơi trú ẩn khẩn cấp, cơ sở dân cư, cơ sở chăm sóc trẻ em và nhà trước khi nhận nuôi. Một đứa trẻ đang được chăm sóc nuôi dưỡng theo định nghĩa này bất kể cơ sở chăm sóc nuôi dưỡng có được cấp phép hay không và các khoản thanh toán được thực hiện bởi Tiểu bang, Bộ lạc hoặc cơ quan địa phương cho việc chăm sóc đứa trẻ, cho dù các khoản trợ cấp nhận con nuôi có được thực hiện trước khi hoàn thành hay không về việc nhận con nuôi, hoặc liệu có sự phù hợp của Liên bang về bất kỳ khoản thanh toán nào được thực hiện hay không.



## **Thuật ngữ**

**Sự thích nghi** - có nghĩa là những thay đổi trong cách thức kiểm tra được thực hiện mà không thay đổi đáng kể những gì các biện pháp kiểm tra, bao gồm những thay đổi về định dạng trình bày, định dạng phản hồi, cài đặt thử nghiệm hoặc thời gian thử nghiệm. Chỗ ở phù hợp được thực hiện để cung cấp cơ hội bình đẳng để chứng minh kiến thức.

**Tấn công gia tăng** - có nghĩa là một hành động gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất hoặc tạo ra rủi ro nghiêm trọng về tổn hại thể chất nghiêm trọng cho một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

**Rượu** - có nghĩa là việc sử dụng, sở hữu, phân phối và bán rượu bị cấm trong khuôn viên trường học. Theo chính sách của Hội đồng Giáo dục, các thủ tục hành chính được áp dụng trong việc đối phó với những học sinh liên quan đến đồ uống có cồn hoặc chất gây say của bất kỳ lứa trẻ nào khi ở trong khuôn viên trường. Hội đồng trường R5131.6.3

**Sắp xếp trường học thay thế** - có nghĩa là một trường học hoặc chương trình tập trung vào việc thúc đẩy hành vi, sự tham dự và kết quả học tập của học sinh.

**Đốt** - có nghĩa là có tình đốt hoặc cố đốt độc hại hoặc đốt cháy tòa nhà hoặc tài sản nằm trong sân trường hoặc bất kỳ tài sản nào được thuê hoặc cho mượn cho khu học chánh.

**Đánh đập** - có nghĩa là đánh đập bất hợp pháp hoặc sử dụng vũ lực bạo lực khác đối với người khác.

**Hợp đồng hành vi** - có nghĩa là một tài liệu bằng văn bản giữa giáo viên, học sinh và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp trong đó chỉ định: (các) hành vi dự kiến, hậu quả tích cực và tiêu cực, và khung thời gian của hợp đồng có ngày xem xét.

**Kế hoạch can thiệp hành vi (BIP)**. Có nghĩa là một kế hoạch bao gồm các trách nhiệm của nhân viên nhà trường nhằm phát triển một học sinh để đáp ứng mong đợi hành vi. BIP là các tài liệu bằng văn bản mô tả hành vi không phù hợp sẽ được thay đổi cũng như các chiến lược hoặc can thiệp được thực hiện để giải quyết hành vi mục tiêu. BIP được phát triển bởi giáo viên đứng lớp hoặc đội ngũ nhân viên nhà trường, người hỗ trợ giáo viên chủ động, nhất quán và giải quyết hiệu quả các hành vi không phù hợp. BIPS hỗ trợ trong việc truyền đạt các kỳ vọng hành vi cho từng học sinh hoặc toàn bộ lớp học và cũng truyền đạt các hậu quả của việc đạt được mục tiêu hoặc mục tiêu. Ngoài ra, BIP cho phép phản hồi thường xuyên về hiệu quả của các chiến lược quản lý đang được sử dụng, hỗ trợ tài liệu về tiến trình của học sinh hoặc lớp học và cung cấp các hướng dẫn hữu ích để tương tác với sinh viên.

**Đe dọa Bom** - có nghĩa là tuyên bố sai về việc sở hữu hoặc vị trí của bom hoặc thiết bị nổ trên tài sản của trường, tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ hoặc bất kỳ phương tiện nào phục vụ thay mặt cho Học khu SLPS.

**Bắt nạt** - có nghĩa là đe dọa hoặc quấy rối một học sinh hoặc nhiều học sinh được thực hiện bởi các cá nhân hoặc nhóm. Bắt nạt bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành động thể chất, bao gồm bạo lực, cử chỉ, trộm cắp hoặc gây thiệt hại tài sản; những lời chế nhạo bằng miệng hoặc bằng văn bản, bao gồm gọi tên, hạ bệ, tống tiền hoặc đe dọa; hoặc các mối đe dọa trả thù để báo cáo các hành vi đó. Bắt nạt cũng có thể bao gồm đe dọa trực tuyến hoặc đe dọa trực tuyến. Chính sách của ban 5131.

**Vụ trộm** - có nghĩa là xâm nhập trái phép vào bất kỳ cấu trúc trường học, phương tiện hoặc tài sản nào, có thể di chuyển hoặc bất động, với mục đích phạm trọng tội hoặc bất kỳ hành vi trộm cắp nào trong đó.

**Phối hợp trường hợp** - có nghĩa là giám sát, liên lạc và hỗ trợ giữa gia đình, nhà trường và các cơ quan cộng đồng bên ngoài.

**Thay đổi vị trí** - có nghĩa là khi trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong một số trường hợp tạo thành một mô hình và thêm vào lên đến hơn mười (10) ngày học.

**Giáo dục tính cách** - có nghĩa là một cách tiếp cận chương trình giảng dạy để dạy học sinh hiểu, cam kết và hành động theo các giá trị đạo đức được chia sẻ. Các giá trị cốt lõi điển hình bao gồm sự tôn trọng, trách nhiệm, sự đáng tin cậy, sự công bằng, sự quan tâm và sự tham gia của cộng đồng.

**Charter School** - có nghĩa là một trường độc lập được tài trợ công khai. Các trường bán công phải tuân theo cùng một luật tiểu bang về kỷ luật và cùng luật của tiểu bang và liên bang về giáo dục đặc biệt.

**Gian lận** - có nghĩa là việc sử dụng, đệ trình hoặc cố gắng để có được dữ liệu hoặc câu trả lời không trung thực, bằng cách lừa dối hoặc bằng các phương tiện khác ngoài những người được giáo viên ủy quyền.

**Nhận phòng / Trả phòng (CICO)** - có nghĩa là hỗ trợ hành vi tích cực cho các sinh viên thể hiện các vấn đề hành vi vừa phải. Nó nhằm cung cấp sự củng cố thường xuyên để tuân thủ các mục tiêu hành vi.

**Quy tắc ứng xử** - có nghĩa là Quy tắc ứng xử của học sinh này.

**Sự trừng phạt của tập đoàn** - có nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa dùng vũ lực cho các mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt. Hơn nữa, việc sử dụng các biện pháp kiềm chế thể chất của các nhân viên được đào tạo sẽ không được coi là Trừng phạt Tập đoàn. Chính sách của ban P5144.

**Viện phòng chống khủng hoảng (CPI)** - một tổ chức đào tạo chuyên về các can thiệp khủng hoảng phi bạo lực.

**Bắt nạt trên mạng** - có nghĩa là gửi, chia sẻ hoặc đăng các tin nhắn, văn bản hoặc hình ảnh quấy rối, độc hại, đe dọa hoặc độc ác bằng Internet hoặc các thiết bị liên lạc kỹ thuật số hoặc điện tử khác. Quấy rối bao gồm những lời xỉ vả, bình luận, đùa giỡn, vô tội vạ, những lời khen không mong muốn, phim hoạt hình, trò đùa hoặc hành vi bằng lời liên quan đến một cá nhân (1) có mục đích hoặc tác động của việc tạo ra một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc gây khó chịu; (2) có mục đích và hiệu quả của việc can thiệp một cách vô lý vào một công việc cá nhân hoặc hiệu suất học tập của học sinh, hoặc (3) can thiệp vào các hoạt động của trường. Phá hoại là bất kỳ nỗ lực nào để làm tổn hại hoặc phá hủy hệ điều hành, phần mềm ứng dụng, ngày tháng hoặc bất kỳ hành động có mục đích nào khác ảnh hưởng xấu đến tài nguyên máy tính của Quận. Các mối đe dọa trên mạng là các tài liệu truyền trực tuyến hoặc điện tử đe dọa hoặc gây lo ngại về bạo lực đối với người khác, tự tử hoặc tự làm hại mình. Chính sách của ban 5131.

**Ngày** - có nghĩa là ngày dương lịch trừ khi có quy định khác là ngày học hoặc ngày làm việc.

**DESE** - Bộ môn Giáo dục Tiểu học và Trung học

**Giám giữ** - có nghĩa là một hình thức kỷ luật trong đó học sinh được yêu cầu dành thêm thời gian ở trường. Việc giám giữ có thể diễn ra trước hoặc sau ngày học, vào cuối tuần (theo truyền thống là Trường Thứ Bảy) và trong giờ nghỉ trong ngày học, chẳng hạn như bữa trưa (học sinh không được phép ăn trưa).

**Kỷ luật** - có nghĩa là các bước, hành động hoặc can thiệp của giáo viên, quản trị viên, nhân viên hỗ trợ và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp thực hiện để nâng cao học tập, xã hội, đạo đức hoặc cải thiện tinh thần của học sinh.

**Sự bất tuân** - có nghĩa là sự lựa chọn có chủ ý để phá vỡ một quy tắc hoặc không tuân theo một chỉ thị được đưa ra bởi một người có thẩm quyền.

**Học khu** - có nghĩa là Học khu Công lập St. Louis.

**Hội nghị Kỷ luật Quận** - có nghĩa là thủ tục tố tụng đúng hạn đối với vi phạm Loại I hoặc vi phạm Loại 2 lặp đi lặp lại.

**Thuốc** - có nghĩa là sở hữu, sử dụng, phân phối và bán thuốc bất hợp pháp, bao gồm cả thuốc kê toa trái phép, thuốc hít, chất gây nghiện dưới bất kỳ hình thức nào (dù mục đích chính của chất gây nghiện là nhiễm độc), các chất được kiểm soát hoặc bắt chước trong khuôn viên trường không được phép. Việc sở hữu, sử dụng, phân phối và bán các đồ dùng liên quan đến ma túy cũng bị cấm. Bất kỳ ai bị phát hiện vi phạm quy định này sẽ bị đình chỉ và / hoặc trục xuất khỏi trường theo cách được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng quản trị và bất kỳ quy định hiện hành nào khác của pháp luật. Hội đồng trường R5131.6.1

**Do quá trình** - có nghĩa là một khóa học được thiết lập cho các thủ tục tố tụng được thiết kế để bảo vệ các quyền hợp pháp của cá nhân.

**Phiên điều trần theo đúng thủ tục** - có nghĩa là phiên điều trần chính thức để giải quyết các tranh chấp giáo dục đặc biệt giữa phụ huynh và nhà trường. IDEA 2004 bao gồm các quy tắc về thủ tục giải quyết các tranh chấp đó. Những quy tắc này bao gồm hòa giải, xét xử theo thủ tục tố tụng và kháng cáo lên tòa án tiểu bang hoặc liên bang. Một phiên điều trần theo đúng thủ tục thường là một thử nghiệm chính thức, có tranh cãi.

**Thiết bị liên lạc điện tử** - có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào không do Quận cung cấp, nhưng không giới hạn ở radio, Walkman, đầu CD, iPod, máy nghe nhạc MP3, đầu DVD, máy chơi game cầm tay, trợ lý kỹ thuật số cá nhân, điện thoại di động, máy tính xách tay, máy tính, cũng như bất kỳ công nghệ mới nào được phát triển với khả năng tương tự.

**ESSA**- Đạo luật mỗi học sinh thành công

**Ngoại lệ** - có nghĩa là nhu cầu học tập đặc biệt của học sinh được xác định thông qua quy trình Đánh giá Đa ngành. Có một số loại ngoại lệ, bao gồm Hội chứng Tự kỷ / Asperger, Rối loạn cảm xúc, Năng khiếu và Tài năng, Khuyết tật học tập cụ thể và Khuyết tật tâm thần.

**Trục xuất** - có nghĩa là bất kỳ sự từ chối đi học trong thời gian còn lại của năm học, trong một thời gian được chỉ định trong năm học hiện tại hoặc tiếp theo, hoặc vĩnh viễn

**Tống tiền** - có nghĩa là có được hoặc cố gắng để có được tiền, tài sản có giá trị từ một người không sẵn sàng hoặc buộc một cá nhân phải hành động bằng vũ lực hoặc đe dọa (đe dọa).

**Chiến đấu** - có nghĩa là xung đột vật lý bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, xô, xô, vấp ngã và các hành vi thể chất khác giữa hai hoặc nhiều người không gây thương tích về thể chất trong đó cả hai bên đã góp phần vào cuộc xung đột, bằng lời nói hoặc bằng hành động thể chất.

**Pháo hoa** - có nghĩa là bất kỳ poppers, pháo, tên lửa, pháo, bom khói hoặc các loại khác.

Những vật phẩm này được coi là vũ khí.

**Gian lận / Nhận dạng sai / Giả mạo** - có nghĩa là thực hiện, hoàn thành, thay đổi hoặc xác thực bất kỳ văn bản nào để nó có ý định được thực hiện bởi người khác; cố ý trở thành một sinh viên khác bằng cách không nói sự thật hoặc đặt tên chính xác.

**Giáo dục công miễn phí và phù hợp (FAPE)** - có nghĩa là tiêu chuẩn giáo dục mà các trường phải cung cấp cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt hoặc đặc biệt. Nhà trường phải tạo ra một kế hoạch cụ thể để giải quyết các nhu cầu học tập của trẻ, đặt chúng trong môi trường giáo dục phù hợp với nhu cầu của chúng, và cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cần thiết cho trẻ học. FAPE khác nhau đối với mỗi học sinh và đảm bảo rằng tất cả học sinh khuyết tật đều nhận được một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí cho gia đình.

**Đánh bạc** - có nghĩa là chơi bất kỳ trò chơi may rủi hoặc kỹ năng nào để kiếm tiền hoặc bất cứ thứ gì có giá trị bao gồm nhưng không giới hạn ở các trò chơi bài hoặc súc sắc.

**Băng đảng** - có nghĩa là bất kỳ tổ chức nào đang diễn ra gồm hai hoặc nhiều học sinh có tên hoặc ký hiệu nhận dạng hoặc biểu tượng hoặc có thành viên cá nhân hoặc tập thể tham gia hoặc tham gia vào một mô hình hoạt động gây nguy hiểm hoặc phá vỡ sự an toàn của trường hoặc thành viên của nhà trường và cộng đồng nói chung.

**Các hoạt động băng đảng bao gồm:**

- Mặc hoặc trưng bày bất kỳ quần áo, trang sức, màu sắc hoặc phù hiệu nào có ý xác định học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc nói cách khác là tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng
- Sử dụng bất kỳ từ, cụm từ, biểu tượng băng đảng văn bản hoặc cử chỉ có ý xác định một học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng. Học sinh không được hiển thị liên kết băng đảng trên sổ ghi chép của trường mình, sách giáo khoa hoặc vật dụng cá nhân.
- Tham gia vào hoạt động hoặc thảo luận thúc đẩy các băng nhóm của hai hoặc nhiều người.
- Tuyển sinh viên cho các băng đảng hoặc hành vi chống đối xã hội.

**Đánh nhau theo nhóm** - có nghĩa là một cuộc tấn công dữ dội của một số học sinh tham gia sử dụng vũ lực hoặc đánh đập trái phép người khác với mục đích làm hại hoặc gây thương tích có hoặc không sử dụng vũ khí hoặc các vật thể khác (bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng, dao, đốt ngón tay bằng đồng, lưỡi dao cạo, dùi cui, chùy, bình xịt hơi cay, v.v.).

**Quấy rối** - có nghĩa là yêu cầu ủng hộ tình dục, đe dọa hoặc đe dọa cử chỉ hoặc hành vi tạo ra môi trường trường học thù địch vì giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu sắc, khuynh hướng tình dục (đã biết hoặc nhận thức), biểu hiện nhận dạng giới tính (đã biết hoặc nhận thức), nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, khuyết tật, tình trạng kinh tế xã hội và / hoặc niềm tin chính trị.

**Haze** - có nghĩa là bất kỳ hoạt động nào, trong hoặc ngoài sân trường, rằng một người hợp lý tin rằng sẽ ảnh hưởng tiêu cực đến sức khỏe hoặc sự an toàn về thể chất hoặc tinh thần của học sinh hoặc đặt học sinh vào một vị trí lố bịch, nhục nhã, căng thẳng hoặc gây khó chịu cho mục đích bắt đầu, liên kết, kết nạp, thành viên hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ nhóm, lớp, tổ chức, câu lạc bộ hoặc đội thể thao nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở cấp lớp, tổ chức học sinh hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ.

Haze có thể bao gồm những hành động khiến học sinh bị căng thẳng tinh thần cực độ bao gồm, nhưng không giới hạn, thiếu ngủ, bị giam cầm, hành vi cưỡng bức có thể dẫn đến sự bối rối hoặc hoạt động tội phạm hoặc các hoạt động gây căng thẳng khác. Haze cũng có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành vi tàn bạo thể xác; đánh đòn; đánh đập; xây dựng thương hiệu; tiếp xúc với các yếu tố; buộc tiêu thụ bất kỳ thực phẩm, rượu, thuốc hoặc chất khác; buộc phải hít hoặc nuốt phải các sản phẩm thuốc lá; hoặc bất kỳ hoạt động thể chất bắt buộc nào khác có thể ảnh hưởng xấu đến sức khỏe thể chất hoặc sự an toàn của một cá nhân.

Haze có thể xảy ra ngay cả khi tất cả các sinh viên tham gia là những người tham gia sẵn sàng. Haze không xảy ra khi học sinh được yêu cầu thử giọng hoặc thử cho một tổ chức khi các tiêu chí hợp lý, được khu học chánh phê duyệt và liên quan chính đáng đến mục đích của tổ chức. Chính sách của ban 5131.

**Quầy** - có nghĩa là chơi chèo, thô, hoặc sôi nổi.

**Hệ thống liên lạc giữa nhà với nhà trường và nhà trường** - có nghĩa là liên lạc với các gia đình về các chương trình của trường và tiến bộ của học sinh thông qua giao tiếp giữa nhà với nhà trường và nhà trường hiệu quả.

**Phơi nhiễm không đúng đắn** - có nghĩa là cố ý phơi bày bộ phận sinh dục, vú, mông và / hoặc chảy xệ trong các trường hợp trong đó các hành động đó có khả năng gây ra sự cố hoặc báo động. Ngoài ra, quần áo trong suốt hoặc lưới, áo hoặc áo midriff, áo tank, quai spaghetti, tiếp xúc với quần áo lót bất kỳ loại nào, quần lửng, quần thấp và quần áo có tuyên bố hoặc biểu tượng khiêu dâm đều bị cấm. Cũng bị cấm là bất kỳ trang phục quảng cáo hoặc khuyến khích tình dục, ma túy hoặc rượu. Giày phải được mang mọi lúc.

**Kế hoạch chỗ ở cá nhân (IAP)** - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khuyết tật của học sinh, kiến thức của học sinh giải quyết tình trạng khuyết tật của học sinh và cung cấp các điều chỉnh và sửa đổi cụ thể được cung cấp trong trường để học sinh lợi ích giáo dục.

**Ủy ban Kế hoạch Nhà ở Cá nhân (IAP)** - có nghĩa là một nhóm các cá nhân xem xét và thảo luận về tất cả dữ liệu sinh viên có liên quan dẫn đến việc phát triển IAP.

**Kế hoạch học tập cá nhân (IAP)** - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khả năng học tập chung của học sinh.

**Đạo luật Cải thiện Giáo dục Người khuyết tật 2004 (IDEA 2004)** - có nghĩa là luật liên bang điều chỉnh cách các tiểu bang và các cơ quan công cung cấp cho tất cả trẻ em khuyết tật một FAPE nhấn mạnh đến can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan được thiết kế để đáp ứng nhu cầu duy nhất của chúng và chuẩn bị cho chúng việc làm và sống độc lập.

IDEA 2004 cung cấp ngân sách để hỗ trợ các quốc gia giải quyết các nhu cầu và quyền giáo dục của trẻ em và giải quyết 13 loại khuyết tật được chỉ định.

**Kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP)** - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi nhân viên nhà trường, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và học sinh vạch ra khả năng, mục tiêu và mục tiêu của học sinh, cách đo lường tiến độ và cách nhóm sẽ làm việc để đáp ứng những mục tiêu này.

**Nhóm IEP** - có nghĩa là một nhóm các cá nhân chịu trách nhiệm xây dựng, đánh giá và sửa đổi bản IEP cho một học sinh có nhu cầu đặc biệt. Nhóm IEP phải xem xét từng tiến bộ của học sinh, khi cần, để xác định tiến độ hiện tại và nhu cầu trong tương lai. Việc xem xét cũng nên xem xét liệu các mục tiêu hàng năm cho học sinh có đạt được hay không, mối quan tâm của nhân viên và phụ huynh liên quan đến tiến bộ của học sinh, kết quả của bất kỳ đánh giá lại nào được thực hiện và bất kỳ thay đổi nào cần phải thực hiện. Theo luật, Nhóm IEP phải bao gồm các cá nhân sau:

- Ít nhất một giáo viên giáo dục phổ thông, nếu học sinh (hoặc sẽ) tham gia vào môi trường giáo dục chung
  - Ít nhất một giáo viên hoặc nhà cung cấp giáo dục đặc biệt
  - Đại diện của LEA, người am hiểu về hướng dẫn được thiết kế đặc biệt cho sinh viên khuyết tật, chương trình giảng dạy chung và sự sẵn có của các tài nguyên LE
  - Phụ huynh / người giám hộ hợp pháp
  - Học sinh, khi thích hợp
  - Một người nào đó có thể giải thích ý nghĩa chỉ dẫn của kết quả đánh giá
- Các cá nhân khác mà phụ huynh / người giám hộ hợp pháp hoặc trường chọn để mời

**Đình chỉ trong trường (ISS / Reflection / Recovery)** - có nghĩa là loại bỏ tạm thời một học sinh khỏi các lớp được chỉ định và sắp xếp một học sinh với chương trình Thời gian chờ đã được phê duyệt, thường ở cùng một trường. Đình chỉ trong trường học được coi là một giải pháp thay thế cho đình chỉ học ngoài trường và chủ yếu được sử dụng khi học sinh phá vỡ môi trường học tập trong lớp học của họ.

**Không vâng lời** - có nghĩa là cố ý hoặc tiếp tục không tuân theo bất kỳ yêu cầu hoặc quy định hợp lý nào, hoặc lên tiếng thiếu tôn trọng những người có thẩm quyền.

**Cơ sở giáo dục thay thế tạm thời (IAES)** - có nghĩa là bất kỳ trường tiểu học hoặc trung học công lập hoặc tư thục nào cung cấp một chương trình học có cấu trúc hơn so với một trường học truyền thống.

**Môi trường hạn chế tối thiểu (LRE)** - có nghĩa là luật liên bang (IDEA 2004) quy định rằng học sinh khuyết tật phải được giáo dục với các bạn không bị khuyết tật ở mức độ tối đa phù hợp dựa trên nhu cầu của học sinh. Điều này được gọi là Môi trường hạn chế tối thiểu (LRE). Nhóm IEP (bao gồm cả phụ huynh) xác định vị trí mà học sinh cần để cung cấp các dịch vụ trong chương trình học sinh của học sinh và nhóm phải chọn LRE có thể cung cấp các dịch vụ đó. Điều này có nghĩa là học sinh nên theo học tại trường mà mình sẽ theo học nếu không bị khuyết tật; trừ khi nhóm xác định rằng bản chất của khuyết tật học sinh sẽ không cho phép học sinh đó có trải nghiệm giáo dục thành công trong môi trường đó.

**Cơ quan Giáo dục Địa phương (LEA)** - có nghĩa là một hội đồng giáo dục công cộng hoặc cơ quan công quyền khác trong một tiểu bang duy trì sự kiểm soát hành chính của các trường tiểu học hoặc trung học công lập trong một thành phố, quận, thị trấn, khu học chánh hoặc phân khu chính trị khác.

**Đánh giá Xác định Xác định (MDR)** - có nghĩa là một biện pháp bảo vệ để đảm bảo rằng các sinh viên không bị trừng phạt vì những đặc điểm của họ. MDR kiểm tra hành vi của trẻ con và thông tin được ghi lại trước đó về học sinh nhằm xác định xem hành vi mà học sinh bị kỷ luật không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh. Ủy ban MDR bao gồm phụ huynh và ít nhất hai cá nhân, một người quen thuộc với mô hình hành vi của học sinh và một người am hiểu về ngoại lệ của học sinh.

**Ủy ban Rà soát Xác định Xác định (MDR)** - có nghĩa là một nhóm các cá nhân gặp nhau để xác định xem hành vi của hành động kỷ luật đó có phải là hoặc không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh; mọi nỗ lực phải được nhà trường thực hiện để có (các) phụ huynh / người giám hộ hợp pháp tham gia vào quyết định.

**Thành viên của Cộng đồng trường** - sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ học sinh, phụ huynh, giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên của Học khu hoặc khách truy cập tại bất kỳ trường nào.

**Sửa đổi** - có nghĩa là những thay đổi đáng kể trong những gì học sinh dự kiến sẽ chứng minh; bao gồm thay đổi cấp độ giảng dạy, nội dung, tiêu chí thực hiện và đánh giá thay thế; có thể bao gồm những thay đổi trong hình thức hoặc định dạng thử nghiệm.

**Đánh giá đa ngành (MDE)** - có nghĩa là đánh giá mức độ hoạt động hiện tại, điểm mạnh và nhu cầu giáo dục của học sinh. Các quy định của liên bang và tiểu bang yêu cầu phải tiến hành đánh giá toàn diện để xác định xem học sinh có tình trạng vô hiệu hóa đủ điều kiện để nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt hay không. Một đánh giá lại nên xảy ra ít nhất ba (3) năm một lần.

**Giết người** - có nghĩa là giết người trái pháp luật.

**Đình chỉ ngoài trường** - có nghĩa là loại bỏ tạm thời một học sinh khỏi trường. Việc đình chỉ bị hạn chế về thời gian và học sinh sẽ có thể trở lại trường sau khi thời hạn đình chỉ hoàn thành. Trong thời gian đình chỉ, học sinh không được phép vào bất kỳ tài sản nào của trường.

**Đạo luật rất nghiêm trọng hoặc bất hợp pháp khác** - có nghĩa là hành vi của học sinh là bất hợp pháp, nguy hiểm hoặc gây nguy hiểm cho sự an toàn hoặc an ninh của khu học chánh; Đạo luật trường học an toàn.

**Hiện thị tình cảm cá nhân** - có nghĩa là thể hiện tình cảm không phù hợp.

**Tìm kiếm cá nhân** - có nghĩa là quản trị viên khu vực hoặc nhân viên an ninh có thể tìm kiếm người hoặc hiệu ứng cá nhân của học sinh khi, dựa trên các trường hợp tại thời điểm tìm kiếm, có cơ sở hợp lý để nghi ngờ rằng việc tìm kiếm sẽ tiết lộ bằng chứng rằng học sinh có đã vi phạm luật pháp, nội quy nhà trường hoặc chính sách của huyện. Tìm kiếm có thể được tiến hành bằng máy dò kim loại và / hoặc bằng tay.

**Tấn công vật lý** - có nghĩa là đánh, đá, xô hoặc không gây ra đau đớn về thể xác hoặc gây tổn hại cho người khác bên ngoài bối cảnh của một cuộc xung đột lẫn nhau.

**Vị trí** - có nghĩa là nếu một học sinh được giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan theo IDEA 2004, thì vị trí của học sinh là môi trường giáo dục mà Nhóm IEP xác định là tốt nhất cho học sinh, như được phản ánh trong bản IEP của anh ấy / cô ấy. Vị trí không có nghĩa là phòng học sinh ở, nhưng chương trình và dịch vụ phù hợp nhất với anh ấy / cô ấy như đã nêu trong IEP.

**Đặt người khác vào nguy hiểm** - có nghĩa là học sinh tham gia hoặc cố gắng thực hiện bất kỳ hành vi nào, gây nguy hiểm cho sức khỏe, an toàn hoặc phúc lợi của bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn trả thù một thành viên của cộng đồng nhà trường vì cô tham gia vào một cuộc điều tra, tiến hành học tập hoặc kỷ luật.

**Sở hữu** - có nghĩa là kiểm soát vật lý đối với tài sản (cho dù bị mất, tìm thấy hoặc bị đánh cắp), chẳng hạn như quần áo, tủ khóa hoặc túi xách và các nội dung có trong đó.

**Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (PBIS)** - có nghĩa là phương pháp tiếp cận hệ thống trường học để tạo và duy trì môi trường an toàn và học tập trong các trường học của chúng tôi. Sử dụng PBIS là một cách thực hành tốt nhất, giúp giảm nhu cầu can thiệp xâm lấn hoặc gây khó chịu hơn (tức là đình chỉ) và có thể dẫn đến thay đổi cả về hệ thống cũng như cá nhân.

**Tình trạng tập sự** - có nghĩa là một quá trình được nhận vào trường lại theo các điều khoản và điều kiện theo quy định của Cán bộ Hội nghị Kỷ luật Học khu và đồng ý bằng văn bản của học sinh và (các) phụ huynh / học sinh hợp pháp chịu trách nhiệm đối với học sinh điểm danh.

**Vi phạm quản chế** - có nghĩa là hành vi vi phạm hoặc vi phạm thỏa thuận hợp đồng bằng văn bản giữa học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và trường học đã được tất cả các bên chấp nhận trước khi kết thúc Hội nghị Kỷ luật Học khu.

**Quấy rối chủng tộc** - có nghĩa là hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì chủng tộc, màu da hoặc quốc tịch của họ. Đó là về sự đe dọa, kiểm soát, lạm dụng quyền lực và cố gắng từ chối bình đẳng. Nó có thể là trắng trợn, hoặc tinh tế, một sự cố hoặc một mô hình.

**Hiếp dâm / Hành vi cưỡng ép tình dục** - có nghĩa là cam kết hoặc cố gắng thực hiện hành vi cưỡng hiếp cưỡng bức như được định nghĩa trong phần 566.030, RSMo hoặc cưỡng bức cưỡng bức như được định nghĩa trong phần 566.060, RSMo.

**Đánh giá lại** - có nghĩa là quá trình xác định liệu một học sinh có tiếp tục bị khuyết tật hay không và tiếp tục yêu cầu giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Việc đánh giá lại được tiến hành tới 1) xác định cách học sinh hoạt động ở trường, 2) xác định nhu cầu giáo dục của học sinh và 3) xác định bất kỳ thay đổi nào trong bản IEP của học sinh để hỗ trợ đáp ứng các mục tiêu và mục tiêu hàng năm có trong IEP và tham gia, khi thích hợp, trong chương trình giảng dạy chung.

**Hoạt động phản xạ** - có nghĩa là một bài tập được thiết kế để cho học sinh cơ hội suy nghĩ nghiêm túc về một trường hợp trong đó anh / cô ấy đã phá vỡ một quy tắc. Bài tập nên hướng dẫn học sinh hướng tới việc xác định một hành vi phù hợp cho tình huống đã cho thay vì hành vi đã phá vỡ quy tắc của trường



**Các dịch vụ liên quan bao gồm:** bệnh lý ngôn ngữ nói và dịch vụ thính học; dịch vụ tâm lý; vật lý trị liệu và nghề nghiệp; giải trí, bao gồm giải trí trị liệu, xác định sớm và đánh giá khuyết tật ở trẻ em; dịch vụ tư vấn, bao gồm tư vấn phục hồi chức năng; dịch vụ định hướng và di động; loạt y tế cho mục đích chẩn đoán hoặc đánh giá; dịch vụ y tế học đường; dịch vụ công tác xã hội trong trường học Tư vấn và đào tạo (các) phụ huynh / người giám hộ hợp pháp; và giao thông vận tải.

**Thực hành biện pháp phục hồi** - có nghĩa là tập hợp mọi người khi mối quan hệ bị tổn hại bởi các hành động cụ thể của một hoặc nhiều người. Một can thiệp phục hồi hiệu quả là một biện pháp dẫn đến sự hiểu biết lẫn nhau và một kế hoạch khả thi, đã được thống nhất để làm cho mọi thứ trở nên đúng đắn. Một quá trình phục hồi thành công là một trong đó các thỏa thuận được giữ và các mối quan hệ được khôi phục, mọi thứ đều được thực hiện đúng cách.

**Cướp tài sản** - có nghĩa là một hành vi lấy trái phép một tài sản khác của người khác bằng cách sử dụng uy hiếp hoặc bạo lực.

**Trường thứ bảy** - xem danh sách cho giam giữ

**Đình chỉ xe buýt trường học** - có nghĩa là một chiến lược khắc phục trong đó học sinh không được phép đi xe buýt trường học trong một khoảng thời gian xác định.

**Ngày học** - có nghĩa là một ngày khi trẻ em đến trường với mục đích giảng dạy.

**Sân trường / Tài sản** - có nghĩa là bất kỳ tài sản vật chất nào được sử dụng, giám sát, thuê, cho thuê hoặc kiểm soát bởi khu học chánh bao gồm, nhưng không giới hạn ở sân chơi trường học, bãi đậu xe, xe buýt trường học và bất kỳ tài sản nào diễn ra hoạt động của trường .

**Điều tra cấp trường** - có nghĩa là tìm kiếm chi tiết hoặc kiểm tra các hoạt động / sự cố đáng ngờ của học sinh (ở trường, trong trường hoặc tại các chức năng liên quan đến trường) để khám phá các sự kiện liên quan; cuộc điều tra được thực hiện bởi quản trị viên / người được chỉ định.

**Đặc quyền của trường** - có nghĩa là bất kỳ hoạt động hoặc chương trình nào liên quan đến trường bao gồm nhưng không giới hạn ở các buổi lễ tốt nghiệp, các chuyến đi trong lớp, các điệu nhảy, đội thể thao, câu lạc bộ hoặc giờ ra chơi.

**Tìm kiếm và Thu giữ** - có nghĩa là việc tìm kiếm như vậy có thể được tiến hành mà không có lệnh và khi có sự nghi ngờ hợp lý hoặc cho bất kỳ mục đích hợp lý nào khác và theo cách hợp lý. Bàn làm việc và tủ khóa là tài sản của quận và các tìm kiếm có thể được thực hiện theo quyết định của quản trị viên tòa nhà. Cơ quan quyền lực trường học mở rộng đến tài sản của học sinh được giữ trong ô tô của họ trong khi đậu trên tài sản của trường. *New Jersey v. T.L.O.* 469 Hoa Kỳ 325 (1985)

**Mục 504** - có nghĩa là luật dân quyền cấm phân biệt đối xử đối với người khuyết tật. Mục 504 đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có quyền tiếp cận giáo dục như nhau. Học sinh có thể nhận được chỗ ở và sửa đổi.

**Chấn thương cơ thể nghiêm trọng** - có nghĩa là một tổn thương cơ thể có nguy cơ tử vong đáng kể, bất tỉnh, đau đớn về thể xác, biến dạng kéo dài và rõ ràng, hoặc mất hoặc suy giảm chức năng của một thành viên cơ thể, cơ quan hoặc khoa tâm thần.

**Sexting** - có nghĩa là truyền hình ảnh, tài liệu bằng văn bản, tin nhắn văn bản và / hoặc tin nhắn thoại và email có bản chất tình dục bằng internet, điện thoại di động hoặc bất kỳ thiết bị liên quan đến điện tử nào khác (bao gồm phòng trò chuyện Internet và dịch vụ nhắn tin trực tuyến).

**Đạo luật tình dục** - có nghĩa là tham gia vào giao hợp, quan hệ tình dục bằng miệng, mò mẫm các bộ phận tình dục hoặc tình dục mô phỏng.

**Tấn công tình dục** - có nghĩa là hành vi có bản chất tình dục hoặc không đúng đắn đối với người khác đi kèm với lực lượng thực tế hoặc bị đe dọa gây ra sợ hãi, xấu hổ hoặc đau khổ về tinh thần.

**Quấy rối tình dục** - có nghĩa là những tiến bộ tình dục không mong muốn, yêu cầu ủng hộ tình dục, hành vi thể chất hoặc lời nói có động cơ tình dục, giao tiếp có tính chất tình dục hoặc hành vi dựa trên giới tính khi hành vi đó có mục đích can thiệp một cách vô lý hoặc thực chất vào việc giáo dục cá nhân hoặc điều đó tạo ra một môi trường đáng sợ hoặc thù địch. Các ví dụ về hành vi có thể cấu thành quấy rối hoặc phân biệt đối xử tình dục bao gồm quấy rối hoặc lạm dụng bằng lời nói, áp lực đối với hoạt động tình dục, vờ hoặc véo không phù hợp và cố tình cợt nhả.

**Hành vi sai trái tình dục** - có nghĩa là những người cường bức, cố ý hoặc liên tục chạm vào người khác, cơ thể và / hoặc quần áo của người khác theo cách cấu thành hoặc dẫn đến quan hệ tình dục. Điều này bao gồm tiếp xúc không đúng đắn, cử chỉ tình dục, sờ hũu và / hoặc phân phối đồ dùng tình dục và / hoặc tạp chí.

**Tấn công đơn giản** - có nghĩa là một hành động gây thương tích cơ thể cho một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

**Hút thuốc / Thuốc lá** - có nghĩa là học sinh không được sở hữu, hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ loại sản phẩm thuốc lá hoặc dụng cụ liên quan nào. Hội đồng trường R5131.6.2

**Mạng xã hội** - có nghĩa là truyền hình ảnh và / hoặc tài liệu bằng văn bản, qua Không gian của tôi, Facebook, Twitter, You Tube, LinkedIn hoặc bất kỳ trang web mạng xã hội tương tự nào, với mục đích làm hại người khác.

**Hoàn cảnh đặc biệt** - có nghĩa là IDEA định nghĩa các trường hợp đặc biệt như sau: sử dụng ma túy, vũ khí và hành vi bất hợp pháp gây thương tích cơ thể nghiêm trọng.

**Cơ quan Giáo dục Tiểu bang (SEA)** - có nghĩa là cơ quan chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát các trường tiểu học và trung học công lập bang bang. Ở Missouri, ĐNÁ là Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

**Ở lại** - có nghĩa là thuật ngữ được sử dụng đề cập đến quyền của học sinh ở lại trong cơ sở giáo dục hiện tại đang chờ một hội nghị kỷ luật (đề nghị trục xuất hoặc yêu cầu thay đổi môi trường học đường) hoặc phụ huynh / người giám hộ hợp pháp 'kháng cáo để' thách thức một vị trí, xác định biểu hiện, đình chỉ hoặc trục xuất; quyền này đảm bảo rằng học sinh tiếp tục nhận được FAPE trong LRE.

**Hệ thống thông tin sinh viên (SIS)** - có nghĩa là quản lý dữ liệu cho thông tin sinh viên. Đình chỉ - xem danh sách đối với Đình chỉ trong trường đình chỉ và đình chỉ vụ trộm đình chỉ trong trường - có nghĩa là ăn cắp hoặc cố lấy cắp tiền hoặc tài sản của người khác.

**Xâm phạm** - có nghĩa là ở trong hoặc xung quanh một tòa nhà trường học hoặc ở một nơi cụ thể trong sân trường, hoặc trên xe buýt của trường mà không được phép hoặc từ chối tuân thủ yêu cầu rời khỏi cơ sở trường học, hoặc rời khỏi xe buýt. Học sinh không được quay trở lại bất kỳ trường nào trong khi được chỉ định vào một chương trình thay thế, bị trục xuất hoặc đình chỉ, trừ khi có sự cho phép của hiệu trưởng tòa nhà và được hộ tống bởi phụ huynh / người giám hộ.

**Nhập cảnh trái phép** - có nghĩa là học sinh vào trường hoặc một số khu vực của tòa nhà mà không được phép; cho phép hoặc hỗ trợ bất kỳ cá nhân nào đi vào một cơ sở của Quận khác ngoài các lối vào được chỉ định hoặc cho phép những người không được phép vào cơ sở của Quận thông qua bất kỳ lối vào nào.

**Phá hoại** - có nghĩa là thiệt hại cố ý hoặc độc hại, phá hủy hoặc làm mất tài sản của Học khu / trường học hoặc tài sản của người khác (ví dụ: làm hỏng sách giáo khoa, tủ khóa, thiết bị, tường, đồ nội thất, viết graffiti bằng phấn, v.v.).

**Vũ khí** - Súng một khẩu súng lò xo, bất kỳ loại pháo hoa nào (bao gồm bom khói hoặc pháo), bất kỳ loại thuốc nổ nào, hoặc một lưỡi dao. Chính sách SLPS về vũ khí bao gồm tất cả các loại dao và được mở rộng để bao gồm lưỡi dao cạo hoặc dao cạo, chùy, gậy, dây chuyền, dũa móng tay (khi được sử dụng để gây thương tích vật lý) và đốt ngón tay bằng đồng. Việc sử dụng không đúng đối tượng, dụng cụ hoặc thiết bị cũng nằm trong quy định này. Chính sách SAB 5131.6.

### Rà soát Quy tắc Ứng xử

Hội đồng Giáo dục sẽ xem xét quy tắc ứng xử này hàng năm và cập nhật nó khi cần thiết. Khi tiến hành đánh giá, hội đồng sẽ đánh giá mức độ hiệu quả của các quy định của bộ quy tắc và liệu quy tắc ứng xử đã được áp dụng một cách công bằng và nhất quán hay chưa. Hội đồng có thể chỉ định một ủy ban cố vấn để hỗ trợ xem xét quy tắc và phản ứng của học khu đối với các vi phạm quy tắc ứng xử. Ủy ban sẽ bao gồm đại diện của học sinh, giáo viên, quản trị viên, các tổ chức phụ huynh, thành viên cộng đồng, nhân viên an toàn trường học và các nhân viên khác của trường. Trước khi thông qua bất kỳ sửa đổi nào đối với quy tắc ứng xử, Hội đồng sẽ tổ chức ít nhất một (1) phiên điều trần công khai mà tại đó nhân viên nhà trường, phụ huynh, học sinh và bất kỳ bên quan tâm nào khác có thể tham gia.



# THÀNH PHỐ SAINT LOUIS

## HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CỦA GIÁO DỤC

Tiến sĩ Joyce Roberts - **Chủ tịch**

Donna Jones - **Phó chủ tịch**

Matt Davis - **Thư ký**

Antionette "Toni" Cousins - **Thành viên hội đồng quản trị**

Regina Fowler - **Thành viên Hội đồng quản trị**

Alisha Sonnier - **Thành viên Hội đồng quản trị**

Natalie Vowell - **Thành viên Hội đồng quản trị**

Kelvin R. Adams, Tiến sĩ  
**Giám đốc các trường học**

Học khu Công lập Thành phố St. Louis (Học khu) không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, chủng tộc, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tuổi tác, khuyết tật, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, cựu chiến binh hoặc tình trạng vệ binh quốc gia, hoặc bất kỳ hình thức nào khác yếu tố bị pháp luật cấm trong việc tiếp nhận hoặc tiếp cận, điều trị hoặc việc làm trong các chương trình và / hoặc hoạt động của nó. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ Tiêu đề VI, Tiêu đề VII, Tiêu đề IX, Mục 504 / Điều phối viên tuân thủ ADA / Giám đốc nhân sự tại 801 N. Eleventh Street, St. Louis, MO 63101 (314) 345-2650, HRCompliance @ slps.org, 8 giờ sáng. đến 4:45 chiều.